МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Ордена Трудового Красного Знамени

агропромышленный колледж (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ В.О. Курьянов
«12» февраля 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность	**35.02.05 Агрономия (базовая подготовка)**
квалификация	**Агроном**
нормативный срок освоения программы	**2 года 10 месяцев**
форма обучения	**очная**

2015 г

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.05 Агрономия**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.05.2014 г. № 454.**

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол № 2 от 12 февраля 2015 г.)
председатель _____ **Курьянов В.О.**

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(протокол № 11 от 18 февраля 2015 г.)

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель основной профессиональной образовательной программы:

Пронина Любовь Борисовна — заведующая отделением «Агрономия» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Чечет Валерия Леонидовна — заведующая отделением «Агрономия» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель первой квалификационной категории;

Разработчики:

Нерух Наталия Васильевна — заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук;

Ключенко Валентина Васильевна, заместитель директора по учебно-производственной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат сельскохозяйственных наук;

Кико Светлана Владимировна — заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Зарегистрировано в учебно-методическом управлении №9 от 26.08.2015 г

1.	Общие положения		Стр
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	8
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	9
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	9
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	9
		1.3.4. Особенности ППССЗ	10
		1.3.5. Требования к абитуриентам	12
		1.3.6. Востребованность выпускников	13
		1.3.7. Возможности продолжения образования	13
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	13
2.	**Характеристика деятельности выпускника**		**13**
	2.1.	Область деятельности	13
	2.2.	Объекты деятельности	13
	2.3.	Виды деятельности	14
	2.4.	Задачи деятельности	14
3.	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		**15**
	3.1.	Общие компетенции	15
	3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	15
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	17
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	25
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		**25**
	4.1.	Учебный план	25
	4.2.	Календарный график учебного процесса	28
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
	4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	29
	4.5.	Рабочие программы учебной и производственной практики по профилю специальности	30
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		**31**
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и	31
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	32
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	36
6.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		**40**
	6.1.	Кадровое обеспечение	40

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	40
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 18103 «Садовник»»	42
	6.5.	Базы практики	44
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		45
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	**45**
8.	**Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		**47**
9.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		**50**
10	**Обновление ППССЗ**		**51**
11.	**Приложение к ППССЗ**		**52**
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия» и стандарт по профессии	
	2.	Матрица соответствия компетенций	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Рабочие программы учебных дисциплин и МДК	
	6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	7.	Рабочая программа учебной практики	
	8.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	9.	Кадровое обеспечение	
	10.	Локальные акты (положения)	

1.Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 35.02.05 Агрономия реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленным колледжем (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС ППССЗ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 454.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями на 01.09.2015 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 454;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 27 ноября 2014 г. № 1522;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;
- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.
- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.
- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.
- Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.
- О направлении Методических рекомендаций

ü по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

ü Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;

ü По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.

- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.
- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531«Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей,

утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014г.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014г.
- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по данной специальности.

Основная миссия ППССЗ – сформировать готовность выпускника к профессиональной деятельности, мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

Задачи ППССЗ:

– создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;

– создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;

– развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства и Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.05 Агрономия при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Агроном	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ 35.02.05 Агрономия – 2 года 10 месяцев

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	115	4140
Самостоятельная работа	38	1368
Учебная практика	20	720
Производственная практика (по профилю специальности)	13	468
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	2/6	72/216
Каникулярное время	34	1224
Итого:	239	8604

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия осуществляется на фундаментальной естественно научной основе, при сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Особенностью ППССЗ является обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

МДК 01.01. Технологии производства продукции растениеводства;

МДК 01.02. Кормопроизводство;

МДК 01.03. Семеноводство с основами селекции;

МДК 01.04. Общая энтомология;

МДК 01.05. Общая фитопатология;

МДК 01.06. Гербология;

МДК 01.07. Механизация технологий в растениеводстве;

МДК 01.08. Агрометеорология;

МДК 01.09. Плодоводство;

МДК.01.10. Овощеводство;

МДК.01.11. Виноградарство;

МДК 02.01. Технология обработки и воспроизводства плодородия почв;

МДК 02.02. Мелиорация;

МДК 02.03. Агрохимия;

МДК 03.01. Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства;

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации;

МДК 04.02. Основы бухгалтерского учета;

МДК 05.01. Садовник;

МДК 06.01. Интегрированная система защиты растений;

МДК 06.02. Сельскохозяйственная фитопатология;

МДК 06.03. Сельскохозяйственная энтомология;

МДК 06.04. Прогноз вредителей и болезней с/х культур.

Ордена Трудового Красного знамени агропромышленный колледж (филиал) в рамках социального партнерства и реализации практического обучения тесно сотрудничает с сельскохозяйственными предприятиями различных организационно-правовых форм собственности, в том числе с базовыми сельскохозяйственными предприятиями Республики Крым: Государственным бюджетным учреждением «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад – научно-исследовательский центр» (отделение с. Маленькое), ООО агрофирмой «Пригородное», ООО

«Симферопольское», ООО «Крымтеплица», Акционерное общество «Яросвит–агро», КФХ «Сахалин», КФХ «Мрия», КФХ «Грузия» и др. Практическая подготовка является составной частью ППССЗ, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Учебная практика, в рамках МДК профессиональных модулей, проводится в учебных кабинетах и лабораториях, на опытно-коллекционных участках колледжа (учебный плодовый питомник, овощные теплицы, учебный виноградник) и предприятиях района. Руководителями практики является преподаватель и мастер производственного обучения. Итогом являются показатели и критерии освоения или не освоения учебной практики;

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится только в течение или после изучения МДК и профессионального модуля и направлена на соединение обучения с производственным трудом. Данный вид практики сконцентрирован с учебной практикой, путем чередования с теоретическими занятиями по неделям для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности, при обязательном сохранении на протяжении учебного года часов, установленных учебным планом. Руководителями практики являются преподаватели колледжа и специалисты базовых профильных организаций;

Преддипломная практика проводится концентрировано в профильных организациях на основании договоров о прохождении практики, приказов о распределении студентов-практикантов по объектам практики и закреплением руководства практикой. Руководителями практики являются преподаватели и специалисты базовых организаций, которые совместно составляют рабочую программу проведения практики, оказывают обучающимся методическую помощь в написании дневника и отчетной документации, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и их перемещении по видам работ, осуществляют контроль за правомерностью использования студентов в период практики, оценивают результаты выполнения студентами программы практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики и экспертного заключения работодателя.

В образовательном учреждении практикуется открытая защита отчетов по преддипломной практике на предприятиях ее прохождения, с участием специалистов организаций и преподавателей колледжа.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимся специальности. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и, соответственно, к

государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия. Ознакомление обучающихся с программой ГИА осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до начала. К ней допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ 35.02.05 Агрономия и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Выпускники после успешного завершения ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия получают дипломы установленного образца.

Методические особенности реализации программы ФГОС ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия предполагают проведение активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

- моделирование целостного предметного содержания деятельности по созданию совместно с обучающимися игровых, обучающих, имитационных форм;

- проектирование деятельности, для выполнения различных профессиональных ролей;

- более широкое использование педагогической технологии организации проектной (проектно-исследовательской) деятельности обучающихся. Образовательный процесс по каждому МДК может быть в значительной степени представлен в виде система различных типов учебных и учебно-производственных проектов: индивидуальных и групповых; информационных, исследовательских, практико-ориентированных, творческих; краткосрочных и более или менее долгосрочных.

- трактовка любой ситуации жизнедеятельности обучающегося как педагогического средства в способности ориентации в проблеме, создаваемой естественным ходом событий;

- доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

Вместе с тем, формируется база данных для получения информационных ресурсов дистанционно, на сайте колледжа.

Большое внимание уделяется участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2016 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 11.03.2015 г. №117. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
– оригинал или копию документа установленного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования);

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы на сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО. Деятельность специалиста предполагает организацию и освоение научно-обоснованных систем земледелия, выполнение мероприятий по интенсификации производства в отрасли, эффективному использованию земли, основных фондов, трудовых и материальных ресурсов, внедрение интенсивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур и повышения их эффективности с целью увеличения производства и улучшения качества продукции.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ВО в сокращенные сроки по направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

– педагогические работники Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» СПО;
– студенты, обучающиеся по специальности 35.02.05 Агрономия;
– администрация и коллективные органы управления университете;
– абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1. Область деятельности

Область деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты деятельности

Объектами деятельности выпускников являются:
- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- работа с нормативной документацией по специальности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Специалист среднего звена готовится к следующим видам деятельности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- организация производства с.-х. культур;
- разработка системы севооборота, внесения удобрений;
- применение индивидуальных приемов агротехники;
- применение индивидуальных приемов агротехники, составление научно-обоснованных карт возделывания культур и рабочих планов по отдельным периодам с.-х. работ и организация их выполнения
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
  – 18103 садовник;
  – 19205 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

2.4. Задачи деятельности

Основными задачами деятельности выпускников являются:

- осуществлять реализацию агротехнологий различной интенсивности и первичной обработки продукции растениеводства при выращивании с.- х. продукции;
- обеспечивать защиту почв от эрозии и дефляции, а также воспроизводство их плодородия;

- осуществлять хранение, транспортировку и предпродажную подготовку продукции растениеводства;
- управлять работами по производству продукции растениеводства;
- разрабатывать нормативную документацию по специальности;
- вести отчетно-учетную документацию;
- планировать и организовывать производственную деятельность малого структурного подразделения организации, анализировать процессы и результаты деятельности подразделения;
- участвовать в формировании первичного трудового коллектива и руководстве его работой;
- выполнять функции тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства, организовывать работу сельскохозяйственной техники.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Содержание**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	**Код компетенции**	**Наименование профессиональных компетенций**
Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

продукции растениеводства	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

Код компетенции	**Компетенции**	**Результат освоения**
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Уметь** проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. **Знать** сущность и социальную значимость будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Уметь** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Знать** методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Уметь** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. **Знать** алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	**Уметь** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **Знать** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Уметь** использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. **Знать** современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Уметь** работать в коллективе исполнителей. **Знать** способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Уметь** выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. **Знать** нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **Знать** круг задач профессионального и личностного и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Уметь** определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности. **Знать** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и

		программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	**Уметь:** составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; определять биологический урожай и анализировать его структуру; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам. **Знать:** системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; методы программирования урожаев. **Иметь практический опыт:** подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	**Уметь:** определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян. **Знать:** общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. **Иметь практический опыт:** подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке).
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	**Уметь:** оценивать качество полевых работ; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений

		растений; составлять годовой план защитных мероприятий; оценивать состояние производственных посевов. **Знать:** болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов. **Иметь практический опыт:** подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	**Уметь:** применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. **Знать:** основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур. **Иметь практический опыт:** в определении качества и сохранности продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	**Уметь:** определять способ уборки урожая. **Знать**: методы программирования урожаев; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. **Иметь практический опыт:** транспортировки и первичной обработки урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	**Уметь:** определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать

		схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность. **Знать:** основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве. **Иметь практический опыт:** подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические	**Уметь:** проектировать систему

	мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв. **Знать:** экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; процессы превращения в почве. **Иметь практический опыт:** подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	**Уметь:** разрабатывать мелиоративные мероприятия по предотвращению вторичного засоления, осолонцевания, подтопления и заболачивания орошаемых земель. **Знать:** методы разработки научно-обоснованных мелиоративных режимов, мелиоративные требования к источникам орошения и методы их бережного использования. **Иметь практический опыт:** грамотно оценивать разработанные и применяемые варианты решений, которые обеспечивают эффективное использование мелиоративных земель.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	**Уметь:** определять способы и методы хранения. **Знать:** основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции	**Уметь:** подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции

	растениеводства к эксплуатации.	растениеводства к работе. **Знать:** характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	**Уметь:** анализировать условия хранения продукции растениеводства. **Знать:** требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	**Уметь:** рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации. **Знать:** условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	**Уметь:** анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. **Знать:** механизмы ценообразования на продукцию (услуги); особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. **Иметь практический опыт:** Определения и подтверждения качества продукции растениеводства.

ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	**Уметь:** рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства. **Знать:** основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	**Уметь:** планировать работу исполнителей. **Знать:** функциональные обязанности работников и руководителей. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	**Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. **Знать:** методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.4.	Контролировать ход и	**Уметь:** подбирать и осуществлять

	оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ. **Знать:** методы оценивания качества выполняемых работ; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**Уметь:** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. **Знать:** правила первичного документооборота, учета и отчетности. **Иметь практический опыт:** ведения документации установленного образца.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 35.02.05. Агрономия

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» специальности 35.02.05 Агрономия СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе соответствует нормативным требованиям. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, и т.д.

ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – ОП;

производственные модули – ПМ, включая учебную практику – УП и производственную практику (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (828 часов) использованы на увеличение времени обязательной учебной нагрузки на изучение дисциплин:
в цикле ОГСЭ:

- «Русский язык и культура речи» – 82 час (в т.ч. 54 часа аудиторных);
- «Основы социологии и политологии» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных);
- «Культурология» – 60 часов (в т.ч. 40 часов аудиторных);
- «Психология и педагогика» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных);

в цикле ЕН:

- «Математика» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных);
- «Информатика» – 60 часов (в т.ч. 40 часов аудиторных).

Профессионального цикла:
В цикле ОП:

- «Правила дорожного движения» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных);

В профессиональном модуле ПМ.01., ПМ.02:

- МДК 01.09. «Плодоводство» – 96 часов (в т.ч. 64 часа аудиторных);
- МДК 01.10. «Овощеводство» – 96 часов (в т.ч. 64 часа аудиторных);
- МДК 01.11. «Виноградарство» – 90 часов (в т.ч. 60 часов аудиторных);
- МДК 02.03. «Агрохимия» – 123 часа (в т.ч.82 часа аудиторных).

Остальные часы использованы на составление профессионального модуля ПМ 06. Защита растений с целью повышения уровня подготовки обучающихся:

- МДК 06.01. «Интегрированная система защиты растений» – 162 часа (в т.ч.108 часов аудиторных);
- МДК 06.02. «Сельскохозяйственная фитопатология» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных).
- МДК 06.03. «Сельскохозяйственная энтомология» – 82 часа (в т.ч. 54 часа аудиторных).
- МДК 06.04. «Прогноз вредителей и болезней с/х культур» – 108 часов (в т.ч. 72 часа аудиторных).

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППССЗ, зафиксированных в ФГОС.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Культурология», «Психология и педагогика», «Экологические основы природопользования», «Математика», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план представлен в Приложении 3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 4.

4.3. Программы учебных дисциплин, МДК

Программы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными цикловыми комиссиями, предприятиями и утверждаются директором Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Программы учебных дисциплин, ПМ, МДК представлены в Приложении 5.

Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №5
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение №5.15
ОГСЭ.02	История	Приложение №5.16
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение №5.17
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение №5.18
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение №5.19
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	Приложение №5.20
ОГСЭ.07	Культурология	Приложение №5.21
ОГСЭ.08	Психология и педагогика	Приложение №5.22
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение №5.23
ЕН.02	Математика	Приложение №5.24
ЕН.03	Информатика	Приложение №5.25

4.4. Программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г.

Программы профессиональных модулей представлены в Приложении 6.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение №6**
1	**2**	**3**
ОП.01	Ботаника и физиология растений	Приложение №6.1
ОП.02	Основы агрономии	Приложение №6.2
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение №6.3
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации с.-х. производства	Приложение №6.4
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение №6.5
ОП.06	Основы аналитической химии	Приложение №6.6
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение №6.7
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение №6.8
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение №6.9
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №6.10
ОП.11	Охрана труда	Приложение №6.11

ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №6.12
ОП.13	Правила дорожного движения	Приложение №6.12
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение №6.13
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение №6.14
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение №6.15
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение №6.16
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 18103 Садовник	Приложение №6.17
ПМ.06.	Защита растений	
ПДП.05	Производственная (преддипломная) практика	Приложение №6.18

4.5. Учебная и производственная практика

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г.

В соответствии с ФГОС ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия раздел ППССЗ «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 7,8.

ПМ	Название практики	Семестр	Продолжительность / трудоемкость
ПМ 01.	Учебная практика	5,6	324 часов/9 недель
	Производственная практика	5,6	180 часов/5 недель

ПМ 02.	Учебная практика	3,4	72 часа/2 недели
	Производственная практика	3,4	180/5 недель
ПМ 03.	Учебная практика	7,8	36 часов/1 неделя
	Производственная практика	7	90 часов/ 2,5 недели
ПМ 04.	Учебная практика	7,8	72 часа/ 2 недели
ПМ 05.	Учебная практика	5,6	72 часа/2 недели
ПМ 06.	Учебная практика	7,8	144 часа/4 недели
	Производственная практика	8	18 часов/0,5 недель
Производственная практика (преддипломная)		8	144/4 недели

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная (итоговая) аттестация студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенций.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущая аттестация

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос на

лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; защита рефератов; контрольные работы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- курсовая работа;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, может быть проведена концентрированно или рассредоточено.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных видов практик.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами

государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником должны быть предоставлены отчеты с места прохождения преддипломной практики. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является:

- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа призвана способствованию систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ определяются и утверждаются через предметные цикловые комиссии образовательной организации. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на предметных цикловых комиссиях и заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе ППССЗ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является один из руководителей работодателей. Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

«Отлично» — доклад структурирован, раскрывает причины выбора и

актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий.

«Хорошо» — доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий.

«Удовлетворительно» — доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Ответы на вопросы

членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий.

«Неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и (или) рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

- Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и на основе утвержденного локального акта – Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом

ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

Государственная (итоговая) аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является один из руководителей работодателей. Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора «КФУ им. В.И.Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Программа итоговой государственной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметной (цикловой комиссией по специальности совместно с заведующей отделением и утверждается директором колледжа с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, портфолио.

В соответствии с ФГОС 3+ ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, учебным планом продолжительность государственной (итоговой) составляет 6 недель, из них:

4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы;

2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующий отделением, председатели предметных цикловых комиссий.

Выпускные квалификационные (дипломные) работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск студента к защите оформляется приказом ректора «КФУ им. В.И.Вернадского». Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже основной профессиональной образовательной программе.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому КФУ им. В.И. Вернадского.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных аттестационных комиссий, согласно расписанию повторных аттестационных испытаний. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией

сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается научно-педагогическими кадрами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью. Педагогические кадры, осуществляют подготовку по специальности, проходят стажировку и повышение квалификации в сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО и профильных образовательных учреждениях не реже 1 раза в 3 года. Кадровое обеспечение представлено в Приложении 9.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ библиотечный фонд находится в стадии формирования.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания. Газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»; журналы: «Агроном», «Зерно», «Огородник», «Овощеводство», «Экономика АПК», «Ведомости Государственного Совета РК», «Техника и технологии АПК», «Виноград. Вино», «Охрана труда», «Бухгалтерский учет и аудит».

В читальном зале для самостоятельной работы студентов выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения студентов являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

В читальном зале колледжа свободный доступ к каталогам, энциклопедиям, словарям, справочникам; имеется ПК, работающий с программным обеспечением «Ирбис».

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия предполагает:

- наличие 25 учебных кабинетов, 4 лаборатории;
- базами практики являются сельскохозяйственные предприятия различных организационно-правовых форм собственности, а также учебно-производственная база колледжа;
- 2 компьютерных класса на 30 посадочных мест;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледжа или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	**Номер кабинета,**	**Номер учебного корпуса**
Кабинеты		
Русский язык и культура речи	30	1
Иностранный язык	35,36	1
История	22	1
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	21	1
Математика	38	1
Информационных технологий в профессиональной деятельности	79	2
Экологических основ природопользования	20	1
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	128	3
Животноводства и пчеловодства	97	
Бухгалтерского учета	78	2
Допризывной подготовки юношей	113	3
Менеджмента в агробизнесе	132	3
Технология производства продукции растениеводства	16	1
Виноградарство	58	2
Плодоводство	61	2
Ботаники и физиологии растений	70	2

Овощных культур	45	2
Семеноводство с основами селекции	123	3
Социально-гуманитарных дисциплин	18	1
Сельскохозяйственная мелиорация и агрометеорология	121	3
Микробиология, санитария и гигиена	116	3
Лаборатории		
Агрохимии	55	2
Технология хранения и переработки продукции растениеводства	42	2
Защиты растений	118	3
Учебный павильон механизации		

6.4.Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 18103 «Садовник»

Программа «Выполнение работ по рабочей профессии 18103 Садовник реализуется в ходе освоения ПМ.05.

При освоении рабочей профессии 18103 Садовник, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

- проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур;
- выполнять пикировку всходов;
- высаживать растения в грунт;
- выполнять перевалку и пересадку горшечных растений;
- ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами;
- проводить размножение деревьев и кустарников;
- выполнять посадку деревьев и кустарников;
- ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками;
- формировать кроны деревьев и кустарников;
- создавать и оформлять цветники различных типов;
- выполнять работы по вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
- устраивать и ремонтировать садовые дорожки;
- выполнять работы по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев;
- составлять композиции из комнатных растений;
- выполнять агротехнические работы в зимних садах.

Для реализация программы модуля имеются кабинеты и лаборатории: растениеводства, плодоводства, овощеводства, виноградарства, защиты растений, механизации сельскохозяйственного производства, селекции и

семеноводства, охраны труда и технике безопасности, а также учебный плодовый питомник, учебный виноградник, парковая зона колледжа, мини-ботанический сад, опытно-коллекционный участок ботаники.

За счет увеличения часов по дисциплине «Основы механизации, электрификации и автоматизации с.-х. производства» и ПМ.01. осуществляется подготовка рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

При освоении рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

При освоении рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".
ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.
ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.
ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Колледж имеет набор сельскохозяйственных орудий и тракторов, а именно: трактора МТЗ Беларус 82.1 и 80.1, ЮМЗ 6АКЛ – 2 трактора, мини-трактор с набором сельскохозяйственных орудий, гусеничный трактор Т-150, зерноуборочный комбайн СК- 5 «Нива» и набор орудий.

Обучения осуществляют опытные преподаватели и мастера производственного обучения.

По итогам учебной и производственной практики студентам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, присваивается рабочая профессия «Садовник», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются: ООО «Агрофирма «Пригородное», ООО «Симферопольское», ООО «Крымтеплица», АО «Яросвит-Агро», КФХ «Сахалин», КФХ «Мрия», ЗАО «Крымская фруктовая компания», КФХ «Генезис», ГП «Судак», КФХ «Большаков», Национальный институт винограда и вина «Магарач», ГБУ «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский Ботанический сад – научно-исследовательский центр», ГБУ РК «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма», ООО МПК «Скворцово», совхоз-завод «Таврида», КФХ «Грузия», ЧП «Партнер-2», ОАО «Партизан», селекционно-семеноводческая компания «Гавриш», компания «БИО-БАН», государственная фитосанитарная инспекция Республики Крым, с которыми заключены договорные отношения. Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебно-производственная база колледжа позволяет в полном объеме сформировать компетенции согласно ФГОС 3+ ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия.

Учебно-производственная база колледжа:

– учебное зерновое поле;
– учебный участок растениеводства;
– учебный плодовый питомник;
– учебное овощное поле (открытый и закрытый грунт);
– учебный виноградник;
– учебный участок ботаники;
– мини-ботанический сад;
– парковая зона колледжа;
– лаборатория механизации сельскохозяйственного производства.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

– фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;

– методические указания к выполнению практических, лабораторных и курсовых работ;

– методические указания по учебной и производственной практикам;

– методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ по специальности 35.02.05

Агрономия организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников. Материалы и результаты оценки качества реализации ППССЗ формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества их подготовки осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах выпускников.

После трудоустройства на выпускников делается запрос работодателям, которые передают анкету на выпускника и свои пожелания усовершенствования качества подготовки. Пожелания обобщаются, обсуждаются на круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленным колледжем (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику

курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Мероприятия по воспитательной деятельности в Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледже (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015» и другими нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами, утвержденными КФУ им. В.И. Вернадского для структурных подразделений (филиалов), осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена, а также локальными актами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского».

Главной задачей воспитательной деятельности в колледже является целенаправленный творческий процесс создания условий для становления, культурной идентификации и социализации личности студента. Основные направления воспитательной работы:

– формирование профессиональной и социальной компетентности, базовой культуры личности;

– социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллектуальностью, социальной активностью, духовно-нравственными качествами и качествами гражданина-патриота.

В колледже создана инфраструктура, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Система управления процессом формирования общекультурных и социально-личностных компетенций представляет собой интегрированный процесс, включающий создание непосредственно социокультурных условий в образовательном пространстве колледжа и участие студентов, преподавателей,

педагогических работников.

Воспитательные и социокультурные центры колледжа: отдел по воспитательной работе, музей истории, методическое объединение кураторов учебных групп, спортивный комплекс, клубы по интересам, кружки художественной самодеятельности, социальная служба, совет студенческого самоуправления, совет профилактики правонарушений, «Школа актива», «Школа успеха». Ведётся системная работа студенческих общественных организаций: студенческого профкома, совместная работа с молодёжными общественными организациями. Разработаны и внедрены программы и планы по здоровому образ жизни, патриотическом воспитанию, волонтёрскому движению. Отдел по воспитательной работе обеспечивает координацию и организацию воспитательного процесса в целом по колледжу, организацию внеучебной работы студентов, взаимодействие с органами самоуправления и общественными организациями, привлекает отделения и структурные подразделения к участию в проведении необходимой работы.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. Насчитывает три зала: зал истории образовательного учреждения, где поэтапно раскрывается история становления и развития колледжа. Второй зал – этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и студентов раскрывает особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции. Третий зал – зал «Патриот» рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музею было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению историческо-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России. Музей колледжа неоднократно был победителем конкурсов на разных уровнях, а в 2008 году группе преподавателей за работу «Использование материалов народного музея в учебно-воспитательном процессе» была присуждена премия Автономной Республики Крым.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного процесса, исследования его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, 7 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии № 7, шахматный клуб в общежитии № 6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже функционирует 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения студентов, профессионального развития обучающихся, самореализации студентов и их максимальное удовлетворение учёбой, создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

В колледже работают военно-патриотический клуб «Поиск», клубы по интересам – «Правовед», «Хозяюшка», «Дорогами родного края», «Клуб знатоков», «Школа экскурсоводов».

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала студентов, расширение социокультурной среды на основе активного с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания студентов. Студенческое самоуправление призвано наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействовать изменению творческого мышления студенчества, самоутверждения, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В рамках деятельности студенческого самоуправления осуществляет:

– Совет студенческого самоуправления;

– Советы отделений;

– Советы общежитий;

– Студенческий Научный центр;

– Студенческий информационный центр;

– Студенческий университет здоровья;

– «Школа успеха»;

– Старостат.

Разработаны программы:

– здорового образа жизни, профилактики аддитивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;

– патриотического воспитания;

– волонтерского движения.

В колледже действуют:

– Совет профилактики правонарушений;

– Совет ветеранов;
– Женский клуб «Уют»;
– Художественный совет;
– Совет музея.

Ведется системная работа со студенческим профкомом, студенческой молодёжной организацией «Молодая гвардия», студенческой организацией ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. В общежитиях ведется социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 200 мест обеспечивает 2-хразовым питанием, в учебном корпусе № 2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды).

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9.1. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.
9.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
9.3. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.
9.4. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
9.5. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
9.6. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
9.7. Положение по разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.

9.10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
9.11. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
9.12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
9.13. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
9.14. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
9.15. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.
9.16. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
9.17. Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
9.18. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

Положения представлены в Приложении 10.

10. Обновление ППССЗ

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения

ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ППССЗ необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик,

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов.

Структурная матрица формирования компетенций специальности 35.02.05 Агрономия

Циклы (разделы), дисциплины (модули) учебного плана ООП / ВПО Индекс компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							Математический и естественнонаучный цикл			Общепрофессиональный цикл											
	Базовая часть				Вариативная часть			Базовая часть		Вариативная часть	Базовая часть											
	Дисциплины																					
	Основы философии	История	Иностранный язык	Русский язык и культура речи	Основы социологии и политологии	Культурология	Психология и педагогика	Экологические основы природопользования	Математика	Информатика	Ботаника и физиология растений	Основы агрономии	Основы животноводства и пчеловодства	Основы механизации, электрификации и автоматизации с.-х. производства	Микробиология, санитария и гигиена	Основы аналитической химии	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Правовые основы профессиональной деятельности	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Охрана труда	Безопасность жизнедеятельности
ОК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.1.								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.2.								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3.								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.4.								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.5.								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2.1.								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ВПО Индекс компетенции			Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Русский язык и культура речи	Основы социологии и политологии	Культурология	Психология и педагогика	Экологические основы природопользования	Математика	Информатика	Ботаника и физиология растений	Основы агрономии	Основы животноводства и пчеловодства	электрификации и автоматизации с.-х.	Микробиология, санитария и гигиена	Основы аналитической химии	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	правовые основы профессиональной деятельности	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	информационные технологии в профессиональной деятельности	Охрана труда	Безопасность жизнедеятельности
ПК-2.2.														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2.3.											+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1.											+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3.2.											+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3.3.											+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3.4.											+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3.5.											+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4.1.											+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПК-4.2.											+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПК-4.3.											+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПК-4.4.											+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4.5.											+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оце-ночных ср-в																							
	Текущая (по дисциплине)	УО-1, 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ПР-1, 2, 3,4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4	1,2 4
		ТС											1												
	Промежуточная (по дисциплине)	УО-2, 3, 4	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
		ПР-1, 3, 4, 5																							
		ТС																							
	Рубежная (по модулю)	УО-3, 4																							
		ПР-4, 5, 6																							
	Итоговая государственная	Гос. экз.																							
		ВКР																							

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе ФГАУО ВО "КФУ им. В.И. Вернадского"
_____ В.О. Курьянов
"___" _____ 2015 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Учебный план
Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО "КФУ им. В.И. Вернадского"

по специальности среднего профессионального образования
35.02.05 Агрономия

по программе **базовой подготовки**
Квалификация - **Агроном**
Форма обучения - **очная**
Нормативный срок обучения - **3 год 10 месяцев**
на базе основного общего образования - **естественнонаучный профиль**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиала)
_____ В.Н. Соченко
"___" _____ 2015 г.

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				28.IX - 5.X	Октябрь			26.X - 1.XI	Ноябрь				Декабрь				28.XII - 3.I	Январь			25.I - 31.I	Февраль			22.II - 28.II	Март				28.III - 3.IV	Апрель			25.IV - 1.V	Май				Июнь				27.VI - 3.VII	Июль			25.VII - 31.VII	Август			
	2	7	14	21		5	12	19		2	9	16	23	30	7	14	21		4	12	18			8	15		29	7	14	21		4	11	18		2	9	16	23	30	6	13	20		4	11	18		1	8	15	22
	6	13	20	27		11	18	25		8	15	22	29	6	13	20	27		10	17	24			14	21		6	13	20	27		10	17	24		8	15	22	29	5	12	19	26		10	17	24		7	14	21	28
1																			К	К																					Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К
2			П			У		У											Е	К	К							П		П			У/		У/		У/		У/		У/				Е	К	К	К	К	К	К	К	К
3			У		П	У		У		У		П							Е	К	К						П	У		У		П		У		У				У				Е	К	К	К	К	К	П	П	К	К
4		У/	П			П		У		У		П/		У					Е	К	К						У		П/	У/	Х	Х	Х	Х		У		Δ	Δ	Δ	Δ	А	А								

	Курсы	Обучение по дисциплинаам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
				по профилю специальности	преддипломная				
	1	39				2		11	52
	2	31	5	3		2		11	52
	3	26	9	6		2		10	53
	4	19	7	3	4	1	6	2	42
	Итого	115	21	12	4	7	6	34	199

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Обозначения:

Теоретическое обучение	Практика учебная	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Каникулы
	У	П	Х	Е	А	Δ	К

3. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс		Формы промежуточной аттестации	Макс. учебная нагрузка студентов	Самостоятельная учебная нагрузка студента	обязательные учебные занятия				Распределение по курсам и семестрам							
						в том числе			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Всего ГОС СПО	Теоретическое обучение	лабораторные и ПЗ	курсовое проектирование	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недели	3 семестр 13 недель	4 семестр 18 недель	5 семестр 12 недель	6 семестр 13 недель	7 семестр 12 недель	8 семестр 8 недель
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			4104	**1368**	**2736**											
ОУД	**Общеобразовательные дисциплины**	**1/9/3**	**2106**	**702**	**1404**	**827**	**577**		**648**	**756**						
ОУД.01	Русский язык и литература	-,Э	292	97	195	159	36		90	105						
ОУД.02	Иностранный язык	-, ДЗ	176	59	117		117		54	63						
ОУД.03	Математика	-, Э	234	78	156	124	32		64	92						
ОУД.04	История	-, ДЗ*	176	59	117	81	36		54	63						
ОУД.05	Физическая культура	З,ДЗ	176	59	117		117		54	63						
ОУД.06	ОБЖ	-,ДЗ	105	35	70	54	16		32	38						
ОУД.07	Информатика	-, ДЗ	150	50	100	40	60		40	60						
ОУД.08	Физика	-,ДЗ	145	48	97	50	47		40	57						
ОУД.09	Химия	-, ДЗ*	162	54	108	66	42		48	60						
ОУД.010	Обществозн. (вкл. экономику и право)	-, ДЗ*	162	54	108	108			41	67						
ОУД.011	Биология	-,Э	108	36	72	40	32		30	42						
ОУД.012	География	-, ДЗ	108	36	72	62	10		26	46						
ОУД.013	Экология	ДЗ	54	18	36	24	12		36							
УД.014	Этика и эстетика	З	58	19	39	19	20		39							
ОГСЭ.	**Общий гуманитарный социально-экономический цикл**	**7/2/1**	**850**	**284**	**566**	**232**	**334**									
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-,-,-,ДЗ	72	24	48	40	8						48			
ОГСЭ.02	История	-,-,ДЗ	72	24	48	40	8				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-,ДЗ, З, ДЗ -,Д	228	76	152		152				22	32	24	28	24	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,З,З,З,З,З,ДЗ	228	76	152	2	150				28	30	26	24	24	20
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	-,-,Э	82	28	54	44	10				54					
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	-,-,-,-,-,-,З	54	18	36	36									36	
ОГСЭ.07	Культурология	-,-,ДЗ	60	20	40	40					40					
ОГСЭ.08	Психология и педагогика	-,-,-,-,-,ДЗ	54	18	36	30	6							36		
ЕН.	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**2/1/0**	**162**	**54**	**108**	**62**	**46**									
ЕН.01	Экологические основы природопользования	-,-,-,ДЗ	48	16	32	26	6					32				
ЕН.02	Математика	-,-,ДЗ	54	18	36	16	20				36					
ЕН.03	Информатика	-,-,-,ДЗ	60	20	40	20	20				20	20				
П.00	**Профессиональный цикл**															
ОП.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**7/1/4**	**902**	**300**	**602**	**372**	**230**									

ОП.01	Ботаника и физиология растений	-,-,-, Э*	144	48	96	56	40				46	50				
ОП.02	Основы агрономии	-,-,-,З	48	16	32	20	12					32				
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	-,-,-, ДЗ	72	24	48	26	22				20	28				
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации с.-х. производства	-,-,-,-,Э*	146	48	98	66	32				48	50				
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	-,-,- ,Э*	48	16	32	16	16					32				
ОП.06	Основы аналитической химии	-,-,- ,ДЗ	48	16	32	16	16					32				
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	-,-,-,ДЗ	48	16	32	20	12					32				
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,-,-, ДЗ	48	16	32	24	8									32
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	-,-,-,-,-,-,-,ДЗ	48	16	32	20	12									32
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,-,ДЗ	48	16	32	18	14								32	
ОП.11	Охрана труда	-,-,-,Э*	48	16	32	26	6					32				
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	-,-,-, Э*	102	34	68	48	20				38	30				
ОП.13	Правила дорожного движения	-,-,-,Э*	54	18	36	16	20					36				
ПМ.	**Профессиональные модули**							КП								
ПМ.01	**Реализация агротехнологий различной интенсивности**	**2/5/2**	**906**	**300**	**606**	**340**	**266**									
МДК.01.01.	Технологии производства продукции растениеводства	-,-,-,-,-, Эк	103	31	72	40	32						36	36		
МДК.01.02.	Кормопроизводство	-,-,-,-,-,-,	63	21	42	22	20							42		
МДК.01.03.	Семеноводство с основами селекции	-,-,-,-,-,-,	54	18	36	20	16							36		
МДК.01.04.	Общая энтомалогия	-,-,-,-,-,-,	82	28	54	30	24						28	26		
МДК.01.05.	Общая фитопатология	-,-,-,-,-,-,	82	28	54	30	24						28	26		
МДК.01.06.	Гербология	-,-,-,-,-,-,	78	26	52	30	22						22	30		
МДК.01.07.	Механизация технологий в растениеводстве	-,-,-,-,-,-,	114	38	76	46	30						40	36		
МДК.01.08.	Агрометеорология	-,-,-,-,-,-,	48	16	32	24	8							32		
МДК.01.09.	Плодоводство	-,-,-,-,-,-,	96	32	64	34	30						32	32		
МДК.01.010	Овощеводство	-,-,-,-,-,-,	96	32	64	34	30						32	32		
МДК.01.11.	Виноградарство	-,-,-,-,-,-,	90	30	60	30	30						32	28		
УП.01	***Учебная практика***	-,-,-,-,-,ДЗ									**18**	**18**	**126**	**162**		
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,-,-,ДЗ											**90**	**90**		
ПМ.02	**Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**	**0/2/1**	**372**	**124**	**248**	**162**	**86**				**100**	**148**				
МДК.02.01.	Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	-,-,-,Эк	201	67	134	86	48				58	76				

МДК.02.02.	Мелиорация	-,-,-,Эк	48	16	32	22	10					32				
МДК.02.03.	Агрохимия	-,-,-,Эк	123	41	82	54	28				42	40				
УП.02	***Учебная практика***	-,-,-,-									**36**	**36**				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,-									**54**	**126**				
ПМ.03	**Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**	**0/2/1**	**108**	**36**	**72**	**42**	**30**									
МДК.03.01.	Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	-,-,-,-,-,-,-,Эк	108	36	72	42	30								42	30
УП.03	***Учебная практика***	-,-,-,-,-,-,-,ДЗ													**18**	**18**
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,-,-,-,-,ДЗ													**90**	
ПМ.04	**Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**	**0/2/1**	**208**	**70**	**138**	**84**	**54**									
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации	-,-,-,-,-,-,-,Эк	144	48	96	62	34								46	50
МДК.04.02	Основы бухгалтерского учета	-,-,-,-,-,-,-,Эк	64	22	42	22	20								42	
УП.04	Учебная практика	-,-,-,-,-,-,-,ДЗ													**36**	**36**
ПМ.05	**Выполнение работ профессии Садовник**	**-,-,-,-,-,Эк**	**162**	**54**	**108**	**60**	**48**						48	60		
УП.05	*Учебная практика*	-,-,-,-,-,ДЗ											**36**	**36**		
ПМ.06	**Защита растений**	**0/2/1**	**434**	**146**	**288**	**170**	**118**									
МДК.06.01	Интегрированная система защиты растений	-,-,-,-,-,-,-,Эк	162	54	108	60	48								56	52
МДК.06.02	Сельскохозяйственная фитопатология	-,-,-,-,-,-,-,Эк	82	28	54	30	24								30	24
МДК.06.03	Сельскохозяйственная энтомалогия	-,-,-,-,-,-,-,Эк	82	28	54	30	24								28	26
МДК.06.04	Прогноз вредителей и болезней с/х культур	-,-,-,-,-,-,-,Эк	108	36	72	50	22								36	36
УП.06	Учебная практика	-,-,-,-,-,-,-,ДЗ													**72**	**72**
ПП.06	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,-,-,-,ДЗ														**18**
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**				**144**											**144**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**				**216**											**216**

	Подготовка выпускной квалификационной работы															**144**
	Защита выпускной квалификационной работы															**72**
	Консультации на учебную группу на весь период обучения								50	50	50	50	50	50	50	50
					Изучаемых дисциплин и МДК				14	13	15	17	16	16	11	11
					учебной практики				0	0	2	3	4	5	3,5	3,5
					производственной практики/преддипломной				0	0	1	2	2	4	2,5	0,5/4
					экзаменов				0	3	1	4	0	2	0	3
					дифференцированых зачетов				0	9	3	6	1	5	1	8
					зачетов				0	1	0	1	1	0	1	0

4. Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование	Семестр	Недель
УП.00	Учебная практика	3,4,5,6,7,8	21
ПП.00	Производственная практика (по профилю	3,,4,5,6,7,8	12
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	8	4
	Всего:		37

5. Перечень лабораторий, кабинетов, ма[illegible]рских и др.

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Русского языка
4	Русской литературы
5	Истории
6	Правоведения
7	Математики
8	Информационных технологий в профессиональной деятельности
9	Медицинских знаний
10	Физики
11	Химии
12	Экологических основ природопользования
13	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
14	Животноводства и пчеловодства
15	Бухгалтерского учета
16	Допризывной подготовки юношей
17	Менеджмента в агробизнесе
18	Планирования и прогнозирования производства
19	Растениеводства
20	Виноградарства
21	Плодовые и ягодные культуры
22	Ботаники и физиологии растений
23	Овощных культур
24	Семеноводства с основами селекции
25	Социально-гуманитарных дисциплин
	Лаборатории:
1	Агрохимии
2	Земледелия и почвоведения
3	Защиты растений
4	Учебный павильон механизации
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля
	Залы:
	Библиотека, читальный зал
	Актовый зал

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе **Н.В. Нерух**

Заместитель директора по учебной- производственной работе **В.В. Ключенко**

Заведующая отделением Агрономия **Л.Б. Пронина**

Директор ООО "Симферопольское" **М.А. Сиротюк**

Председатель КФХ "Генезис" **С.Е. Шевченко**