Приложение 8.2
к приказу ректора
от 31.03.2016 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе взаимодействия в сфере инноваций и перспективного развития управления по инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела взаимодействия в сфере инноваций и перспективного развития управления по инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Отдел), определяет его задачи и функции, права и обязанности его работников.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления по инновационной деятельности (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: отдел взаимодействия в сфере инноваций и перспективного развития управления по инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное официальное наименование: отдел взаимодействия в сфере инноваций и перспективного развития.

1.4. Отдел действует без ограничения срока действия.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств, ведомств и КФУ в области инноваций, Уставом КФУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и филиалами КФУ, организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

1.7. Положение об Отделе утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в КФУ порядке.

1.9. Место нахождения Отдела: 295007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4.

2. Цель создания, основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел создан для организации взаимодействия в сфере инноваций и перспективного развития КФУ.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и управление инновационным процессом в КФУ на всех этапах жизненного цикла инновационной разработки от идеи до практического внедрения;

2.2.2. Разработка и реализация механизмов по увеличению источников внебюджетного финансирования инновационной деятельности КФУ;

2.2.3. Поиск путей и способов по коммерциализации продуктов инновационной деятельности КФУ;

2.2.4. Индустриальное партнерство с предприятиями реального сектора экономики;

2.2.5. Развитие сотрудничества и установление стратегического партнерства в инновационной сфере с ВУЗами, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и научно-производственными организациями в России и за рубежом.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Интеграция КФУ с институтами РАН, научно-исследовательскими и инновационными центрами государственных корпораций и частных, отечественных и зарубежных компаний в целях выполнения крупных междисциплинарных проектов;

2.3.2. Содействие участникам инновационного процесса в доступе к исследовательскому оборудованию лабораторий и базовым кафедрам на предприятиях реального сектора экономики;

2.3.3. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с предприятиями, средним и малым бизнесом с целью активного продвижения и внедрения научно-технических и технологических разработок КФУ;

2.3.4. Управление взаимодействует с субъектами инновационной инфраструктуры и институтами поддержки и развития инноваций в России и за рубежом;

2.3.5. Развитие сотрудничества и установление стратегического партнерства в инновационной сфере с ВУЗами, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и научно-производственными организациями в Российской Федерации;

2.3.6. Поиск индустриальных партнеров, инвесторов для реализации инновационных проектов, обработка полученных материалов;

2.3.7. Взаимодействие с фондами развития, инвестиционными венчурными фондами, фондами развития малых форм предприятий для реализации инновационных проектов;

2.3.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и коммерческими организациями и их объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.3.9. Развитие инновационной деятельности КФУ, в том числе в партнерстве с предприятиями и организациями реального сектора экономики;

2.3.10. Проведение маркетинговых исследований, мониторинга спроса на научно-технические разработки и услуги, которые могут быть реализованы учеными КФУ;

2.3.11. Организация участия исследовательских коллективов структурных подразделений КФУ в конкурсах инновационных проектов, с целью привлечения инвестиций для их реализации;

2.3.12. Поиск организационно-экономических инструментов создания и развития объектов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов и др.), хозяйственных обществ и партнерств, инновационных кластеров, созданных с участием КФУ, сетей стратегического партнерства в инновационной сфере;

2.3.13. Участие в подготовке заявок на участие в конкурсах, проводимых Минобрнауки России, иными органами государственной власти и местного самоуправления;

2.3.14. Ведение делопроизводства Управления и осуществление документооборота;

2.3.15. Организация представления научно-технических и технологических разработок КФУ в российских и международных сетях трансфера технологий, а также на выставках, форумах, других общественных мероприятиях и в средствах массовой информации;

2.3.16. Организация и проведение форумов, конференций, семинаров, совещаний, консультаций по инновационным разработкам с целью выявления и коммерциализации наиболее перспективных;

2.3.17. Организация участия КФУ в научно-технических выставках, размещение сведений, касающихся проводимых проектов,

инновационных разработок, технических и научных достижений;

2.3.18. Участие в проведении форумов по вопросам взаимодействия КФУ с организациями, госкорпорациями, правительственными учреждениями в инновационной сфере Российской Федерации.

3. Управление Отделом. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела

3.1.Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором КФУ, непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист - эксперт либо иной работник Отдела, назначенный приказом ректора КФУ.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им своих функций;

3.3.2. Утверждает план работы Отдела, контролирует его выполнение;

3.3.3. Организует работу по разработке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

3.3.4. Вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, установлении им персональных надбавок и доплат, премировании, о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, организует в установленном порядке повышение их квалификации, отвечает за проведение стажировок в Отделе;

3.3.5. Анализирует работу Отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, улучшению организации работы Отдела;

3.3.6. Организует выполнение заданий и поручений ректора КФУ, проректоров, начальника Управления в пределах компетенции Отдела, контролирует их исполнение;

3.3.7. Визирует проекты локальных нормативных актов КФУ, в разработке которых принимали участие работники Отдела, подписывает служебные документы;

3.3.8. По поручению начальника Управления принимает участие и направляет работников Отдела для участия в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в КФУ;

3.3.9. Проводит рабочие совещания и другие мероприятия с работниками Отдела, отвечает за подготовку отчетов о работе Отдела, справок, информации по вопросам деятельности Отдела;

3.3.10. Запрашивает в установленном порядке и получает от подразделений, работников КФУ необходимые для работы Отдела документы, материалы и информацию;

3.3.11. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам полномочий Отдела.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей других структурных подразделений КФУ материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

3.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

3.4.3. Давать работникам и обучающимся КФУ разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

3.5. Конкретные права, обязанности и ответственность начальника Отдела отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в КФУ порядке.

3.6. Начальник Отдела несет ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, иных актов, подготовленных Отделом, качество и своевременность их подготовки.

4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

4.1. Работники Отдела принимаются на работу на основании и на условиях трудового договора.

4.2. Порядок работы, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, разработанными на основании настоящего Положения и утверждаемыми проректором по инновационной деятельности и перспективному развитию.

4.3. Работники Отдела во исполнение возложенных на Отдел функций в установленном порядке имеют право:

4.3.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений, филиалов КФУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.3. Инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя, принимать участие в работе совещательных органов КФУ в соответствии с компетенцией Отдела;

4.3.4. Для выполнения заданий и запросов вышестоящих органов, ректора КФУ, возложенных на Отдел задач, осуществления им своих функций, приглашать на совещания или другие мероприятия работников КФУ, его структурных подразделений, филиалов, взаимодействовать с ними;

4.3.5. Участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.6. Вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.4. На работников Отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде. Работники Отдела обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правила внутреннего трудового распорядка КФУ, Инструкцию по делопроизводству в КФУ, повышать свой профессиональный уровень.

4.5. Работники Отдела в установленном действующим законодательством порядке несут персональную ответственность за соответствие разработанных ими (с их участием) проектов документов, локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации и Республики Крым, качество и своевременность их подготовки, выполнение поставленных задач в соответствии с настоящим Положением и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом ректора КФУ.

Начальник управления
по инновационной деятельности — О.И. Карчевская

Начальник отдела
взаимодействия в сфере инноваций
и перспективного развития — Р.А. Близняков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной
деятельности и перспективному
развитию — В.В. Полищук

Юридическая служба — М. Гузенок

Директор департамента
по управлению делами — Н.В. Прокопенко

Выписка верна № 5 29.02.2016