

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

08.02.2016

№ 61

Об утверждении Положения
о порядке аккредитации журналистов
при Федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 8.1. раздела VIII Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 1280

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации журналистов при Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (прилагается).

2. Назначить Форманчука А.А., директора департамента международной деятельности и информационной политики уполномоченным должностным лицом, ответственным за принятия решения об аккредитации, прекращении аккредитации журналистов при Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности и информационной политике Юрченко С.В.

Ректор



С.Г. Дониц

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аккредитации журналистов при Федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» аккредитация журналистов редакций средств массовой информации при федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - аккредитация) проводится в целях регламентации взаимоотношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ) со средствами массовой информации (далее – СМИ), организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.3. При КФУ аккредитуются представители СМИ Республики Крым и Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Решение об аккредитации, прекращении аккредитации по основаниям, изложенным в подпунктах 6.1.1. и 6.1.2. пункта 6 настоящего Положения, лишении аккредитации или об отказе в аккредитации принимается ректором или уполномоченным должностным лицом КФУ (далее – УДЛ) на основании информации - руководителя МЕДИА-ЦЕНТРА (далее - УС).

2.2. Редакция СМИ вправе представить заявку на аккредитацию своих журналистов при КФУ на один календарный год. Технический персонал (оператор, фотограф), обслуживающий журналистов СМИ, не подлежит аккредитации и выполняет свои профессиональные обязанности (при наличии служебного удостоверения) под руководством журналиста, аккредитованного при КФУ. Ректором или УДЛ может быть принято решение об аккредитации дополнительных представителей от СМИ при предоставлении дополнительной заявки.

2.3. Информирование редакций СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации, рассмотрение заявок на аккредитацию, подготовка заявок об аккредитации, о прекращении аккредитации, лишении аккредитации или об

отказе в аккредитации осуществляется УС КФУ.

3. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

3.1. Аккредитованный журналист имеет право:

3.1.1. Получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых КФУ;

3.1.2. Производить запись с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемку мероприятий, предназначенных специально для СМИ;

3.1.3. Посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, предназначенные специально для СМИ;

3.1.4. Получать у УС КФУ информационно-справочные материалы, предназначенные для размещения в СМИ;

3.1.5. Получать содействие УС КФУ в организации индивидуальных встреч с представителями ректората КФУ, профессорско-преподавательским составом, студентами, иными работниками КФУ.

4. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

4.1. Аккредитованный журналист обязан:

4.1.1. Своевременно, всесторонне и объективно освещать деятельность КФУ через соответствующие СМИ, распространять информацию, не допуская искажения фактов;

4.1.2. Уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, деловую репутацию КФУ, честь и достоинство обучающихся и сотрудников КФУ;

4.1.3. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4.2. Не вмешиваться в ход мероприятия, если это мероприятие не предназначено специально для СМИ (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

4.3. Не нарушать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в КФУ, соблюдать требования сотрудников, отвечающих за внутренний распорядок работы КФУ;

4.4. Соблюдать правила, которые определены для специальных мероприятий;

4.5. Решать вопросы организационного, справочного характера только через УС;

4.6. Предъявлять при входе в здания КФУ аккредитационную карту

(приложение).

4.7. По просьбе УС представлять опубликованные материалы, а также полную расшифровку собственных передач, вышедших в эфир.

5. ПОСТОЯННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

5.1. Постоянная аккредитация осуществляется сроком на один календарный год (с 1 января по 31 декабря).

5.2. Заявка на постоянную аккредитацию направляется на имя УДЛ.

5.3. Заявка должна быть оформлена на официальном бланке редакции СМИ, подписана ее руководителем, заверена печатью. К заявке должны быть приложены: фотографии журналистов размером 3×4 на электронном носителе. Заявка должна содержать следующие данные:

5.3.1. Полное наименование СМИ;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество руководителя СМИ;

5.3.3. Индекс, почтовый адрес, телефоны, e-mail, факс СМИ;

5.3.4. Тираж, периодичность (для печатных изданий);

5.3.5. Фамилии, имя, отчества журналистов, на которых подается заявка, ксерокопия паспорта 1 страницы.

5.4. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая сведений, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату в редакцию СМИ.

5.5. По результатам рассмотрения заявок УС готовит предложения УДЛ об аккредитации или отказе в аккредитации.

5.6. Решение о постоянной аккредитации или отказе в постоянной аккредитации принимается ректором или УДЛ, проходящем после окончания приема заявок на аккредитацию.

5.7. Постоянная аккредитация удостоверяется аккредитационной картой (Приложение).

5.8. Аккредитационная карта выдается управлением безопасности КФУ сроком на один год, по предоставленному списку от УС.

5.9. Аккредитационная карта обеспечивает беспрепятственный проход в здания, в которых размещается КФУ.

6. ОТКАЗ В ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. В постоянной аккредитации журналистов может быть отказано:

6.1.1. Редакциям СМИ, предоставившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

6.1.2. Редакциям СМИ, которые распространяют материалы, проповедующие экстремизм, в том числе включающие в себя возбуждение социальной, расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

6.1.3. Редакциям СМИ незарегистрированным в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

6.1.4. Нарушение требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

6.1.5. Распространение журналистом или редакцией не соответствующих действительности сведений;

6.2. Уведомление об отказе в аккредитации направляется по электронной почте в адрес редакции в трехдневный срок со дня принятия решения ректором или УДЛ об отказе в аккредитации.

6.3. Обжалование решения об отказе в аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

7.1 Постоянная аккредитация журналиста прекращается по истечении срока аккредитации, а также:

7.1.2. При прекращении или приостановлении деятельности СМИ в соответствии со статьями 16 и 16.1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

7.1.3. По инициативе редакции СМИ;

7.1.4. В случае увольнения журналиста, о чем редакция обязана в трехдневный срок со дня увольнения сообщить УС. В случаях, предусмотренных подпунктами 7.1.2. и 7.1.3. данного пункта, ректором или УДЛ принимается решение о прекращении аккредитации журналиста, в результате чего аккредитационная карта данного журналиста признается недействительной. Редакция СМИ имеет право подать заявку с документами на аккредитацию до конца текущего календарного года на освободившееся место на другого своего сотрудника в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Журналист может быть лишен аккредитации:

7.2.1. Если им нарушены требования настоящего Положения;

7.2.2. Если им или редакцией распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию КФУ.

7.2.3. Принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности КФУ;

7.2.4. Некорректное поведение журналиста на мероприятиях КФУ.

7.3. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации за нарушение правил, установленных настоящим Положением, не допускается.

7.4. Обжалование решения о лишении аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВРЕМЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

8.1. Временная аккредитация предоставляется СМИ на срок, необходимый для работы в рамках отдельного мероприятия КФУ.

8.2. Порядок временной аккредитации не распространяется на представителей СМИ, которые имеют постоянную аккредитацию при КФУ.

8.3. Заявка на временную аккредитацию направляется на имя УДЛ не позднее чем за десять дней до начала мероприятия. Заявка должна быть заполнена на официальном сайте КФУ и должна содержать:

8.3.1. Полное наименование СМИ;

8.3.2. Телефоны, e-mail, факс СМИ;

8.3.3. Фамилии, имена, отчества журналистов, на которых подается заявка;

8.3.4. Название мероприятия на которое необходима аккредитация.

8.4. Заявка на временную аккредитацию, не содержащая сведений, указанных в пункте 8.3. настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

8.5. По результатам рассмотрения заявок УС информирует редакцию СМИ об аккредитации или отказе в аккредитации.

8.6. УС составляет список аккредитованных журналистов. Список утверждается ректором или УПЛ. Журналисты проходят в здания КФУ по списку после предъявления паспорта и редакционного удостоверения. Срок действия списка ограничен временем проведения мероприятия.

8.7. Предоставление временной аккредитации журналисту, который был лишен постоянной аккредитации за нарушение правил, установленных настоящим Положением, не допускается.

8.8. Во временной аккредитации журналистов может быть отказано:

8.8.1. Редакциям СМИ, которые распространяют материалы, проповедующие экстремизм, в том числе включающие в себя возбуждение социальной, расовой, национальной, религиозной ненависти и вражды, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.8.2. Редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными и т.п.).

8.9. Уведомление об отказе во временной аккредитации направляется в редакцию СМИ по электронной почте уполномоченным сотрудником в трехдневный срок с момента принятия решения об отказе в аккредитации.

8.10. Прекращение временной аккредитации наступает с момента завершения мероприятия.

Директор департамента
международной деятельности
и информационной политики

А.А. Форманчук

	ПРЕССА «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» № удостоверения: _____ Ф.И.О.: _____ Название СМИ: _____ Действительно до: _____ Выдано: _____ Подпись: _____ М.П. _____
фото	

Список рассылки

Приказа от 08.02.16 № 61

1. Управление безопасности

2. Департамент правовой и кадровой работы

3. *Деп-т международной д-те и информации*
поиск

Проректор по международной деятельности
и информационной политике



С. В. Юрченко