

Приложение
к приказу ректора
от 14.04.2014 № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 г. Москва «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки 10.07.2007 по согласованию с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 05.07.2007, Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденными Министерством образования и науки 20.03.2014 №НТ-362/09, Уставом Университета, является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Студенческие общежития структурных подразделений и филиалов Университета могут быть объединены в студенческие городки, которые являются структурными подразделениями Университета и находятся в ведении администрации Университета в лице проректора по административно-хозяйственной деятельности и развития инфраструктуры (далее – проректор по АХД). Студенческие общежития предназначены для временного проживания и размещения:

1.2.1. на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;

1.2.2. на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов и студентов заочной формы обучения;

1.2.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

1.2.4. порядок заселения и проживания в студенческие общежития иностранных граждан, обучающихся в Университете, определяется разделом XI настоящего Положения.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – профсоюзная организация обучающихся) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. стажеров, слушателей подготовительных отделений образовательных структурных подразделений и филиалов Университета, факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

студентов Университета, постоянно проживающих по месту нахождения образовательных структурных подразделений и филиалов Университета;

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех нуждающихся обучающихся Университета, администрация Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся, первичной профсоюзной организацией работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии сотрудников и преподавателей Университета, заключив договор найма жилого помещения в общежитии, на период трудовых отношений.

1.4. Студенческие общежития находятся в Университете в составе структурных подразделений и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, кроме случаев, предусмотренных локальными актами Университета, размещение в этих помещениях подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п. 1.2.-1.4. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с профсоюзной организацией обучающихся и первичной профсоюзной организацией работников

Университета, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

1.8. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческих общежитиях, для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) утверждаются ректором Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.10. Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания в общежитиях возлагается на администрацию Университета.

II. Порядок распределения жилых помещений (мест) в общежитиях среди образовательных структурных подразделений и филиалов Университета

2.1. Распределение жилых помещений (мест) в общежитиях, заключение договоров найма жилого помещения, дополнительных соглашений к ним, учет нуждающихся в общежитии и проживающих осуществляет

Управление безопасного функционирования Университета по согласованию с Департаментом по социальной и молодежной политике.

2.2. В целях осуществления общественного контроля за распределением жилых помещений (мест) различным категориям обучающихся, принятия решения о предоставлении мест в общежитиях Университета, директора образовательных структурных подразделений и филиалов Университета издают распоряжение по созданию Комиссий по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии (далее – Комиссия).

Функции, полномочия и порядок работы Комиссии определяются Положением о комиссии, которое утверждается директором образовательного структурного подразделения или филиала Университета.

В состав Комиссии обязательно должны входить представители деканов факультетов, Департамента по социальной и молодежной политике Университета, студенческого совета обучающихся, профсоюзной организации обучающихся, структуры, отвечающей за работу с иностранными студентами соответствующих образовательных структурных подразделениях и филиалов Университета.

2.3. Ежегодно, с 15 января по 25 февраля текущего календарного года, директора образовательных структурных подразделений и филиалов Университета направляют в Управление безопасного функционирования Университета заявки на выделение квоты жилых помещений в общежитиях Университета в очередном учебном году (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. На основании поступивших заявок Управление безопасного функционирования Университета в срок до 20 марта текущего календарного года готовит предложение по распределению жилых помещений, руководствуясь следующими критериями:

2.4.1. приоритет в соответствии с п.3.5. настоящего Положения;

2.4.2. планируемые параметры набора студентов первого курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся за счет средств федерального бюджета;

2.4.3. параметры структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач Программы развития Университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры, докторантуры в контингенте обучающихся, доли иностранных обучающихся.

2.4.4. Предложение выносится на обсуждение с директорами образовательных структурных подразделений и филиалов Университета, согласовывается с Департаментом по социальной и молодежной политике Университета, студенческим советом обучающихся, профсоюзной организацией обучающихся, структурой, отвечающей за работу с иностранными студентами в соответствующих образовательных структурных подразделениях и филиалах Университета.

2.5. Распределение квот жилых помещений в общежитиях утверждается приказом ректора Университета.

Приказом о квотировании мест в общежитиях за образовательными структурными подразделениями и филиалами Университета закрепляются конкретные жилые помещения и койко-места.

III. Порядок предоставления жилых помещений обучающимся

3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении права проживания в общежитиях Университета, составляют на имя ректора Университета заявление о выделении койко-места в общежитии (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.2. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, а также докторанты представляют заявления в деканат, дирекцию соответствующего образовательного структурного подразделения или филиала Университета.

3.2.1. Обучающиеся из числа иностранных граждан, нуждающиеся в общежитии, подают заявление согласно п. 3.1. – 3.2. настоящего раздела, с предварительной его регистрацией в структуре, отвечающей за работу с иностранными студентами соответствующего образовательного структурного подразделения или филиала Университета.

3.3. Обучающиеся первого курса представляют заявления не позднее 20 августа текущего календарного года, остальные обучающиеся – не позднее 5 июля текущего календарного года.

3.4. На основании поступивших заявлений и установленных квот Комиссия, образованная в образовательных структурных подразделениях и филиалах Университета, выносит решение, на основании которого формируется представление на вселение обучающихся Университета (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.5. При определении очередности заселения обучающихся в общежития Университета устанавливаются следующие приоритеты:

3.5.1. Первый приоритет предоставляется следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при

федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.5.2. Второй приоритет предоставляется иностранным студентам и иногородним обучающимся на бюджетной основе по:

- программам среднего профессионального образования;
- программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения;
- программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения;
- программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в рамках программ академической мобильности, в т.ч. сетевых.

3.5.3. Третий приоритет предоставляется обучающимся на договорной основе по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения, программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения, программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук; а также обучающимся, постоянно проживающим, зарегистрированным в местах расположения структурных подразделений и филиалов Университета, однако не владеющих жилыми помещениями.

3.6. Члены семьи обучающегося (супруг(а), дети) имеют право на совместное проживание с обучающимся в том случае, если данные члены семьи не владеют жилыми помещениями в местах расположения структурных подразделений и филиалов Университета.

3.7. Места для проживания членов семьи обучающегося предоставляются в рамках выделенной образовательному структурному подразделению или филиалу Университета квоты. В случае, если обучающиеся обучаются на базе различных структурных подразделений и филиалов, то место предоставляется в рамках квоты одного подразделения по согласованию руководителей структурных подразделений и филиалов.

3.8. Лица с ограниченными возможностями, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с

членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией.

3.9. В случае если обучающиеся являются родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение.

3.10. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин в одной комнате (кроме детей обучающихся и лиц, обеспечивающих уход за обучающимся с ограниченными возможностями), если они не состоят в браке.

3.11. На основании представлений структурных подразделений и филиалов Университета с обучающимися заключаются договоры найма жилого помещения, а также дополнительные соглашения к ним, определяющие порядок предоставления дополнительных услуг.

3.12. Договоры найма жилого помещения и дополнительные соглашения к ним заключаются с обучающимися первого курса в срок до 15 сентября текущего календарного года, с остальными обучающимися – в июле текущего календарного года.

3.13. С иностранными студентами, прибывающими для обучения на первом курсе после официальной даты начала учебного года в Университете, договоры заключаются в течение двух рабочих дней с момента их прибытия в Университет.

3.14. Заселение студентов в жилые помещения осуществляется заведующими студенческих общежитий на основании приказа ректора Университета и в соответствии с заключенными договорами.

3.15. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться с ходатайством о предоставлении другого жилого помещения в администрацию студенческого общежития и студенческий совет общежития, а при условии отказа – в деканат, дирекцию образовательного структурного подразделения или филиала Университета. Другое жилое помещение может быть предоставлено на основании дополнения к представлению на заселение. С проживающим в этом случае заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

3.16. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест даже при условии гарантии их оплаты.

3.17. Из числа студентов, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь.

3.18. Места, выделенные структурным подразделениям и филиалам Университета для заселения обучающихся, должны быть заселены до 30 октября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места распределяются среди структурных подразделений и филиалов Университета в установленном разделе III

настоящего Положения порядке и предоставляются студентам, ожидающим очереди на получение жилого помещения (места).

IV. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

4.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

4.1.1. проживать в выделенном им жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

4.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

4.1.3. переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

4.1.4. на использование с разрешения администрации общежития личного имущества (мебель, осветительные приборы, посуда, техника и др.);

4.1.5. вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческих общежитиях (далее - договор найма жилого помещения), договор об оказании дополнительных бытовых услуг (Приложение 7 к настоящему Положению);

4.1.6. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.7. участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

4.2.1. заключать с администрацией Университета договор найма жилого помещения;

4.2.2. строго соблюдать Положение о студенческих общежитиях, Санитарные правила, Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие правила, установленные в общежитии;

4.2.3. переселиться из одного студенческого общежития в другое при невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, в порядке установленном п. 7.2. настоящего Положения;

4.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, обеспечивать теплоизоляцию в своей комнате в холодное время года, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

4.2.4. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

4.2.5. выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения, договора об оказании дополнительных бытовых услуг;

4.2.6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

4.2.7. своевременно сообщать о повреждении или разрушении имущества общежития, своевременно подавать заявку на ремонт, устранение аварийной ситуации электро-, водоснабжения и т.п.;

4.3. Проживающие в студенческих общежитиях на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежитий во внеучебное время к:

4.3.1. работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежитий;

4.3.2. проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

4.3.3. систематическим генеральным уборкам помещений студенческих общежитий и закреплённой территории;

4.3.4. другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения.

4.4. Категорически запрещается:

4.4.1. появление в студенческом общежитии в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.4.2. распитие спиртных напитков;

4.4.3. курение на территории общежития;

4.4.4. хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ;

4.4.5. непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих в общежитии, администрацию и персонал общежития.

4.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в студенческих общежитиях, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка.

4.6. При расторжении договора найма и освобождении места в общежитии, обучающиеся обязаны освободить жилое помещение и забрать личные вещи, личное имущество, которые находились в занимаемом им помещении.

4.7. В случае желания оставить что-либо из личного имущества в общежитии, обучающийся обязан написать заявление о добровольной передаче в дар общежитию Университета данного имущества. На основании такого заявления администрация общежития может оприходовать его на баланс.

V. Обязанности администрации Университета

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления безопасного функционирования Университета через администрацию студенческого городка, заведующих общежитиями.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2. Администрация Университета обязана:

5.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

5.2.2. своевременно информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

5.2.3. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения, договоры об оказании дополнительных бытовых услуг;

5.2.4. укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 5 к настоящему Положению);

5.2.5. укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.2.6. при надлежащем финансировании обеспечивать проживающих в студенческих общежитиях необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.2.7. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.2.8. обеспечивать ежедневную работу душевых и санитарно-гигиенических комнат;

5.2.9. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, душевых и санитарно-гигиенических комнат, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.2.10. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.2.11. обеспечивать на территории студенческих общежитиях охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.2.12. осуществлять контроль за обязательной регистрацией по месту пребывания и учетом по месту пребывания иностранных граждан,

обучающихся в Университете, в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

5.2.13. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих.

5.3. Администрация Университета не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных обучающимися в жилых помещениях.

VI. Обязанности администрации студенческих общежитий

6.1. Заведующие студенческими общежитиями назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

6.2. Заведующие студенческими общежитиями обязаны обеспечить:

6.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческих общежитий;

6.2.2. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения (Приложение 6 к настоящему Положению), паспорта военного билета (для военнообязанных), свидетельства о браке (для семейных), справки о состоянии здоровья, результата флюорографического обследования;

6.2.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.2.4. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

6.2.5. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

6.2.6. чистоту и порядок в студенческих общежитиях и на их территориях, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

6.2.7. содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;

6.2.8. учет и доведение до начальника управления безопасного функционирования Университета замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.2.9. информирование администрации Университета (начальника управления безопасного функционирования Университета) о положении дел в студенческих общежитиях;

6.2.10. обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству,

обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленных территорий;

6.2.11. содействие студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих;

6.2.12. осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.3. Заведующие студенческими общежитиями обязаны оформить прошитые и пронумерованные журналы «Жалоб и предложений». Журнал должен находиться в свободном для обучающихся доступе (на вахте, у дежурного вахтера, т.п.), с целью оперативного внесения обучающимися жалоб, предложений, информации о поломках, авариях и др. Эта информация служит основанием для проведения проверки, устранения неисправностей, осуществления текущего ремонта.

6.4. Заведующие студенческими общежитиями совместно с Департаментом по социальной и молодежной политике, профсоюзной организацией обучающихся, первичной профсоюзной организацией работников Университета, студенческим советом общежитий рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческих общежитий.

6.5. Директор студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с проректором по АХД.

6.6. Директор студенческого городка дополнительно:

6.6.1. вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в студенческих общежитиях;

6.6.2. вносит предложения администрации Университета о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческих общежитий.

VII. Порядок заселения и выселения из студенческих общежитий

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета.

7.1.1. В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.1.2. Распределение мест в студенческих общежитиях между структурными подразделениями и филиалами Университета, и порядок заселения в студенческие общежития определяется администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и объявляется приказом ректора Университета.

7.1.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты и, в случае необходимости, договора об оказании дополнительных бытовых услуг.

7.1.4. Договор об оказании дополнительных бытовых услуг заключается, в том числе, с проживающими, заключившими договор найма жилого помещения до введения в действие настоящего Положения. Контроль за заключением договоров найма жилого помещения и об оказании дополнительных бытовых услуг осуществляет заведующий студенческим общежитием. Заключение договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях осуществляется на основании представленных обучающимися документов: паспорта, справки о состоянии здоровья, а так же документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категории лиц, освобожденных от платы за проживание, указанной в п. 9.11. настоящего Положения.

7.1.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается по результатам совместного рассмотрения администрации Университета администрации студгородка (общежития), студсовета обучающихся и по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

7.1.6. Вселение в общежитие производится заведующими студенческих общежитий на основании приказа ректора Университета.

7.2. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в Университете.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, какой-либо другой объективной необходимости, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета и профсоюзной организацией обучающихся, а из одной комнаты в другую – по решению администрации Университета и студенческого совета общежития.

7.3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под роспись с Положением о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

7.4. Временная регистрация проживающих в студенческих общежитиях осуществляется паспортистом общежития или паспортистом структурного подразделения Университета в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие

апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.6. При отчислении из Университета, (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.п. 2.2.9 п.2 Договора).

7.7. При выселении студентов, аспирантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования из студенческого общежития, администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у соответствующих служб, заведующего студенческим общежитием и сдать уполномоченному лицу от деканата факультета Университета.

VIII. Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях иногородним семейным студентам и аспирантам

8.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческих общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и профсоюзной организацией обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных блоках, с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом (аспирантом) Университета, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности.

8.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Администрация Университета совместно с профсоюзной организацией обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора:

8.2.1. определяет места хранения детских колясок;

8.2.2. принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат;

8.2.3. оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

8.3. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

8.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка.

IX. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги. Размер оплаты определяется на основании приказа ректора Университета принимаемого с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего (1 койко-место) и устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитиях.

9.3. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

9.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для населения, установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

9.6. Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги определяется как сумма ежемесячной платы за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление.

9.7. Размер ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии определяется по формуле: $R_{\text{общ.}} = R_{\text{п}} + R_{\text{к}} \times K_{\text{б}}$,

где $R_{\text{общ.}}$ – размер ежемесячной платы за проживание,

$R_{\text{п}}$ – размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением (платы за наем),

$R_{\text{к}}$ – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги,

$K_{\text{б}}$ – коэффициент, учитывающий ежегодно получаемую субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9.8. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся применяются следующие коэффициенты:

9.8.1. не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

9.8.2. не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

9.8.3. не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

9.9. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета размер платы за коммунальные услуги уменьшается на коэффициент, учитывающий ежегодно получаемую субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9.10. Обучающимся, проживающим в студенческих общежитиях, исключительно по их желанию за плату оказываются дополнительные бытовые услуги, не связанные с образовательным процессом, которые оплачиваются дополнительно на основании договора об оказании дополнительных бытовых услуг, заключаемого администрацией Университета с потребителем предоставляемых услуг.

9.10.1. Перечень, объем предоставляемых дополнительных бытовых услуг для обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях и размер платы по их предоставлению утверждаются ежегодно приказом ректора, с учетом мнения профсоюзной организации студентов.

9.10.2. В плату за дополнительные бытовые услуги включаются следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги: услуга по пользованию в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, услуга по предоставлению доступа к ресурсам сети Интернет, услуга по предоставлению повышенных комфортных условий проживания (наличие в комнатах напольного покрытия, холодильника, дополнительных светильников, люстры, телевизора, персонального компьютера, дополнительной мебели и прочего инвентаря, установленных сверх предусмотренных Типовыми нормами, утвержденными Постановлением Госстроя СССР от 21 июня 1988 г. №116), услуга по проживанию в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами, услуга по проживанию в отдельном жилом помещении студенческого общежития со всеми удобствами площадью более 6 кв. м, услуга по установке и пользованию телефоном в жилом помещении (в том числе междугородной и международной связью) по установленным в соответствующем муниципальном образовании тарифам, услуга по пользованию стиральными машинами в прачечной, услуга по индивидуальному ремонту жилой комнаты, оказываемая по желанию проживающего, прочие услуги.

9.10.3. Размер ежемесячной платы за потребляемые дополнительные бытовые услуги на 1 проживающего определяется как сумма ежемесячной платы всех отдельно потребляемых проживающим дополнительных бытовых услуг.

9.10.4. Размер ежемесячной платы за пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой на 1 проживающего определяется исходя из объема потребляемой электроэнергии в месяц, рассчитанного по установленной техническими характеристиками мощности каждого из электропотребляющих приборов и аппаратуры, количества часов работы в месяц и действующего тарифа (цены) на коммунальный ресурс по электроснабжению.

9.10.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только при

наличии договора об оказании дополнительных бытовых услуг, заключаемого администрацией Университета с обучающимся.

9.10.6. Размер платы за дополнительные бытовые услуги (кроме услуги за пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой) определяется на основании расчета (калькуляции, сметы) затрат на их предоставление с учетом степени комфортности жилого помещения.

9.11. Плата за проживание в студенческих общежитиях (плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги) не взимается со следующих категорий обучающихся: студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; соотечественников в рамках установленной постановлением Правительства РФ 8 октября 2013 г. № 891 квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства до даты зачисления на обучение.

9.11.1. Основанием для освобождения от платы за проживание в студенческих общежитиях лиц, указанных в п. 9.11. настоящего Положения, является представление оригиналов документов, подтверждающих статус указанных лиц при заключении договора найма жилого помещения. При предоставлении проживающим документов, подтверждающих статус лица, указанного в п. 9.11. настоящего Положения, после заключения договора найма жилого помещения, основанием для освобождения от платы за проживание в

студенческих общежитиях являются представленные документы и заключенное между университетом и проживающим дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения о внесении изменений в договор найма.

9.11.2. Освобождение от платы за проживание в студенческих общежитиях лиц указанных в п. 9.11. настоящего Положения, не освобождает их от оплаты за дополнительные бытовые услуги, потребляемые в соответствии с договором об оказании дополнительных бытовых услуг, за исключением детей сирот, детей, оставленных без попечения родителей, и лиц из их числа.

9.11.3. Не освобождаются от платы за проживание и потребляемые дополнительные бытовые услуги, совместно проживающие с обучающимся из числа лиц, указанных в п. 9.11. настоящего Положения, и пользующиеся данными услугами члены его семьи за исключением детей матерей одиночек, относящихся к категории лиц из числа детей оставленный без попечения родителей и лиц из их числа.

9.12. Предоставление обучающимся льгот по снижению или отсрочке (рассрочке) платы за проживание в студенческих общежитиях и дополнительные бытовые услуги, взимаемой в соответствии с настоящим Положением, не предусмотрено.

9.13. Плата за проживание в студенческих общежитиях взимается с обучающихся ежемесячно, за весь период их проживания, включая периоды каникул, временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия обучающихся, периоды прохождения практики и стажировки.

9.13.1. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием невнесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), поскольку за обучающимся и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма жилого помещения.

9.13.2. Неиспользование обучающимся жилого помещения в период временного (более 5 календарных дней подряд) отсутствия не является основанием невнесения платы за коммунальную услугу по отоплению, поскольку норматив потребления учитывает равномерное распределение коммунального ресурса в течение года, независимо от месяцев отопительного периода.

9.14. Плата за дополнительные бытовые услуги, не связанные с образовательным процессом, взимается с обучающихся ежемесячно, за период фактического пользования этими услугами, если иной срок не установлен договором об оказании дополнительных бытовых услуг.

9.15. Прием платы за проживание в общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

9.16. Плата за проживание в студенческом общежитии для обучающихся и членов их семей при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда взимается за число койко-мест в занимаемой семьей

комнате, которое определено паспортом студенческого общежития, с учетом следующих особенностей: если супруг (супруга) является обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета того же Университета, плата за проживание в студенческом общежитии взимается в соответствии с размером, установленным для соответствующей категории проживающих, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; если супруг (супруга) является обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета другой образовательной организации, плата за проживание в студенческом общежитии взимается в том же размере, что установлена для соответствующей категории проживающих, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университета, с предоставлением супругом (супругой) документа, подтверждающих его (ее) статус обучающегося (справка образовательной организации об обучении по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета); если супруг (супруга) не является обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университета или другой образовательной организации, плата за проживание в студенческом общежитии взимается в соответствии с размером, установленным для сотрудников и преподавателей Университета; плата за проживание в студенческом общежитии детей семейных студентов взимается в соответствии с размером, установленным для студентов, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

9.17. Плата за проживание в студенческом общежитии близких родственников обучающихся, проживающих в целях ухода за обучающимися Университета, нуждающимися в постороннем уходе и помощи, взимается в размере стоимости, установленном приказом ректора для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.18. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческих общежитиях и дополнительные бытовые услуги направляется на частичное покрытие текущих расходов Университета по содержанию и эксплуатации студенческих общежитий.

9.19. Нуждающимся в жилых помещениях в студенческих общежитиях обучающимся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения и иным обучающимся жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда. Временно проживающие в студенческих общежитиях обучающиеся вносят плату за проживание и дополнительные бытовые услуги в сроки и размерах, устанавливаемых приказами ректора и в соответствии с настоящим Положением.

9.20. Контроль за полнотой и своевременностью внесения текущих платежей за проживание в студенческом общежитии осуществляет Централизованная бухгалтерия Университета.

9.21. При выявлении задолженности по внесению текущих платежей за проживание в студенческом общежитии, оказание дополнительных бытовых услуг Централизованной бухгалтерией Университета проживающему направляется (почтовым отправлением, вручением под роспись) уведомление о возникшей задолженности и размере процентов подлежащей уплате ввиду несвоевременности внесения платы, с указанием срока ее погашения.

9.22. В случае неисполнения проживающим обязательств по оплате задолженности за проживание в студенческом общежитии в срок, установленный в уведомлении, заведующим общежитием совместно с руководством департамента планово-экономической работы Университета формируется пакет документов и передается в департамент правовой и кадровой работы Университета для организации процесса взыскания задолженности в судебном порядке.

Х. Органы самоуправления проживающих в студенческих общежитиях

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией Университета о принципах взаимодействия).

Студсовет общежития:

10.1.1. координирует деятельность старост этажей (секций);

10.1.2. организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

10.1.3. помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;

10.1.4. совместно с администрацией и студенческими объединениями Университета организует проведение внеучебной культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

10.1.5. координирует работу творческих, спортивных, досуговых клубов, располагающихся в общежитии.

10.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

10.2.1. переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации Университета, общежития;

10.2.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

10.2.3. план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

10.3. В каждом студенческом общежитии избирается староста этажа (секции). Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах соответствующих этажа (секции) имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, решениями студсовета и администрации общежития.

10.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов всех общежитий, представители профсоюзной организации, других студенческих организаций Университета, представители структурных подразделений и филиалов Университета.

XI. Порядок заселения и проживания в студенческие общежития иностранных граждан

11.1.1. Настоящий раздел регулирует порядок предоставления иностранным гражданам, обучающимся в Университете, мест для проживания в общежитиях Университета, конкретизирует основания предоставления мест проживания в общежитиях иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

11.2. Прием иностранных граждан, граждан стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, а также соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Университет осуществляется в целях содействия зарубежным странам в подготовке кадров на основании международных договоров Российской Федерации с обязательным обеспечением их местами в общежитиях.

11.3. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, подлежат обязательной регистрации по месту пребывания и учету по месту пребывания в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

11.4. Обязательную регистрацию по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, обеспечивает Принимающая сторона, а именно лица, отвечающие за работу с иностранными студентами в структурных образовательных подразделениях и филиалах Университета, на основании утвержденных Положений о структурах, отвечающих за работу с иностранными студентами, функциональных обязанностей сотрудников, специально назначенных приказами директоров структурных подразделений Университета.

11.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательные структурные подразделения и филиалы Университета размещаются в

студенческих общежитиях Университета, в соответствии с приоритетом, согласно п.3.5. настоящего Положения.

11.6. Места для проживания в общежитиях Университета предоставляются студентам (магистрантам, аспирантам) Университета дневной формы обучения.

11.7. Распределение количества жилых помещений (мест) в общежитиях Университета между образовательными структурными подразделениями и филиалами Университета, осуществляется согласно разделу II настоящего Положения.

11.8. Распределение и предоставление жилых помещений (мест) в общежитии каждого курса осуществляется Комиссией, согласно раздела III настоящего Положения. При этом в состав Комиссии обязательно должен быть включен представитель структуры, отвечающей за работу с иностранными студентами в соответствующих образовательных структурных подразделениях и филиалах Университета.

11.9. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете на контрактной основе, заселяются в общежития Университета в соответствии с разделами II, III настоящего Положения, с учетом выделенной квоты для нуждающихся обучающихся из числа иностранных граждан.

11.10. Исходя из обязательной регистрации и учету по месту пребывания в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (в течение 7-ми рабочих дней после пересечения государственной границы РФ) право первоочередного заселения имеют иностранные учащиеся подготовительного отделения, студенты 1-го курса, магистранты и аспиранты первого года обучения, впервые приехавшие в Российскую Федерацию. Им предоставляются места в общежитиях в соответствии с приказом ректора Университета.

11.11. Нуждающиеся в общежитии иностранные студенты и аспиранты 2-го и последующих курсов, выпускники подготовительного отделения, желающие поступать на 1-й курс Университета, в срок до 1 июня текущего календарного года составляют на имя ректора Университета заявление о выделении койко-места в общежитии (Приложение 3 к настоящему Положению). Заявление должно быть зарегистрировано в структуре, отвечающей за работу с иностранными студентами соответствующего образовательного структурного подразделения или филиала Университета.

11.12. На основании поданных заявлений и с учетом планируемого набора иностранных граждан на следующий учебный год руководители структур отвечающих за работу с иностранными студентами соответствующих образовательных структурных подразделениях и филиалах Университета в срок до 10 июня текущего года составляют списки иностранных учащихся подают их в отдел международного образования Университета и в течении 3-х рабочих дней (после согласования с проректором по международной деятельности и

информационной политике) передают их в Управление безопасного функционирования Университета.

11.13. В течение 14 календарных дней с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии иностранный гражданин обязан заключить договор добровольного страхования и пройти медицинский осмотр в городских поликлиниках по месту расположения общежития. Контроль своевременности прохождения медосмотра осуществляет представитель структуры, отвечающей за работу с иностранными студентами соответствующих образовательных структурных подразделениях и филиалах Университета и заведующие общежитиями.

11.14. В случае объективной необходимости проживающий вправе обратиться в деканат, дирекцию образовательного структурного подразделения и филиала Университета с ходатайством о предоставлении другого жилого помещения, которое может быть предоставлено на основании дополнения к представлению на заселение. С проживающим в этом случае заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

11.15. Вне зависимости от даты издания приказа о заселении обучающихся из числа иностранных граждан в общежития, места для проживания предоставляются им на один учебный год.

11.16. На иностранных граждан, обучающихся в Университете и проживающих в его общежитиях распространяются Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета. При заселении в общежитие иностранные граждане, обучающиеся в Университете, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческих общежитиях Университета, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

11.17. Родственникам и другим лицам, сопровождающим абитуриентов, места в общежитии не предоставляются, кроме случаев, указанных в п. 3.8. настоящего Положения.

11.18. После прибытия в Республику Крым для поступления в Университет иностранный гражданин, прибывший по приглашению, оформленному в Университете (визовый въезд), должен не позднее следующего рабочего дня после прибытия явиться в структуру, отвечающую за работу с иностранными студентами соответствующего образовательного структурного подразделения или филиала Университета, к сотруднику, исполняющему обязанности по постановке на миграционный учет.

11.19. Иностранные граждане, прибывшие для поступления в Университет без приглашения (безвизовый въезд), прибывают в структуру по работе с иностранными студентами соответствующего образовательного структурного подразделения или филиала Университета для постановки на миграционный

учет только после проверки и сдачи документов в Приемную комиссию образовательного структурного подразделения или филиала Университета, но не позднее 3-х дней после въезда.

11.20. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете прибывают в структуру по работе с иностранными студентами соответствующего образовательного структурного подразделения или филиала Университета для постановки на миграционный учет после каждого пересечения государственной границы, с паспортом и новой миграционной картой, но не позднее 3-х дней после каждого въезда.

11.21. Лица, указанные в п.11.18, 11.19 настоящего Положения обязаны предоставить в структуру по работе с иностранными студентами соответствующего образовательного структурного подразделения или филиала Университета, въездные документы (паспорт с действующей визой, миграционную карточку) и заявление для постановки на миграционный учет.

11.22. В случае отсутствия жилых помещений (мест) для расселения обучающихся из числа иностранных граждан в общежитиях Университета, закрепленных за соответствующими образовательными структурными подразделениями и филиалами Университета, обучающихся из числа иностранных граждан могут быть размещены в другие общежития Университета.

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения
деятельности управления
развития инфраструктуры
департамента земельно-
имущественных отношений
и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предназначены для проживания во время учёбы студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также на период прохождения экзаменов для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов.

1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, является государственной собственностью.

2. Порядок заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития, директором студенческого городка). Вселение студентов и аспирантов осуществляется на основании ежегодного приказа ректора о вселении, договора найма специализированного жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

2.3.1. Заселение иногородних студентов, поступивших на 1-й курс очного отделения бюджетной формы обучения и студентов из дальнего зарубежья, производится согласно приоритета, установленного пунктом 3.5. настоящего положения, на основании приказа ректора о зачислении в Университет и личного заявления.

2.3.2. При переводе обучающегося на следующий курс для включения в план поселения, студент обязан заблаговременно (не позднее 5 июля) подать личное письменное заявление в деканат.

Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения, согласованным со студсоветом, профсоюзной организацией обучающихся, администрацией студгородка (общежития), проректором по АХД и утверждённым ректором Университета.

2.3.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается совместно администрацией Университета, профсоюзной организацией обучающихся и администрацией общежития исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития:

2.4.1. паспорт, военный билет (для военнообязанных), свидетельство о браке (для семейных);

2.4.2. справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;

2.4.3. фотографии 3 шт. 30 мм. x 40 мм.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческих общежитиях Университета, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.6. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация по месту пребывания и учет по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Плата за проживание в студенческих общежитиях взимается ежемесячно, за текущий месяц, за весь период проживания в студенческом общежитии и период каникул.

2.9.1. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.9.2. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в безналичной форме путем банковского перевода средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

2.9.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, т.е. за полные 12 месяцев; при выезде обучающихся в каникулярный период или на практику плата за пользование постельными принадлежностями и за дополнительные услуги не взимается.

2.10. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию со студенческим советом общежития.

2.10.1. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения (если такая имеется), сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь.

2.10.2. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несёт.

2.11. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.12. Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в трехдневный срок.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

3.2.2. работники общежития и Университета предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;

3.2.3. лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

3.3. Приглашённые лица могут находиться в общежитии до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашённых, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития, несёт приглашающая сторона.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.7. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается в 23-00 часа. В случае необходимости допускается вход в общежитие и выход из него, при этом вахтер в обязательном порядке оставляет в журнале запись о причине и времени входа (выхода) проживающего. Студенты, работающие в вечернее и ночное время, предупреждают коменданта общежития и заместителя директора структурного подразделения или филиала Университета (декана факультета) путем подачи заявления и предоставляют справку с места работы.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма;

4.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих в общежитии;

4.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.5. переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития в порядке, определенном Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

4.6. участвовать через студсовет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.7. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. в порядке установленном законодательством Российской Федерации предоставлять документы для временной регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. строго соблюдать пропускной режим;

5.1.4. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

5.1.5. ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.6. сообщать уполномоченному лицу администрации общежития о неисправностях, аварии или повреждении оборудования общежития, его помещений или конструктивных элементов;

5.1.7. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.8. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

5.1.10. выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

5.1.11. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.12. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

5.1.13. уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.14. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.15. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.16. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.17. культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, социально-воспитательные мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с Департаментом по социальной и молодежной политике, деканатом, администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом. Эти мероприятия должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

5.1.18. по планам Департамента по социальной и молодежной политике, студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать:

5.1.18.1. в благоустройстве и озеленении территорий,

5.1.18.2. в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.1.19. при выезде на практику или каникулы сдать коменданту комнату, постельные принадлежности и ключи.

5.1.20. являться на заседания студсовета в случае вызова;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;

5.2.2. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.3. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.4. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.5. самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.7. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.8. курить (в т.ч. кальян) на территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

5.2.9. появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

5.2.10. хранить, распространять алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества;

5.2.11. без разрешения администрации общежития устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы;

5.2.12. использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

5.2.13. хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

5.2.14. содержать в общежитии животных и рептилий;

5.2.15. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.16. стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

5.2.17. оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.2.18. оставлять на хранение чужие вещи;

5.2.19. находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;

5.2.20. выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);

5.2.21. оставлять в общежитии посторонних лиц после 22-00 часов;

5.2.22. участвовать в противоправных действиях.

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5.4. К лицам, виновным в нарушении правил проживания в общежитии, применяются дисциплинарные меры взыскания:

5.4.1. замечание;

5.4.2. выговор;

5.4.3. выселение из общежития;

5.4.4. исключение из Университета и выселение из общежития.

6. Обязанности администрации Университета

6. Администрация Университета обязана:

6.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации,

Положением о студенческих общежитиях Университета, нормами проживания в общежитии;

6.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;

6.3. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

6.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

6.5. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.6. обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.8. обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.10. временно отселять проживающих в изоляторы в случае опасного для окружающих заболевания на основании рекомендации врачей;

6.11. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. Права администрации студенческого общежития

7. Администрация студенческого общежития имеет право:

7.1. вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2. требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.3. входить в любое помещение общежития для проверки санитарного и противопожарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

7.4. требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.5. совместно с Департаментом по социальной и молодежной политике, студенческим советом общежития и профсоюзной организацией обучающихся вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и Правил внутреннего распорядка;

7.6. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Университета.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8. Администрация студенческого общежития обязана:

8.1. обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.3. вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4. обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;

8.5. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.6. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.7. обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.8. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.9. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.10. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.11. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.12. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.13. в случае острого заболевания обучающихся, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.14. производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.15. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.16. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.17. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.18. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.19. следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. Проживающими в общежитии студентами, для представления своих интересов, избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития).

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческих советах общежитий, Положением о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка.

9.4. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

9.4.1. планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

9.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.5. На каждом этаже (секции) общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

9.6. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

10.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в студенческих общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Университета по представлению администрации структурного подразделения или филиала Университета (факультета).

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.3. выселение из общежития;

10.2.4. отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

10.3.1. использования жилого помещения не по назначению;

10.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

10.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

10.3.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 90 календарных дней;

10.3.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

10.3.7. появления в общежитии в нетрезвом состоянии;

10.3.8. употребления, хранения, распространения наркотических средств, токсических веществ, курения (в т.ч. кальян) на территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), распития спиртных напитков, пива;

10.3.9. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.3.10. отчисления из университета;

10.3.11. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.5. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком или денежной премией.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

11.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре и Правилах внутреннего распорядка;

11.2. по личному заявлению проживающих;

11.3. при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения, нарушения Правил внутреннего распорядка или по другим причинам;

11.4. при прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета;

11.4. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения
деятельности управления
развития инфраструктуры
департамента земельно-
имущественных отношений
и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

Приложение 2
к Положению о студенческих
общежитиях Университета

Начальнику Управления безопасного
функционирования ФГАОУ ВО
«КФУ имени В.И. Вернадского»

Ф.И.О.

Наименование структурного подразделения

ЗАЯВКА

на выделение квоты жилых помещений в общежитиях в _____ учебном году

№	Категория проживающих	Количество (по состоянию на текущий учебный год)	Количество (план)	Тип общежития
1.	Обучающиеся по программам высшего образования, в т.ч.			
1.1.	программам бакалавриата			
1.1.1	студенты 1 курса, из них			
1.1.2	имеющие 1 приоритет			
1.1.3	имеющие 2 приоритет			
1.1.4	имеющие 3 приоритет			
1.1.5	остальные студенты			
1.2.	программам магистратуры			
1.2.1	студенты 1 курса, из них			
1.2.2	имеющие 1 приоритет			
1.2.3	имеющие 2 приоритет			
1.2.4	имеющие 3 приоритет			
1.2.5	остальные студенты			
2.	Обучающиеся по программам среднего профессионального образования			
3.	Обучающиеся по программам			

	аспирантуры, докторантуры			
4.	Обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в рамках программ, в т.ч. сетевых, академической мобильности			
5.	Визит-профессора			
6.	Слушатели дополнительных образовательных программ			

Декан факультета (отделения)
структурного подразделения
Университета

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Директор структурного подразделения
или филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Председатель студенческого совета
структурного подразделения или
филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Председатель профсоюзной
организации обучающихся
структурного подразделения или
филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения
деятельности управления развития
инфраструктуры департамента
земельно-имущественных отношений
и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

Приложение 3
к Положению о студенческих
общежитиях Университета

Ректору федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»

С.Г. ДОНИЧУ

студента(ки) факультета (института,
академии, колледжа, техникума, др.)

(название структурного подразделения, филиала)

(фамилия, имя, отчество, полностью)
мобильный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии Университета
в связи с _____

_____ основание предоставления жилого помещения

Приоритет: _____

_____ (заполняется уполномоченным сотрудником структурного подразделения).

Документы, подтверждающие приоритет, прилагаются:

_____ дата

_____ подпись заявителя

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (отделения)
структурного подразделения
Университета

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Председатель студенческого совета
структурного подразделения или
филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Председатель профсоюзной
организации обучающихся
структурного подразделения или
филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения
деятельности управления развития
инфраструктуры департамента
земельно-имущественных отношений
и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

Приложение 4
к Положению о студенческих
общежитиях Университета

Начальнику Управления безопасного
функционирования ФГАОУ ВО
«КФУ имени В.И. Вернадского»

Ф.И.О.

Наименование структурного подразделения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на вселение обучающихся в общежитие

№	ФИО	Курс	Гражданство	Приоритет	№ общежития	№ комнаты

Декан факультета (отделения)
структурного подразделения
Университета

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Директор структурного подразделения
или филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Председатель студенческого совета
структурного подразделения или
филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Председатель профсоюзной
организации обучающихся
структурного подразделения или
филиала Университета

подпись

расшифровка подписи

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения
деятельности управления развития
инфраструктуры департамента
земельно-имущественных отношений
и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на семью
4	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на семью
5	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на семью
9	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на семью
12	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
13	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
14	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
15	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
16	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
16	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
17	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
18	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
19	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
20	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
21	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
22	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
23	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
24	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
25	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
26	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
27	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
28	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
29	Занавески	1 на окно	1 на окно

Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табу­ре­ты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Столы подсобные	2 на помещение	
3	Табу­ре­ты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее 2-х	
Помещение для самоподготовки			
1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на одно окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	

Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Столбы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спорт-инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: изолятор; комнаты для личной гигиены женщин; комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
10	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
11	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
12	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	в соответствии с комплектацией оборудования	
4	Светильник потолочный	1 на помещение	
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения деятельности управления развития инфраструктуры департамента земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

г. Симферополь " __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «учебное заведение», в лице ректора Доница С.Г., с одной стороны, и гражданин (ка) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)
именуемый в дальнейшем «проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебное заведение представляет для проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития № _____ расположенного по адресу: _____

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности учебного заведения:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Обеспечивать проживающих электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С.

2.1.4. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего).

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней.

2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.7. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.8. Предоставить право проживающему пользоваться личными энергоемкими электроприборами при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии.

2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан РФ в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.1.10. Иные обязательства учебного заведения _____

2.2. Обязательства проживающего:

2.2.1. Ежемесячно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги (перечень коммунальных, бытовых и дополнительных услуг указан в приложении № 1 настоящего договора) размер которой устанавливается приказом ректора Университета.

Порядок предоставления и размер оплаты дополнительных услуг закрепляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.7. Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.8. Ежедневно производить уборку жилой комнаты (влажную уборку жилой комнаты производить не реже одного раза каждые три дня), а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании), при прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета, а также расторжении или прекращении настоящего Договора в трехдневный срок освободить жилое помещение, сдав коменданту общежития весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.2.10. Иные обязательства проживающего _____

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны за нарушение условий настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй - у проживающего.

4.2. Договор пролонгируется на следующий год на основании приказа о переводе на следующий курс, справки-направления из деканата и при отсутствии задолженности по плате за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги.

4.3. Иные условия _____

Подписи сторон:

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4,
тел.: +38(0652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795/ КПП 910201001
ОГРН 1142102048578

ФИО

Паспорт: серия номер

Выдан

Пенсионное страховое
свидетельство

Ректор _____ Донич С.Г.

_____ *подпись*

м.п.

Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения деятельности управления развития инфраструктуры департамента земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

Приложение 7
к Положению о студенческих
общежитиях Университета

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Симферополь «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», именуемый в дальнейшем «учебное заведение», в лице ректора Доница С.Г., с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество, № группы, факультет)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.2.1. договора найма жилого помещения № _____ от «___» _____ 20__ г. заключенным между Университетом и гражданином (кой)

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего согласованного с руководителем общежития (директором студгородка). При использовании энергоемких электроприборов заявление дополнительно согласовывается с электриком общежития;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и приказом ректора Университета № _____ от «___» _____ 20__ г. и составляет:

Дополнительные услуги	Стоимость (руб. сутки)
1. Камера хранения - 1 место (90х60х40)	
2.	
Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость (руб. месяц)
1. Компьютера	
2. Телевизора	
3. Чайника	
4. Холодильника	
5. Микроволновой печи	
6. Утюга	
7. Электроплиты	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	

2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых находится у сторон и вступает в силу с момента его подписания.

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
295007, г. Симферополь, пр. Академика Вернадского, 4,
тел.: +38(0652)54-50-36; факс: 54-52-46
ИНН 9102028795/ КПП 910201001
ОГРН 1142102048578

Ректор _____ Дониц С.Г.

м.п.

ПРОЖИВАЮЩИЙ

ФИО _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____
Пенсионное страховое свидетельство _____

подпись

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ, БЫТОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. К коммунальным и бытовым услугам относятся:

- а) отопление;
- б) освещение по нормам СЭС;
- в) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- г) пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;
- д) обслуживание лифтов;
- е) обеспечение постельными принадлежностями и их смена (1 раз в 7 дней);
- ж) пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- з) уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- и) санобработка мест общего пользования.

2. К дополнительным услугам относятся:

- а) пользование камерой хранения;
- б) пользование установленными в комнатах компьютером, ноутбуком, телевизором, чайником, холодильником, микроволновой печью, утюгом, электроплитой и другими энергоемкими электроприборами.

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения
деятельности управления
развития инфраструктуры
департамента земельно-
имущественных отношений
и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина

Приложение 8
к Положению о студенческих
общежитиях Университета

Ректору ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(Ф.И.О нанимателя)

Проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____ от _____
заключенный между Федеральным государственным автономным образовательным
учреждением высшего образования «Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского» и _____
(Ф.И.О. нанимателя)

в связи _____

(дата)

(подпись)

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности
и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения
деятельности управления
развития инфраструктуры
департамента земельно-
имущественных отношений
и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина