

**Перечень документов, которые подаются для участия в выборах
на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента
квалификационным требованиям**

1. Для самовыдвиженцев – заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению
2. Для лиц, выдвигаемых Ректором – сопроводительное письмо за подписью Ректора и согласие на участие в выборах согласно Приложению 2 к настоящему Положению
3. Для лиц, выдвигаемых Ученым советом (советом, общим собранием) Университета, структурного подразделения, филиала, факультета, кафедры – сопроводительное письмо за подписью ученого секретаря (секретаря) соответствующего совета/собрания и копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующего совета/собрания с рекомендацией на данного претендента согласно Приложению 2 к настоящему Положению
4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации
5. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)*:
 - диплома специалиста (магистра);
 - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры*(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации)*;
 - диплома (удостоверения) об окончании интернатуры, ординатуры *(обязательно для претендентов на педагогическую деятельность по программам высшего медицинского образования или высшего*

фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование);

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).*

6. Копии документов о научной аттестации*:

- диплома кандидата, доктора наук *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);*

- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);*

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).*

7. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации*:

- копия удостоверения о повышении квалификации *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

- копия диплома о профессиональной переподготовке *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);*

8. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки)*

9. Программа перспективного развития факультета / кафедры (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности).

10. Декан факультета/заведующий кафедрой, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его на должность декана факультета/заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).
11. Справка о преподавательской и научной активности согласно приложению 4 к настоящему Положению).

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал).
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу *(направление на медицинский осмотр при необходимости выдается в Управлении кадров Департамента правовой и кадровой работы КФУ)*.

Иные документы:

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 5 к настоящему Положению).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации *(при наличии)*.
3. Копия свидетельства о рождении детей *(при наличии)*.
4. Копия военного билета *(для мужчин)*
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий *(при наличии)*.
6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным (форма согласно приложению 6 к настоящему Положению)

7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте*.
8. Проект трудового договора – в 2 экземплярах, заполненный претендентом со стороны работника и скрепленный подписью претендента (согласно формам трудовых договоров, установленным в приложениях 7, 8 настоящего Порядка).
9. Копия военного билета *(для мужчин граждан Российской Федерации)*.