

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И.Вернадского»
«16» января 2015 г., Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

(в редакции с изменениями, утвержденными Наблюдательным советом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» от 26 марта 2015 года Протокол № 2, от 22 июля 2015 года Протокол №3, от 23 октября 2015 года Протокол №4, от 29 февраля 2016 года Протокол №8, от 08 июня 2016 года протокол №9, от 03 ноября 2016 года Протокол №10)

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел №1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.	Предмет и цели регулирования	4
Статья 2.	Основные принципы осуществления закупок	4
Статья 3.	Область применения	5
Статья 4.	Правовые основы осуществления закупок	5
Статья 5.	Информационное обеспечение закупок	6
Статья 6.	Единая комиссия по организации закупочной деятельности	6
Статья 7.	Порядок подготовки процедур закупки	7
Статья 8.	Требования к участникам закупок	9
Статья 9.	Правила описания объекта закупки	10
Статья 10.	Способы закупок	11
Статья 11.	Отмена процедуры закупки	12

Раздел №2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

Глава 1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 12.	Открытый конкурс	13
Статья 13.	Извещение о проведении открытого конкурса	14
Статья 14.	Конкурсная документация	14
Статья 15.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	16
Статья 16.	Подача заявок на участие в открытом конкурсе	16
Статья 17.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	20
Статья 18.	Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	21
Статья 19.	Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	22

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 20.	Открытый аукцион в электронной форме	24
Статья 21.	Документы о проведении открытого аукциона в электронной форме	24
Статья 22.	Подача заявок на открытый аукцион в электронной форме	26
Статья 23.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	28
Статья 24.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	29

Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

Статья 25.	Двухэтапный конкурс	30
------------	---------------------	----

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 26.	Запрос котировок	31
Статья 27.	Требования, предъявляемые к запросу котировок	32
Статья 28.	Требования, предъявляемые к котировочной заявке	33
Статья 29.	Порядок проведения запроса котировок	33
Статья 30.	Порядок подачи котировочных заявок	34
Статья 31.	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	34

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 32.	Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	35
------------	---	----

Глава 6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 33.	Запрос предложений	40
Статья 34.	Требования, предъявляемые к запросу предложений	40
Статья 35.	Требования, предъявляемые к заявке по запросу предложений	41
Статья 36.	Порядок проведения запроса предложений	41

Статья 37.	Порядок подачи заявок по запросу предложений	42
Статья 38.	Рассмотрение и оценка заявок по запросу предложений	43
Раздел №3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ		
Статья 39.	Заключение договора	44
Статья 40.	Исполнение договора	45
Статья 41.	Обеспечение исполнения договора	46
Статья 42.	Расторжение договора	47
Статья 43.	Привлечение специализированной организации	47
Раздел №4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ		
Статья 44.	Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика	48
Раздел №5. РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ		
Статья 45.	Заключение рамочного договора	48
Статья 46.	Содержание рамочного договора	49
Статья 47.	Срок окончания действия рамочного договора	50
Статья 48.	Исполнение рамочного договора	50

	Приложение 1. Термины и определения	51
	Приложение 2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	54
	Приложение 3. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора	57
	Приложение 4. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	59

Раздел №1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящее Положение регулирует деятельность федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Основные принципы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретения товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 5) обеспечение рационального образовательного процесса, недопущение препятствий в уставной деятельности.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Заказчик вправе обратиться в органы, предприятия, учреждения, организации в соответствии с их компетенцией за подтверждением информации о соответствии участника требованиям, предусмотренным статье 8 настоящего Положения.

Статья 3. Область применения

1. Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки заказчиком любых товаров, работ, услуг, и не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

2. В случае, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» закупка товаров, работ, услуг является для заказчика крупной сделкой, закупка совершается на основании решения наблюдательного совета, вынесенного в порядке, определенном Уставом университета.

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с даты их размещения на официальном сайте. В случае если извещение о процедуре закупки размещено на официальном сайте до даты внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки на официальном сайте.

4. В настоящем Положении могут быть предусмотрены иные (помимо конкурса или аукциона) способы закупки.

5. Локальные акты, принимаемые в соответствии с настоящим Положением в целях организации закупочной деятельности, утверждаются ректором университета.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

3. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей. Если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, то заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей.

Статья 6. Единая комиссия по организации закупочной деятельности

1. С целью обеспечения при проведении закупок должного уровня конкуренции, объективности, беспристрастности, прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем участникам закупочных процедур заказчиком формируется Единая комиссия по организации закупочной деятельности (далее - Единая комиссия).

2. Заказчик до публикации извещения о проведении закупок принимает решение о создании Единой комиссии, определяет ее состав, назначает председателя, утверждает Положение о Единой комиссии, в котором определяются конкретные цели и задачи такой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы.

3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

4. Основные функции Единой комиссии:

- согласование способов закупки;
- признание заявки, поданной участником, и самого участника соответствующими или не соответствующими требованиям документации о закупке;
- отбор участников закупок, рассмотрение и оценка заявок;
- определение победителя процедуры закупки, ранжирование остальных заявок участников;
- признание процедуры закупки несостоявшейся;
- согласование заключения договора стоимостью свыше 100 тыс. руб. с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, полученных от участников закупок;
- решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии рабочих групп, инициаторов закупок, управления сопровождения государственных закупок в процессе реализации требований настоящего Положения.

5. В состав Единой комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления таких лиц в составе Единой комиссии заказчик принимает решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Член Единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны участника, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Единой комиссии.

6. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Единая комиссия вправе, в случае необходимости, привлекать к своей работе экспертов (экспертные организации), решение которых оформляется в виде экспертного заключения и может являться приложением к протоколу заседаний Единой комиссии, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

Статья 7. Порядок подготовки процедур закупки

1. После утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчика структурные подразделения и филиалы заказчика (далее - инициаторы закупок) осуществляют планирование закупок товаров, работ, услуги с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

2. Ректором университета утверждается состав рабочих групп, задача которых на основании потребностей и заявок инициаторов закупок подготовить обоснование закупки и техническое задание с указанием требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В состав рабочих групп входят лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3. Функции по осуществлению организационно-технического обеспечения процедур, направленных на проведение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг для нужд заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими административными регламентами, распределяются на:

1) Управление сопровождения государственных закупок, в части:

- формирование плана закупок на предстоящий плановый период на основании заявок инициаторов закупок, протоколов заседаний рабочих групп и фактического исполнения плана за текущий период;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сформированное в соответствии с нормативными правовыми актами. Определение начальной (максимальной) цены договора может осуществляться согласно приложению 3 настоящего Положения.

- составление документации о закупке;

- размещение на официальном сайте информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

- подготовка разъяснений и изменений документации о закупках с привлечением инициаторов закупок и рабочих групп.

2) Соответствующую службу – инициатора закупок, которая осуществляет:

- сбор и обобщение заявок на закупку товаров, работ, услуг, находящихся в её сфере деятельности;

- согласование и обоснование закупок и технических заданий, в том числе подготовленных рабочими группами на закупку товаров, работ, услуг;

- контроль за исполнением контрактов (договоров).

3) Централизованную бухгалтерию, в части:

- ведение реестра заключенных договоров, в соответствии с административными регламентами;

- предоставления в управление сопровождения государственных закупок отсканированных копий документов, подтверждающих исполнение контрактов (договоров): счет, платежное поручение после проведения оплаты Управлением федерального казначейства; подписанные сторонами накладные, акты оказанных услуг, выполненных работ, в течение одного рабочего дня с даты оплаты.

4. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Формирование плана закупки, порядок и сроки его размещения на официальном сайте осуществляется заказчиком в порядке определенном Правительством Российской Федерации.

С 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5. Размещение плана закупки на официальном сайте должно быть осуществлено заказчиком в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или вносимых в них изменений.

6. При составлении плана закупки учитываются:

1) заявки структурных подразделений, филиалов заказчика на приобретение товаров, работ, услуг;

2) решение (обоснование) рабочих групп;

3) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных программ заказчика.

7. *исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 29.02.2016 г. № 8).*

8. Ректор университета принимает решение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг по представлению инициаторов закупки и (или) управления сопровождения государственных закупок.

9. Локальным актом заказчик вправе делегировать полномочия на определения поставщика (подрядчика, исполнителя) филиалам и структурным подразделениям Университета с условием согласования с заказчиком процедуры закупки товаров, работ, услуг и документально подтвержденного экономического обоснования.

Филиалы и структурные подразделения Университета осуществляют функции, связанные с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

10. В целях повышения эффективности закупок однотипные товары, работы и услуги для филиалов и структурных подразделений Университета могут консолидироваться и проводиться централизованно.

По результатам закупки в порядке, установленном настоящим Положением, договоры поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) и на условиях, определенных решением Единой комиссией по организации закупочной деятельности, заключаются руководителями филиалов и структурных подразделений Университета в рамках полномочий, определенных доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством.

11. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).
- сроки предоставляемых гарантий качества.

В зависимости от характеристик закупаемых товаров, работ, услуг перечень критериев может быть дополнен.

Статья 8. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением или нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

5. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении

участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке.

6. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в закупке.

7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой 0 товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8. Если установлено заказчиком, участник закупки должен обладать необходимыми квалификационными данными, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом и репутацией, трудовыми, финансовыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора закупки, должен соответствовать всем нормам охраны труда и техники безопасности. Заказчик вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий, выполнение которых обязательно для участия в закупке. При этом квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

9. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Участник закупки должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной извещением о проведении закупки и документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика.

11. Иные требования к участникам закупки устанавливаются заказчиком в извещении об осуществлении закупки и в документации о закупке.

12. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник не допускается Единой комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, в целях поставки, выполнения, оказания которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным настоящей статьей;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или в извещении о проведении закупки;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке или требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

13. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

14. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки на участие в закупке, заказчик, Единая комиссия имеет право отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения (в том числе отказаться от заключения договора по итогам закупки и (или) расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке).

15. В случае обнаружения арифметической ошибки в заявке участника заказчик вправе направить запрос для получения уточнений. В случае если общая сумма заявки не изменяется в сторону увеличения, заказчик принимает к рассмотрению и оценке исправленную информацию. Если исправление арифметической ошибки приводит к увеличению общей суммы предложения – данная заявка не рассматривается и отклоняется.

Статья 9. Правила описания объекта закупки

1. Инициаторы закупки, рабочие группы определяют технические и иные требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

2. При описании требований к закупаемым товарам, работам, услугам необходимо соблюдать следующее:

2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

2.4. устанавливаемые требования к объекту закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, требования к объекту закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

Статья 10. Способы закупок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

1.1. путем проведения конкурентных способов закупок:

- открытые конкурсы,
- открытые аукционы в электронной форме,
- двухэтапные конкурсы,
- запрос котировок,
- запрос предложений.

1.2. путем проведения неконкурентным способом закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронных площадке на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

4. В случае осуществления закупки товары, работы, услуги могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5. Решение о способе закупки принимается Единой комиссией в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Приоритетными формами закупки являются открытый аукцион и открытый конкурс.

6. В случае если при проведении закупки для заказчика наряду с ценой договора важны и иные условия исполнения договора (деловая репутация участника закупки, наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, квалификация и опыт работников участника закупки и иные показатели), то такая закупка может проводиться в форме открытого конкурса.

7. Не является изменением извещения о закупке и/или документации о закупке исправление технических ошибок и (или) дополнение сведений, отсутствующих по причине технической ошибки, если при этом не меняется суть документации – такие исправления/дополнения рассматриваются как разъяснения вне зависимости от того, кто их инициировал.

8. Заказчик вправе отменить любую закупку в любое время до истечения установленных настоящим Положением и извещением о закупке сроков размещения на официальном сайте итогового протокола, в исключительных случаях:

1) изменения плана финансово-хозяйственной деятельности в сторону уменьшения объемов расходов, запланированных на приобретение товаров, работ, услуг, которые являются объектом закупки;

2) исчезновения потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, в том числе если потребность была удовлетворена иным способом (благотворительность, добровольное пожертвование, гуманитарная помощь, иное бесплатное приобретение);

3) изменения требований к техническим (функциональным) характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги в связи с изменениями государственных и региональных программ, стратегий, планов, в реализации которых принимает участие заказчик, либо в связи с поручениями, распоряжениями, решениями и иными актами государственных органов;

4) допущения в ходе проведения закупки нарушений порядка ее проведения, определенного настоящим Положением либо законодательством, последствия которых невозможно исправить иным способом;

5) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых проведение закупки стало невозможным.

Информация о таких полномочиях заказчика и сроках их реализации обязательно указывается в извещении о закупке.

Извещение об отмене закупки по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, с указанием обоснования такой отмены заказчик размещает на официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, а при закрытых способах закупки - также письменно доводит до сведения участников.

Заказчик обязан после принятия решения об отказе или отмене закупки внести соответствующие изменения в план закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

После принятия решения об отказе от закупки по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, заказчик не вправе вскрывать заявки (предложения) участников закупки.

По письменному требованию участника заказчик обязан вернуть поданные заявки или предложения (в случае подачи в бумажной форме).

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе или об отмене закупки, размещенным на официальном сайте.

Статья 11. Отмена процедуры закупки

1. Заказчик вправе отменить процедуру закупки по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. После размещения на официальном сайте извещения об отмене процедуры закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупок.

2. Заказчик обязан после принятия решения об отмене процедуры закупки внести соответствующие изменения в план закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Решение об отмене процедуры закупки заказчик размещает на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и также доводит до сведения участников закупок, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для связи с участниками закупок). Процедура закупки считается отмененной с момента размещения данного решения на официальном сайте.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отмене процедуры закупки.

Раздел №2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

Глава 1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 12. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Открытый конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим Положением, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке - по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в конкурсной документации в электронной форме с учетом настоящего Положения.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, Единой комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 13. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) наименование и описание объекта закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (в отношении каждого лота);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки поставки товара или завершения работ, услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цены лота) не установлена;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 10) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отмене проведения открытого конкурса размещается заказчиком не позднее двух дней со дня принятия такого решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурса.

7. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отмене закупки на официальном сайте. При отмене конкурса заказчик не несет ответственности перед

участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Статья 14. Конкурсная документация

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию, которая разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Не допускается включать в конкурсную документацию (в том числе и в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

5. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также иные требования к товарам, работам, услугам;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота),

в документации о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цены лота) не установлена;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) сведения о возможности заказчиком увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Положения;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) порядок, дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, реквизиты счета для перечисления денежных средств, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) последствия признания конкурса несостоявшимся;

21) иные сведения и требования в зависимости от объекта закупки.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам, проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Статья 15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом:

1) сведений и документов об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, о стране происхождения товара и о производителе товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам если иное не установлено в конкурсной документации. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 5 статьей 8 настоящего Положения в случае, если такое требование установлено заказчиком;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 6 статьей 8 настоящего Положения в случае, если такое требование установлено заказчиком;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 7 статьей 8 настоящего Положения в случае, если такое требование установлено заказчиком.

5) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в статье 8 настоящего Положения.

6. Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается заказчиком в конкурсной документации. Если участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого объекта конкурса (лота).

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не

указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

15. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16. В случае уклонения участника закупки от заключения договора заказчик вправе повторно разместить извещение о проведении открытого конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе Единой комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника

закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также сведения об объеме, цене закупаемого товара, работы, услуги, сроке исполнения договора, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавшие такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

4. Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой

заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, решение Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. В этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании настоящего Положения.

При этом заказчик, в случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о допуске к участию в конкурсе, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола о допуске к участию в конкурсе. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок

оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При проведении конкурса на право заключить договор, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, такой срок не может превышать тридцать дней со дня подписания указанного протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в приложении 2 настоящего Положения.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договоров, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии, и заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчиком размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком, не менее чем три года.

9. При непредставлении заказчику участником закупки, признанным победителем конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В данном случае договор заключается с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, на условиях, предложенных таким участником закупки в своей заявке.

10. В случае если участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил подписанный договор, а также обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются аукцион, проводимый с использованием электронной площадки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и открытый аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Единственным критерием оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме является цена договора.

3. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации об открытом аукционе в электронной форме с учетом настоящего Положения.

4. Перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится открытый аукцион в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления электронного документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме регулируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы соответствующей электронной площадки. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

Статья 21. Документы о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. При проведении открытого аукциона в электронной форме заказчиком на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) наименование и описание объекта закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 8) порядок, дату и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 9) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 11) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам;
- 12) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 13) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 15) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 16) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме;

20) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки.

5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в этом случае такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

9. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, в документацию об открытом аукционе в электронной форме, разъяснений положений такой документации, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещает на официальном сайте извещение об отмене проведения аукциона.

Статья 22. Подача заявок на открытый аукцион в электронной форме

1. Для обеспечения доступа к участию в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.

2. Участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого объекта закупки (лота).

4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

4.1. Первая часть заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

1) при закупке товара: предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, в том числе:

а) указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

б) указание производителя и страны происхождения товара;

в) описание комплектации товара;

г) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, который закупается;

д) иные предложения об условиях исполнения договора.

В случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений и т.д.). При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2) при закупке работ, услуг: предложение о выполняемых работах, оказываемых услугах, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристиках, в том числе:

а) состав работ и последовательность их выполнения;

б) технология выполнения работ или оказания услуг;

в) сроки выполнения работ или оказания услуг;

г) объем работ или услуг;

д) иные предложения об условиях исполнения договора.

4.2. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) анкету участника закупки по форме, установленной в документации об открытом аукционе в электронной форме;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, если данные требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или копия такого поручения) и документацией об открытом аукционе в электронной форме установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об открытом аукционе в электронной форме;

б) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

5. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом работы электронной площадки, направляет обе части заявки заказчику. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, проект договора.

Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, не возвращаются.

Статья 23. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. В день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные настоящим Положением сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, которые закупаются.

3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки.

6. В течение времени, установленного регламентом работы электронной площадки, с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме решении.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в течение времени, установленного регламентом работы электронной площадки.

9. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме Единая комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

10. В случае если принято решение о соответствии участника открытого аукциона в электронной форме указанным требованиям, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заказчик передает такому участнику проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме. Участник закупки, признанный единственным участником открытого аукциона в электронной форме, не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, не возвращаются.

Статья 24. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с настоящим Положением, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. В случае принятия решения о соответствии заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме передает победителю открытого аукциона в электронной форме проект договора,

6. В течение установленного регламентом работы электронной площадки времени с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме уведомления о принятом решении.

7. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

8. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона в электронной форме, принявшим участие в открытом аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме обязан передать единственному участнику аукциона проект договора.

Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в

электронной форме денежные средства участникам открытого аукциона в электронной форме, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями открытого аукциона в электронной форме, за исключением участника открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого аукциона в электронной форме или с таким участником открытого аукциона в электронной форме.

10. Договор должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме и не позднее 20 дней со дня подведения итогов.

Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

Статья 25. Двухэтапный конкурс

1. Двухэтапный конкурс проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и необходимо уточнение тех или иных характеристик объекта закупок с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2. В целях настоящего Положения под двухэтапным конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Победителем в проведении двухэтапного конкурса признается лицо, участвующее в двух этапах его проведения и предложившее лучшие условия исполнения договора по его результатам.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники торгов обязаны представить первую часть конкурсной заявки, содержащую их предложение в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора.

Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе заявки на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупки, об условиях исполнения договора, а также иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

5. На первом этапе заказчик рассматривает поступившие на участие в конкурсе заявки и вправе проводить с участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, переговоры (обсуждение) относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

При проведении переговоров (обсуждений) заказчик должен обеспечить равные возможности для участия в таких переговорах (обсуждениях) всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Срок проведения первого этапа (рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе) не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов первых частей заявок на участие в конкурсе.

7. Результаты первого этапа фиксируются Единой комиссией в протоколе первого этапа, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии непосредственно по окончании первого этапа и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия закупки и внести необходимые изменения в конкурсную документацию.

9. На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, подавшим заявки на первом этапе, представить вторую часть заявки на участие в конкурсе с предложением о технических, качественных или иных характеристиках объекта закупки, об условиях исполнения договора, с предложением о цене договора, а также иные сведения.

10. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять вторую часть заявки на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

11. Вторые части заявки на участие в конкурсе рассматриваются для определения победителя в соответствии с условиями настоящего Положения о рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 26. Запрос котировок

1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса котировок простых и стандартно сопоставимых товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок.

2. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

Статья 27. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) форму котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Должны быть указаны требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги. Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости.

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) форму, срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора;

- 10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи котировочных заявок;
 - 11) информацию об отказе от проведения запроса котировок;
 - 12) проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса котировок;
 - 13) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;
 - 14) требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - 15) иные требования, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.
2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

Статья 28. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
 - 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и документации о закупке;
 - 2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением, если данные требования предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;
 - 3) наименование и технические, функциональные характеристики поставляемых товаров, работ, услуг. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
 - 4) наименование места происхождения товара или наименование производителя;
 - 5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
 - 6) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Статья 29. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в случае если максимальная цена договора составляет не более 1 млн. рублей - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок, а в случае если максимальная цена договора составляет от 1 млн. рублей – не менее чем за семь рабочих дней.
2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение об участии в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.
5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Запросы о разъяснении положений документации, поданные позже установленного настоящей статьей срока подачи запросов, рассматриваются по усмотрению заказчика.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснений положений такого извещения, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок размещает на официальном сайте извещение об отмене запроса котировок.

Статья 30. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается после окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик в тот же день обязан направить по электронной почте участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае если подана только одна котировочная заявка, она рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7. В случаях, если запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик вправе: отказаться от проведения повторного запроса котировок, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

Статья 31. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Единая комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если такие заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок проект договора.

6. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

9. В случае отклонения Единой комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса котировок, изменив условия исполнения договора, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 32. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентной процедуры закупки.

2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино, фотофонда и иных аналогичных фондов;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. Возникла потребность в срочном ремонте, ликвидации аварии (с закупкой необходимых товаров/работ/услуг для ликвидации данных потребностей), при этом основанием для принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является протокол ликвидационной комиссии с обоснованием причины аварии/поломки и т.п.;

8) *исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 29.02.2016 г. № 8);*

9) *исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 29.02.2016 г. №8);*

10) конкурс, двухэтапный конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений повторно признан несостоявшимся и договор не заключен, и в случае, если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок;

11) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

12) осуществляется поставка одноименных товаров, выполняются одноименные работы, оказываются одноименные услуги на сумму, не превышающую 1000 000 рублей;

13) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

15) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

17) театром, учреждением, осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино, видео, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

18) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) осуществляется закупка проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

21) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций,

делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

22) осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

23) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

24) осуществляется закупка на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и параолимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Параолимпийских играх;

25) осуществляется закупка услуг у кредитных организаций лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

26) осуществляется закупка услуг у кредитных организаций лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе оформление/предоставление банковских гарантий;

27) *исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 26.03.2015 г. № 2);*

28) осуществляется приобретение банковских гарантий для подтверждения обеспечения исполнения договора, контракта, для заключения государственных или муниципальных контрактов являющиеся исполнителем;

29) заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту, либо заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта, либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для выполнения указанных в таком контракте либо договоре обязательств;

30) заказчик заключает договор товаров, работ или услуг с Федеральными, Государственными, Муниципальными, Казенными учреждениями;

31) заключается договор на продолжение выполнения подрядных строительных работ (в том числе текущего и капитального ремонта), проектных и изыскательских работ на объекте недвижимого имущества заказчика, где подрядчик уже был определен по итогам ранее проведенных закупок на выполнение подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на том же объекте недвижимого имущества;

32) необходимо приобрести дополнительный объем товаров, работ и услуг, и смена поставщика в этом случае нецелесообразна по соображениям стандартизации или в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами, а также по соображениям непрерывности оказываемых услуг, учитывая эффективность первоначального приобретения с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, но не более 30 процентов от объема ранее произведенной закупки с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;

33) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

34) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения

проведения процедур закупок в электронной форме;

35) заключается договор аренды недвижимости;

36) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

37) возникла потребность в финансовых услугах (услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц);

38) заключается контракт (договор) со специализированной организацией для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика);

39) осуществляется закупка услуг экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

40) закупаются программные продукты, услуги по поддержке пользователей и технологическому сопровождению программных продуктов;

41) приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, осмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей;

42) приобретаются услуги по диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей и другой оргтехники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

43) приобретаются услуги по обучению, академической мобильности работников Университета в рамках Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» на 2015 – 2024 годы, повышению квалификации работников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение), услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

44) осуществляется закупка услуг связи (внутризоновая, междугородная, международная, интернет, сотовая связь), почтовых услуг, услуг инкассации;

45) осуществление закупки является крайне необходимым в связи с возникновением обстоятельств, которые делают невозможным соблюдение заказчиком сроков для проведения конкурентных закупок, на основании документов (решений, требований и т.п.) уполномоченных органов.

46) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются с целью организации проживания обучающихся Университета во время прохождения практики, а также проезда обучающихся к месту прохождения практики и обратно в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

47) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются с целью организации поездок обучающихся для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, иных общественно-значимых мероприятиях за счет средств Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

48) поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется за счет грантов, передаваемых заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из

соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

49) осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

50) технической документацией/условиями гарантии на научное или производственное оборудование предусмотрено, что закупка запасных частей, расходных материалов, модификаций, ремонт и техническое обслуживание могут проводиться исключительно у согласованных с изготовителем / поставщиком / гарантом лиц.

51) поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным производителем, разработчиком, правообладателем и т.п. либо единственным официальным дилером и т.п., имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика, правообладателя и т.п. на реализацию требуемых товаров, работ, услуг на требуемой территории и пр.

52) осуществляется закупка продуктов питания для последующей их реализации на объектах общественного питания заказчика по ценам не ниже затрат на закупку.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора устанавливается на основании документально подтвержденного обоснования и может осуществляться в Порядке, определенном приложением 4 настоящего Положения.

Глава 6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 33. Запрос предложений

1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений.

2. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором заказчик определяет в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, в качестве победителя процедуры закупки участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

Статья 34. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Запрос предложений должен содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) форму заявки по запросу предложений, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Документация о проведении запроса предложений заказчика должна содержать критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок.

Должны быть указаны требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги. Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к

обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости.

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) форму, срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора;

10) место подачи заявок по запросу предложений, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи заявок;

11) информацию об отказе от проведения запроса предложений;

12) проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса предложений;

13) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора;

14) требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с требованиями настоящего Положения;

15) иные требования, предусмотренные извещением о проведении запроса предложений.

2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

3. Величины значимости критериев оценки заявок на участие в запросе предложений должны быть следующими:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее пятидесяти процентов; при закупках услуг: ценовые критерии - не менее сорока процентов.

- «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не могут составлять в сумме более пятидесяти процентов.

Статья 35. Требования, предъявляемые к заявке по запросу предложений

1. Заявка по запросу предложений должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением, если данные требования предусмотрены извещением о проведении запроса предложений;

3) наименование и технические, функциональные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

4) наименование места происхождения товара или наименование производителя;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

6) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

Статья 36. Порядок проведения запроса предложений

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в случае если максимальная цена договора составляет не более 1 млн. рублей - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления заявок по запросу предложений, а в случае если максимальная цена договора составляет от 1 млн. рублей – не менее чем за семь рабочих дней.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашение об участии в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Запросы о разъяснении положений документации, поданные позже установленного настоящей статьей срока подачи запросов, рассматриваются по усмотрению заказчика.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, разъяснений положений такого извещения, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок по запросу предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений размещает на официальном сайте извещение об отмене запроса предложений.

Статья 37. Порядок подачи заявок по запросу предложений

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку по запросу предложений, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка по запросу предложений подается участником закупки заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае подачи заявки по запросу предложений в форме электронного документа заказчик в тот же день обязан направить по электронной почте участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку по запросу

предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки по запросу предложений с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки по запросу предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок по запросу предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, не позднее трех дней с даты их поступления.

5. В случае если подана только одна заявка по запросу предложений, она рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок по запросу предложений, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае если единственная поданная заявка по запросу предложений соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредоставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, заказчик вправе: отказаться от проведения повторного запроса предложений, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора.

Статья 38. Рассмотрение и оценка заявок по запросу предложений

1. Единая комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок по запросу предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает их. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений.

2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и который предложил лучшие условия исполнения договора. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило раньше.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если такие заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и предложенная в заявках по запросу предложений цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки по запросу предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее выгодных условиях исполнения договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений передает победителю в проведении запроса предложений проект договора.

6. Любой участник закупки, подавший заявку по запросу предложений, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такие же, как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений, если цена договора не превышает максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

9. В случае отсутствия предложений по запросу предложений или отклонения Единой комиссией по организации закупочной деятельности всех предложений заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса предложений, изменив условия исполнения договора. Если поступила лишь одна заявка на участие в запросе предложений или только один участник запроса предложений допущен к участию в проведении запроса предложений, Единая комиссия по организации закупочной деятельности обязан принять решение о заключении договора с таким участником закупки на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. При этом цена заключенного договора не должна превышать максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

Раздел №3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 39. Заключение договора

1. По результатам проведения закупок между заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения, заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор.

2. Сроки действия договора устанавливаются в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

3. Участник закупки должен заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и в заявке на участие в закупке, а также до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке.

4. Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен подписать договор и предоставить его заказчику, указывается в извещении о закупке и документации о закупке. Договор может быть передан заказчиком по средствам электронной почты.

Договор заключается не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Сведения о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» вносятся заказчиком в реестр договоров, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Правила ведения реестра договоров и сроки размещения на официальном сайте такого реестра, требования к форме такого реестра, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае отказа победителя закупки от заключения договора, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления такого факта, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об уполномоченном лице победителя, которое отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня после его подписания и в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола уполномоченному лицу победителя, которое отказывается заключить договор, и направляет сведения о нем в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Статья 40. Исполнение договора

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) предусмотренный договором объем закупаемой продукции (работ, услуг). При увеличении объема закупаемой продукции (работ, услуг) заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции (работ, услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции (работ, услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги) должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции (работы, услуги);

3) изменение цены договора в случае инфляционного роста цен на основании показате-

лей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими официальными источниками информации;

4) изменение цены договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. При этом заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

5) изменение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

6) опечатки, технические ошибки, допущенные при составлении договора, не изменяя существенные условия договора, определенные документацией о закупке и заявкой (предложением) участника победителя.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, с кем заключен договор обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе требовать уплаты неустойки. Форма и размер неустойки указываются в договоре.

6. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

7. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

8. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

9. Договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору. Договор, в котором отсутствует такое условие, признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств.

Статья 41. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе в извещении о проведении закупки установить требование об обеспечении договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

2. Обеспечение исполнения договора может быть посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), задатка, поручительства или иным способом обеспечения исполнения договора, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

3. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно.

4. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

5. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- 1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;
- 3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;
- 4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;
- 5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

6. Денежные средства, внесенные на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение тридцати дней после фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком, на основании письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

8. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

Статья 42. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

5. В случае, если между заказчиком и участником закупки ранее были заключены договора, которые были расторгнуты по решению суда, либо в одностороннем порядке заказчиком (ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору участником закупки), заказчик вправе отказать участнику закупки в заключении договора по итогам проведения закупки.

6. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупках требованиям к участникам процедур закупки, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

7. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Статья 43. Привлечение специализированной организации

1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

4. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- планирование закупок;
- создание Комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора (контракта);
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации о закупке;
- определение условий закупки и их изменение;
- подписание договора.

Раздел №4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Статья 44. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещение на официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел №5 РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ

Статья 45. Заключение рамочного договора

1. Рамочным договором в соответствии со ст. 429.1. Гражданского кодекса Российской Федерации признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

2. Положения настоящего раздела применяются заказчиком при закупках товаров и услуг по перечню, определенному в частях 4, 5 настоящей статьи, когда Заказчик по объективным причинам не может заранее точно определить объем потребности в закупке соответствующих товаров и услуг на определенный период, однако цена закупки каждой единицы товара (услуги) может быть зафиксирована на соответствующий период согласно поданной заявки (предложению) участника — победителя.

3. Рамочный договор может быть заключен по результатам закупки, проведенной любым конкурентным способом, предусмотренным ч. 1.1 ст. 10 настоящего Положения, согласно порядкам их проведения и с учетом особенностей, определенных настоящим Разделом.

4. Перечень услуг, закупка которых может заключаться на условиях рамочных договоров:

4.1. без ограничения по сумме закупки:

- услуги по обучению и развитию персонала,
- услуги по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала,
- агентские услуги, в том числе по приобретению агентом для заказчика авиа- и железнодорожных билетов;
- услуги нотариусов;
- услуги связи;
- услуги по предоставлению в наем (аренду) звукового, светового, сценического, видеозаписывающего и видео- воспроизводящего оборудования;
- услуги по предоставлению в наем (аренду) сценических костюмов;
- услуги по изготовлению по эскизам заказчика наградной атрибутики;
- услуги по организации участия в спортивных и культурно — массовых мероприятиях;
- услуги по технической поддержке пользователей, доработки и технологическому сопровождению программных продуктов
- услуги по проведению медицинских осмотров (обследований) персонала;

4.2. на сумму до 5 миллионов рублей с НДС (включительно):

- услуги по организации питания,
- услуги по страхованию ответственности владельцев автотранспортных средств
- полиграфические услуги;
- услуги по перевозке пассажиров;
- транспортно-экспедиторские услуги;
- услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, транспортных средств и оборудования;
- рекламные услуги;
- услуги по ремонту оргтехники
- услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта и сельхозтехники;
- услуги по заправке и восстановлению картриджей.

5. Перечень товаров, закупка которых может заключаться на условиях рамочных договоров на сумму до 5 миллионов рублей с НДС (включительно):

- запасные части к автомобилям и сельхозтехнике;
- сценические костюмы.

6. В плане закупок по закупке, результатом которой будет являться заключение рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная

(максимальная) цена означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

7. Стороны конкретизируют и уточняют объем закупки товаров (услуг) в процессе исполнения рамочного договора путем подписания дополнительных соглашений или заявок, которые считаются совокупностью сделок по исполнению одного договора.

Статья 46. Содержание рамочного договора

В рамочном договоре стороны должны определить следующие условия обязательственных взаимоотношений, применимые для всех будущих сделок по исполнению такого договора:

а) объект закупки, включая наименование, номенклатуру (ассортимент) товаров и услуг, включенных в такой объект;

б) единицу измерения для товаров согласно ОКЕИ или требования к содержанию объема 1 единицы услуги исходя из специфики каждой услуги;

в) цена за единицу каждого вида товара или 1 единицу услуги, объем которых определен рамочным договором;

г) требования к техническим, качественным или функциональным характеристикам товаров и услуг;

д) срок действия рамочного договора;

е) цена рамочного договора, определенная по результатам закупки, которая составляет предельную сумму возможной закупки товаров и услуг по такому договору;

ж) форма дополнительного соглашения или заявки на закупку товаров и услуг, если договором предусмотрено предоставление услуг по договорам.

Статья 47. Срок окончания действия рамочного договора

Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки всего объема товаров или услуг, равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечении срока, указанного в таком рамочном договоре, в зависимости от того, какое из событий наступит раньше.

Статья 48. Исполнение рамочного договора

При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик заказывает ее в порядке, определенном договором. При этом наименование, номенклатура (ассортимент), количество, объем и сроки поставки товаров или услуг (конкретный заказ) определяются отдельными дополнительными соглашениями (заявками) заказчика, согласованными сторонами по мере возникновения потребности в товарах и услугах. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу.

Приложение 1

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

Термины и определения

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

Договор - заключаемый по результатам проведения закупочных процедур гражданско-правовая сделка, предметом которой является взаимные права и обязанности сторон, в частности обязательства одной стороны поставить (выполнить) в пользу другой стороны товары (работы, услуги) и обязанность второй стороны оплатить данные товары (работы, услуги).

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»;

Закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора;

Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в товарах, работах услугах, приглашает подавать предложения и при которой определяется в качестве победителя участник закупки, предложившего наименьшую цену договора.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором заказчик определяет в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, в качестве победителя процедуры закупки участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Заявка на участие в процедуре закупки - для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа;

Единая комиссия по организации закупочной деятельности - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

Конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

Объект закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;

Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, выполнить работу, оказать услугу;

Продукция - товары, работы, услуги;

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как

бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

Участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

Электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

Приложение 2

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Настоящий Порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского».

2. Для применения настоящего Порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области объекта закупки либо соответствующее структурное подразделение заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявки	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации)
1	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки	Не менее 20%
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается наличие у участника финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, свя-	Не более 70%

		занного с предметом договора, и деловой репутации, у специалистов и иных работников определенного уровня квалификации)	
3	Качество товара (работ, услуг)	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая качество товаров (качество работ, качество услуг); функциональные, потребительские свойства товара; соответствие экологическим нормам)	Не более 70%
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

с) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в процентах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д) рейтинг, присуждаемой заявки по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i – цена договора, предложенная 1-м участником.

е) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

ф) рейтинг, присуждаемой заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rv_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rv_i – рейтинг, присуждаемой 1-й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в 1-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 процентов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию.

Приложение 3

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского»

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. Настоящий Порядок может применяться для формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью удовлетворения потребностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» в товарах (работах, услугах).

2. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) плановый метод.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии-однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг. Источниками информации могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов (договоров) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, и иные источники информации.

4. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных нормативными правовыми актами, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, а также исчерпывающего перечня источников информации, который может быть использован для целей определения начальной (максимальной) цены договора.

5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Порядком, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

8. Плановый метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора исходя из суммы плановых расходов на приобретение соответствующих товаров, работ и услуг, определенных в плане финансово-хозяйственной деятельности, смет и Уставов проектов, утвержденных в рамках реализации Программы развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы.

9. В случае невозможности применения для определения методов, указанных настоящем Порядке, заказчик вправе применить иные методы.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

1. Настоящий Порядок может применяться к отношениям, связанным с осуществлением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора свыше 100 тыс. руб. с целью удовлетворения потребностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» в товарах (работах, услугах) и содержит требования к документам, которые необходимы для осуществления данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и к порядку их согласования.

2. В целях выбора (поиска) единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) рекомендуется направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих предмету закупки товаров, работ, услуг.

3. Руководитель структурного подразделения университета, инициирующего закупку, при наличии подтвержденного финансового обеспечения, определяет предмет закупки и назначает ответственного за закупку исполнителя, который предпринимает все необходимые действия для сбора документов обеспечивающих осуществление закупки.

Ответственный за закупку:

- составляет и подписывает у руководителя структурного подразделения обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование должно содержать соответствующий пункт части 2 статьи 32, части 6 статьи 30 или части 6 статьи 37 настоящего Положения, а также информацию о невозможности/нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- подготавливает и согласовывает в установленном университетом порядке проект договора;

- передает подготовленный пакет документов на согласование Единой комиссии.

4. В случае согласования способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный за закупку исполнитель в течение трех рабочих дней с момента принятия данного решения подписывает договор его сторонами и передает его на регистрацию и хранение в соответствующие службы университета.