

Приложение 5  
к Положению о конкурсе на замещение  
должностей научно-педагогических  
работников КФУ

**Перечень документов,  
которые должны быть приложены к заявлению  
претендента на замещение должности  
научно-педагогического работника**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента  
квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)\*:

- диплома специалиста (магистра);

- диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (*обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации*);

- диплома (удостоверения) об окончании интернатуры, ординатуры (*для претендентов - работников медицинских и научных организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации - претендующих на педагогическую деятельность по программам высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, дополнительным профессиональным программам медицинского образования для лиц, имеющих высшее образование с целью реализации дисциплин, практик, в которых предусматривается участие в осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности*);

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»*).

3. Копии документов о научной аттестации\*:

- диплома кандидата, доктора наук (*обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени*);

- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий*);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»*).

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации\*:

- копия удостоверения о повышении квалификации (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения*);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения*);

5. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки)\*

6. Справка о преподавательской и научной активности по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

\* - иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.

7. Список авторских свидетельств, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для

электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке *(при наличии)*.

8. Список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий *(при наличии)*.

## **2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования**

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал).
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу *(направление на медицинский осмотр при необходимости выдается в Управлении кадров Департамента правовой и кадровой работы КФУ)*.
3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) *(для иностранных граждан)*.
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан)*.

### **Иные документы:**

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 7 к настоящему Положению).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации *(при наличии)*..
3. Копия свидетельства о рождении детей *(при наличии)*.
4. Копия военного билета *(для мужчин)*

5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий*(при наличии)*.
6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным (форма согласно приложению 8 к настоящему Положению)
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте\*.
8. Справка с основного места работы для совместителей.
9. Проект трудового договора – в 2 экземплярах, заполненный претендентом со стороны работника и скрепленный подписью претендента (согласно формам трудовых договоров, установленным в приложениях 9, 10 настоящего Порядка).
10. Копия военного билета *(для мужчин граждан Российской Федерации)*.