


ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсах и проектах Программы развития
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы
(с изменениями)

Симферополь
2015

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 2 из 84


1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсах и проектах Программы развития Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет порядок, сроки и процедуру проведения конкурсов на отбор проектов, процедуру инициирования и организации, координации и реализации, контроля и мониторинга проектов в рамках реализации Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р (далее – Программа). В процессе реализации Программы возможно осуществление четырех типов проектов: системно-управленческих проектов, проектов многоотраслевых научно-образовательных кластеров инновационного типа, проектов по направлениям реализации Программы и иных видов проектов, реализация которых возможна по решению Координационного совета без проведения конкурсной процедуры и с оформлением проектной документации и устава проекта в произвольной форме.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- упорядочение процесса реализации Программы;
- обеспечение прозрачности хода реализации Программы;
- обеспечение эффективности расходования средств Программы;
- повышение качества и эффективности реализации Программы.

1.3. Данное Положение регламентирует следующие этапы Реализации Программы:


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 3 из 84

- инициирование конкурсов и проектов;
- проведение конкурсной процедуры (если предусмотрено для данного типа проектов);
- реализация проектов Программы;
- мониторинг и контроль исполнения реализации проектов Программы;
- предоставление отчетности о реализации проектов Программы;
- закрытие проектов.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и филиалы КФУ.

1.5. Документация, используемая в вышеперечисленных процессах, оформляется по утвержденным типовым формам, являющимся приложениями к настоящему Положению. Типовые формы могут быть изменены или адаптированы к целям и задачам конкретного конкурса/проекта.

1.6. Организационное и методическое обеспечение реализации Программы осуществляет Департамент управления качеством и проектных решений. К его функциям относятся: сопровождение разработки планов реализации Программы; разработка проектов локальных актов Программы, за исключением локальных актов, регламентирующих процедуры закупок и расходования средств; формирование предложений для Координационного совета по вопросам планирования и проектирования мероприятий Программы; организационное обеспечение работы Координационного совета Программы; организация и проведение конкурсных мероприятий; сопровождение разработки и реализации Программ развития академий, институтов, факультетов, филиалов и других структурных подразделений КФУ; организационное обеспечение, координация, мониторинг и контроль реализации проектов Программы; контроль достижения целевых показателей


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 4 из 84

Программы; организация и осуществление мониторинга и аудита Программы; подготовка аналитической информации по вопросам эффективности реализации проектов, качества проектных заявок и Программы в целом; сбор и обработка отчетов структурных подразделений по Программе; формирование совокупной отчетности Программы и ее представление; организационное обеспечение информационного сопровождения реализации Программы; вовлечение заинтересованных организаций в публичное обсуждение планов и результатов реализации Программы (при необходимости); организационное обеспечение внутренней и внешней экспертизы процесса и результатов выполнения настоящей Программы (при необходимости).

1.7. Окончательный бюджет проекта и соответствующая оплата товаров, работ и услуг в рамках реализации проектов Программы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.8. С целью реализации проектов Программы Университет осуществляет от своего имени оформление договоров на выполнение работ, оказание услуг, закупку и поставку оборудования, иные договоры гражданско-правового характера в рамках бюджета проекта и принимает работы (услуги, товары), выполненные по этим договорам, оформляет акты приемки.

1.9. Один работник КФУ может быть единоличным участником или руководителем команды не более 1 проекта и членом не более 2х проектов, в том числе на безвозмездной основе. В случае необходимости, Университет имеет право привлечь к исполнению мероприятий проекта третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 5 из 84

квалификацией, специальным оборудованием и т.п., не являющихся членами команды (соискателей) проекта и работниками университета. Закупка работ (услуг) третьих лиц осуществляется согласно закупочным процедурам, принятым в КФУ.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и локальными актами юридического характера:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.04.2015 № 745-р.

2.3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту.

2.4. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и поставки продукции на производство Порядок выполнения научно-исследовательских работ.


2.9. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.10. КФУ-ДП-4.2.3-2015 «Документированная процедура. Управление документацией СМК КФУ им. В.И. Вернадского».

2.11. Положение о Координационном совете КФУ им. В.И. Вернадского, утвержденное приказом от 25 февраля 2015 года № 67.

2.12. Приказ «О назначении ответственных за реализацию мероприятий и за достижение целевых показателей Программы развития КФУ им. В.И. Вернадского» от 01 июня 2015 года № 343.

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, реализация этапов Программы осуществляется в соответствии с действующим

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 6 из 84

законодательством и локальными актами КФУ. В случае изменения действующего законодательства по вопросам связанным с реализацией настоящего Положения, преимущественное значение имеет действующее законодательство.


3. Термины и определения. Обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения согласно ГОСТ Р ИСО 21500, а также следующие:

Куратор – проректор (курирующий) и другие лица, назначенные приказом ректора, ответственный за реализацию соответствующего(их) мероприятия(ий) Программы развития. Куратор курирует конкурсы и проекты в рамках соответствующего(их) мероприятия(ий) Программы развития. Кураторы в рамках своей компетенции: разрабатывают предложения по реализации мероприятий Программы развития и по проведению конкурсов; представляют на рассмотрение Координационному совету соответствующие технические задания для проведения конкурсов, а также проекты, не предусматривающие конкурсной процедуры; обеспечивают управление и координируют реализацию проектов.

Проект – комплекс взаимосвязанных действий (мероприятий), направленный на достижение определенной цели, ограниченный во времени определенными сроками, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер, реализуемый в рамках утвержденной по итогам конкурсного отбора сметы за счет субсидии из Федерального бюджета, выделяемой на реализацию Программы и средств от приносящей доход деятельности, а также других незапрещенных источников. Финансирование проекта Программы может осуществляться из нескольких мероприятий

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 7 из 84


(источников) Программы при условии конкретизации мероприятий проекта в соответствии с задействованными мероприятиями (источниками).

В зависимости от целей реализации и потребителя результатов проекта, проекты делятся на:

Системно-управленческие (горизонтальные) проекты (ГСУ-проект) – это проекты, целью которых является решение внутренних задач существования и развития КФУ либо большинства (нескольких) его структурных подразделений. Реализация результатов системно-управленческих (горизонтальных) проектов на внешний рынок не является целью данного типа проектов. Реализация системно-управленческих (горизонтальных) проектов координируется должностным лицом / группой лиц, назначаемым(х) приказом ректора и являющегося(ихся) единоличным участником или командой (соискателей) ГСУ-проекта.

Проекты по направлению реализации Программы развития (НРП-проект) – это проекты, целью которых является развитие отдельных направлений деятельности КФУ, решение задач отдельных структурных подразделений, а результаты могут быть реализованы на внешнем рынке непосредственно. Для данного типа проектов предусмотрена конкурсная процедура.

Проекты многоотраслевого научно-образовательного кластера инновационного типа (МНОКИТ-проект) – это проекты, целью которых является реализация целей и задач КФУ в части модернизации экономики Республики Крым и достижения международной конкурентоспособности КФУ как ведущего научного и образовательного центра мирового уровня. МНОКИТ-проекты имеют комплексный, междисциплинарный характер. Для данного типа проектов может быть предусмотрена конкурсная процедура.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 8 из 84

Конкурс – это конкурентная процедура отбора проектных заявок, поданных с целью получения ресурсной поддержки, инициируемых командами (соискателей) проектов в соответствии с утвержденными техническими заданиями и планом конкурсов.

Участник конкурса – работник КФУ или команда (соискателей) проекта, имеющая намерение и/или подавшая проектную заявку в соответствии с объявленным конкурсом и техническим заданием для участия в конкурсе.


Ресурсы проекта – финансовые и нефинансовые ресурсы, использованием которых обеспечивается достижение ожидаемых результатов проекта.

Бюджет проекта – финансовые ресурсы проекта, которые могут быть сформированы с использованием субсидии из Федерального бюджета, выделяемой на реализацию Программы развития, средств от приносящей доход деятельности, а также других незапрещенных источников.

Результаты проекта – материальное выражение научных, образовательных, социальных, экономических и других эффектов, полученных в результате осуществления проекта. При инициировании проекта описание ожидаемых результатов должно включать измеримые количественные показатели и сроки их достижения, содержать подтверждения реалистичности их достижения с учетом реальных условий реализации проекта.

Заказчик проекта – ректор КФУ как руководитель Программы развития.

Проектная заявка – запрос на ресурсную поддержку проекта, поданный единоличным участником или командой, включающий заполненную форму проектной заявки (Приложение форма 1), Устав проекта (Приложение 2) и другие документы, определенные в техническом задании на конкурс,


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 9 из 84

составленный по утвержденной форме и поданный в соответствии с настоящим Положением.

Устав проекта – комплексный документ, включающий: календарный план-график работ, перечень контрольных событий, перечень и динамику изменения ключевых показателей эффективности проекта, риски и качественное описание мероприятий и ожидаемых результатов, команду проекта и др. В случае признания проектной заявки победителем в результате конкурсного отбора, а также в случае утверждения проекта, не предусматривающего конкурсную процедуру Устав проекта утверждается ректором и является основным документом, определяющим содержание проекта.

Участники проектной деятельности — заказчик проекта, куратор проекта, а также члены Координационного совета, Экспертных советов Программы развития КФУ, Экспертной группы Программы развития КФУ, исполнитель проекта (включая отдельные физические лица или команду (соискателей) проекта), административно управленческих персонал КФУ, вовлеченный в реализацию Программы.


Экспертная группа Программы развития КФУ (далее – экспертная группа) – группа работников КФУ, созданная приказом ректора на основании представлений проректоров и руководителей структурных подразделений, состоящая из специалистов, отвечающих за финансовое планирование, государственные закупки, внутренний аудит и финансовый контроль, правовое сопровождение деятельности КФУ. Функциями экспертной группы являются: оценка проектных заявок на предмет соответствия требованиям целевого расходования средств, требованиям нормативных документов и локальной базы КФУ, оценка финансовых условий определенных в смете и бюджете,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 10 из 84

включенных в состав проектных заявок, разработка и внесение предложений Координационному совету по вопросам оптимизации бюджета и сметы проектных заявок, а также по организации закупок и финансированию мероприятий, необходимых для реализации проектов, формирование сводного плана закупок по проектам Программы. В состав экспертной группы входит не менее одного специалиста из числа сотрудников департамента правовой и кадровой работы, департамента планово-экономической работы, департамента по инновационной, инвестиционной деятельности, информационным технологиям и аудиту и управления сопровождения государственных закупок. Член экспертной группы имеет право являться единоличным участником либо членом команды (соискателей) проекта, однако не имеет право принимать участие в оценивании проектной заявки/рассмотрении проекта единоличным участником или членом команды (соискателей) которого он является.

Секретарь Экспертной группы Программы развития КФУ – сотрудник ОСПР, входящий в экспертную группу без права голоса.

Экспертный совет Программы развития КФУ по направлению реализации Программы развития КФУ (далее – экспертный совет) – коллегиальный орган, созданный приказом ректора, на основании представлений проректоров и руководителей структурных подразделений. экспертный совет обязательно включает первого проректора и директора департамента управления качеством и проектных решений. Функциями экспертного совета является оценка проектных заявок на предмет их научной, образовательной, инновационной ценности, технической возможности и целесообразности реализации, соответствия целям и задачам Программы в целом и ее отдельным мероприятиям, оценка успешности реализации проектов, осуществляемая на этапе закрытия проектов Программы. Члены экспертного

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 11 из 84


совета имеют право являться единоличным участником либо членом команды (соискателей) проекта, однако не имеют право принимать участие в оценивании проектной заявки/проекта единоличным участником или членом команды (соискателей) которого они являются.

Команда (соискателей) проекта – группа лиц, имеющая намерения подать проектную заявку и/или подавшая проектную заявку, определенная решением Координационного совета победителем по итогам конкурса, утвержденным приказом ректора. В состав команды, в частности, включаются руководитель команды (соискателей) проекта, менеджер команды (соискателей) проекта, иные члены команды.

Руководитель команды (соискателей) проекта – работник КФУ, уполномоченный членами команды (соискателей) проекта на осуществление общего руководства проектом с подписанием документов от имени всех членов команды (соискателей) проекта, в том числе, финансового характера;

Менеджер команды (соискателей) проекта — работник КФУ, ответственный за сбор, обработку, передачу информации между командой (соискателей) проекта, подразделениями и коллегиальными органами КФУ (включая Ученый совет, Научно-технический совет, Учебно-методический совет, Совет по издательской деятельности, Координационный совет, экспертные советы и экспертную группу), за делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта, а также отражение актуальной информации о ходе проекта;

Исполнители проекта – физическое лицо либо команда (соискателей) проекта, которое(ые) было(и) отобрано(ы) победителем(ями) по итогам конкурсного отбора, либо назначено(ы) приказом ректора единоличным исполнителем или командой ГСУ-проекта.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 12 из 84

Контроль реализации проекта – процесс оценки соответствия фактической реализации проекта плановым показателям.


Мониторинг проекта – специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта с целью предоставления сводной информации внешним и внутренним по отношению к проекту пользователям, включая инициирование внесения изменений в планы реализации проектов на основе полученных данных.

Организационное сопровождение проекта - координация взаимодействия всех участников проекта, осуществляемая куратором направления Программы при методической поддержке департамента управления качеством и проектных решений на протяжении всех этапов проекта.

Дорожная карта – план мероприятий по реализации Программы развития КФУ или его структурного подразделения.

Координационный совет – коллегиальный орган, уполномоченный, среди прочего: рассматривать технические задания на конкурсы, рассматривать проектные заявки, рассматривать проекты, не предусматривающие конкурсную процедуру, принимать решения о проведении открытого конкурсного отбора, об утверждении Плана конкурсов, о финансовой поддержке всех типов проектов, анализировать результаты реализации отдельных проектов, мероприятий и Программы в целом, принимать решения по иным вопросам, связанным с реализацией Программы.

Риск – это неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет воздействие (позитивное или негативное), по меньшей мере, на одну из целей проекта; управление рисками и разработка мероприятий,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 13 из 84

направленных на их снижение в рамках проектов Программы развития является ответственностью кураторов и команд (соискателей) проектов.

Препятствие – это обстоятельства, затрудняющие и замедляющие реализацию проекта в целом или получение отдельных ожидаемых результатов проекта.

3.2. Обозначения и сокращения

ГОСТ Р ИСО — обозначение национального стандарта Российской Федерации, гармонизированного со стандартом Международной организации по стандартизации;

КФУ — Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»);


НРП — направление реализации Программы развития;

ОСПР – отдел сопровождения программы развития;

СТУ — стандарт КФУ.

4. Процедура инициирования конкурсов и проектов Программы развития

4.1. С целью подготовки к проведению конкурсов и отбору проектов, Кураторы готовят проекты технического(их) задания(ий). К подготовке технического задания могут быть привлечены соответствующий(ие) экспертный(ые) совет(ы) и экспертная группа. Типовая форма технического задания определена в Приложении 1 настоящего Положения. Подготовленный проект технического задания передается в департамент управления качеством и проектных решений для подготовки к рассмотрению на заседании Координационного совета. Срок рассмотрения технических заданий должен составлять 10 календарных дней с момента поступления технического задания. В случае принятия Координационным советом технического задания,


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 14 из 84

осуществляется включение конкурса в план конкурсов Программы на текущий или последующий год с последующим утверждением плана и технического задания приказом ректора. План конкурсов должен содержать наименование конкурса, шифр конкурса (присваиваемый департаментом управления качеством и проектных решений), сумму бюджета конкурса, источник(и) финансирования, дату начала приема проектных заявок. Дата окончания приема проектных заявок и график проведения конкурсной процедуры приводятся в соответствующем приказе ректора.

4.2. На основании утвержденного ректором плана конкурсов, департамент управления качеством и проектных решений готовит и размещает объявление о проведении конкурсов на официальном веб-сайте КФУ в течение 3 календарных дней с момента издания приказа ректора.

4.3. Сроки конкурсного отбора и рассмотрения уставов проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру:

4.3.1. Прием заявок на конкурс происходит в период, определенный соответствующим приказом ректора «О проведении открытого конкурсного отбора в рамках Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы»; заявки на конкурс принимаются Отделом сопровождения программы развития (далее – ОСПР) от участников в запечатанных конвертах лично либо ценным письмом с описью вложения; заявки, поданные (поступившие) после окончания срока приема заявок, определенного соответствующим приказом ректора «О проведении открытого конкурсного отбора в рамках Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы» к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителям;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 15 из 84

4.3.2. В случае разработки проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, концепция проекта должна быть представлена инициатором на рассмотрение Координационным советом, и в случае одобрения концепции, устав проекта, не предусматривающего конкурсную процедуру, должен быть предоставлен куратором направления – инициатором проекта в ОСПР. Срок подачи устава проекта, не предусматривающего конкурсную процедуру, не более 4 недель, с момента одобрения Координационным советом его концепции.

4.3.3. Срок рассмотрения уставов проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, экспертной группой составляет не более 21 календарного дня;


4.3.4 Срок рассмотрения проектных заявок экспертной группой и экспертными советами составляет не более 21 календарного дня;

4.3.5. Дата проведения заседания Координационного совета, посвященного отбору проектных заявок, назначается не позднее, чем через 40 календарных дней с момента окончания срока приема проектных заявок;

4.3.6. Дата проведения заседания Координационного совета, посвященного рассмотрению и обсуждению проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, назначается не позднее, чем через 40 календарных дней с момента одобрения концепции Координационным советом;

4.3.7. Результаты рассмотрения Координационным советом проектных заявок и проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, утверждаются приказом ректора;

4.3.8. Результаты конкурсного отбора и перечень принятых к реализации проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, размещаются ОСПР

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 16 из 84

в ИАС «КФУ-Программа развития». Информирование участников конкурса о результатах конкурсного отбора осуществляет ОСПР.


4.4. Инициирование проектов, относящихся к типу, предполагающему конкурсный отбор, начинается после издания соответствующего приказа ректора «О проведении открытого конкурсного отбора в рамках Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы».

4.5. Инициирование проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, может быть осуществлено в произвольный момент времени.

4.6. В рамках инициирования проекта и с целью участия в конкурсном отборе инициативная группа работников КФУ проводит заседание, на котором определяет персональный состав команды (соискателей) проекта, менеджера и руководителя команды (соискателей) проекта; команда (соискателей) проекта уполномочивает руководителя команды (соискателей) проекта на разработку проектной заявки, определенной техническим заданием на конкурс, и на осуществление общего руководства проектом с подписанием документов от имени всех членов команды (соискателей) проекта, в том числе, документов финансового характера. Составляется соответствующий протокол (Приложение 1, Форма б).

4.7. В случае разработки проекта, не предусматривающего конкурсную процедуру, ответственность за разработку устава проекта и за осуществление координации проекта с подписанием документов, в том числе, документов финансового характера возлагается на куратора направления – инициатора такого проекта.

4.8. Этап инициирования проекта Программы развития завершается подачей проектной заявки или устава проекта, не предусматривающего

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 17 из 84

конкурсную процедуру, в отдел сопровождения программы развития (далее – ОСПР), с присвоением соответствующего шифра.

4.9. Проектные заявки рассматриваются в соответствии с Процедурой конкурсного отбора проектов (п. 5 настоящего Положения).

4.10. Уставы проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, рассматриваются с учетом заключения и предложений экспертной группы по оптимизации бюджета и сметы на заседании Координационного совета, посвященного рассмотрению и утверждению проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру.


4.11. При положительном решении по результатам конкурсного отбора или при положительном решении по результатам рассмотрения уставов проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру, издается приказ ректора о реализации проектов.

5. Процедура конкурсного отбора проектов

5.1. Прием проектных заявок осуществляется ОСПР в электронном и бумажном виде в сроки, установленные в приказе ректора «О проведении открытого конкурсного отбора в рамках Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы». Проектная заявка должна быть опечатана и подписана руководителем команды (соискателей) проекта. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее одной проектной заявки.

5.2. Рассмотрение проектной заявки проводится: экспертной группой, экспертными советами, внешними экспертами (при необходимости) и Координационным советом.

5.3. Вскрытие конвертов с проектными заявками осуществляется в соответствии с установленными в приказе ректора сроками, комиссией, состав

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 18 из 84

которой должен быть утвержден заседанием Координационного совета; вскрытие конвертов с проектными заявками оформляется протоколом. В состав комиссии обязательно входит начальник отдела сопровождения программы развития департамента управления качеством и проектных решений.

5.4. Заявки, соответствующие техническим требованиям допускаются комиссией к участию в конкурсном отборе и передаются сотрудником ОСПР ответственным секретарям экспертного(ых) совета(ов) и ответственному секретарю экспертной группы для дальнейшего оценивания данными экспертными органами.


5.5. Рассмотрение проектных заявок экспертной группой:

5.5.1. Осуществляется на предмет обоснованности бюджета, требованиям целевого расходования средств и соответствия проектной заявки требованиям действующего законодательства; по результатам рассмотрения проектной заявки составляется экспертное заключение (Форма 1 Приложения 3), осуществляется разработка предложений по оптимизации бюджета и сметы проекта, по организации закупок и финансирования мероприятий проекта;

5.5.2. В процессе рассмотрения и оценки проектных заявок участникам конкурса могут быть направлены запросы с целью разъяснения и уточнения содержания поданных заявок; необоснованный отказ участников конкурса от предоставления необходимых разъяснений и уточнений, а также отказ от корректировки проектной стоимости, являются основанием для отклонения проектной заявки;

5.5.3. Решение заседания экспертной группы оформляется в виде протокола;

5.5.4. В установленный срок в ОСПР передаются следующие документы, заверенные председателем и секретарем экспертной группы: копия протокола

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 19 из 84

заседания, экспертные заключения, включающие предложения по оптимизации бюджета и сметы, организации закупок и финансирования мероприятий проекта для каждой проектной заявки.

5.6. Рассмотрение проектных заявок экспертными советами:


5.6.1. На заседании экспертного совета происходит рассмотрение проектной заявки в соответствии с критериями, определенными в техническом задании на конкурс; каждый критерий имеет выражение в начисляемых баллах; баллы, полученные по каждому критерию, суммируются, на основании чего составляется итоговая балльная оценка проектной заявки, составляется экспертное заключение (Форма 2 Приложения 3 к настоящему Положению);

5.6.2. В процессе рассмотрения и оценки проектных заявок участникам конкурса могут быть направлены запросы с целью разъяснения и уточнения содержания поданных заявок; необоснованный отказ участников конкурса от предоставления необходимых разъяснений и уточнений, а также отказ от корректировки проектной документации, являются основанием для отклонения проектной заявки;

5.6.3. Итоги рассмотрения проектных заявок экспертным советом оформляются в виде протокола;

5.6.4. В установленный срок в ОСПР передаются следующие документы, заверенные председателем и секретарем экспертного совета: копия протокола заседания экспертного совета, экспертное заключение включающее рекомендации по совершенствованию: содержания, целей и задач проекта для каждой проектной заявки;

5.6.5. В случае рассмотрения проектной заявки относящейся к компетенции нескольких экспертных советов, процедура оценивания осуществляется каждым экспертным советом;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 20 из 84

5.6.6. При необходимости, экспертным советом назначается проведение внешней экспертизы проектной заявки. К работе в качестве экспертов могут быть привлечены как сотрудники КФУ, так и сторонние специалисты. Кандидатуры внешних экспертов утверждаются протоколом заседания экспертного совета. Процедура экспертизы внешними экспертами должна проходить параллельно с рассмотрением экспертного совета и составлять не более 11 календарных дней.

5.7. Рассмотрение проектных заявок внешними экспертами:

5.7.1. Секретарь профильного экспертного совета в установленный срок с учетом требований конфиденциальности передает проектную заявку внешнему эксперту для подготовки экспертного заключения по установленной форме (Форма 3 Приложения 3 к настоящему Положению);


5.7.2. Внешний эксперт проводит экспертизу проектной заявки и дает экспертное заключение до установленной даты, определенной в соответствии с п. 5.7.5.;

5.7.3. При необходимости, может быть осуществлена оплата работы внешних экспертов на основании договоров гражданско-правового характера;

5.7.4. Файлы и копии экспертных заключений (включая экспертные заключения внешних экспертов) заверенные председателем и секретарем экспертного совета КФУ передаются секретарем в ОСПР одновременно с результатами оценивания проектной заявки экспертным советом.

5.8. ОСПР составляет рейтинг проектных заявок на основании количества баллов, набранных проектными заявками, представляет его на рассмотрение Координационному совету.


5.9. Рассмотрение проектов Координационным советом:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 21 из 84

5.9.1. На заседании члены Координационного совета рассматривают: рейтинг проектных заявок; проектные заявки; экспертные заключения внешних экспертов; экспертные заключения, рекомендации и Протокол заседания экспертной группы; экспертные заключения и рекомендации, Протоколы заседания экспертных советов. По результатам рассмотрения определяются победители конкурсного отбора.

5.9.2. Если по результатам конкурсного отбора определено победителями менее оговоренного в техническом задании количества проектов, то бюджет каждого из отобранных проектов может быть увеличен так, чтобы сумма их бюджетов не превышала совокупный бюджет соответствующего конкурса; если совокупный бюджет отобранных проектов меньше бюджета конкурса, то бюджет каждого из отобранных проектов может быть увеличен, либо в рамках конкурса могут быть отобраны дополнительные проекты так, чтобы совокупный бюджет отобранных проектов не превышал бюджета конкурса; возможно использование средств нераспределенных по итогам конкурсного отбора в рамках реализации проектов, не предусматривающих конкурсную процедуру;

5.9.3. Координационный совет имеет право предложить команде (соискателей) проекта внести изменения в смету и/или бюджет проекта, сформированные на основании заключения экспертной группы; допускаются изменения, как в части суммы финансового обеспечения проекта и его отдельных мероприятий, так и в процентном соотношении отдельных направлений расходования средств проекта; допускаются изменения в части порядка финансирования мероприятий проекта, в том числе посредством предоставления ресурсной поддержки нефинансового характера;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 22 из 84

необоснованный отказ участников конкурса от корректировки проектной стоимости, являются основанием для отклонения проектной заявки;

5.9.4. Решение заседания Координационного совета оформляется в виде протокола и может быть вынесено на рассмотрение Ученого совета КФУ.

5.10. Конкурсный отбор проектов Программы развития завершается изданием приказа ректора о результатах конкурсного отбора.


5.11. Список отобранных к реализации проектов публикуется на официальном веб-сайте КФУ; ответственность за инициирование размещения, а также доведение информации о месте размещения перечня проектов до всех заинтересованных подразделений несет начальник ОСПР.

5.12. Сбор и хранение документов (в том числе проектной заявки; заверенных копий экспертных заключений внешних экспертов; заверенных копий протоколов, экспертных заключений и рекомендаций экспертной группы; заверенных копий протоколов, экспертных заключений и рекомендаций экспертных советов; заверенные копии протоколов Координационного и Ученого советов и пр.), сопровождающих процедуру оценки и отбора проектов осуществляется ОСПР.

5.13. Реализация отобранных проектов осуществляется на основании Приказа ректора о реализации проекта Программы развития и в соответствии с Процедурой исполнения, мониторинга и контроля реализации проектов (п. 7 настоящего Положения).

6. Процедура рассмотрения и утверждения проектов, не предусматривающих конкурсные процедуры

6.1. Прием проектов, не предусматривающих конкурсные процедуры, осуществляется ОСПР. Устав проекта должен сопровождаться представлением пояснительной записки, подписанной инициатором проекта.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 23 из 84

6.2. Рассмотрение проектов, не предусматривающих конкурсные процедуры (уставов проектов), проводится: экспертной группой, внешними экспертами (при необходимости) и Координационным советом.

6.3. Уставы проектов передаются сотрудником ОСПР ответственному секретарю экспертной группы для дальнейшего оценивания экспертной группой.


6.4. Рассмотрение уставов проектов экспертной группой:

6.4.1. Осуществляется на предмет обоснованности бюджета и соответствия устава проекта требованиям действующего законодательства, требованиям целевого расходования средств; по результатам рассмотрения устава проекта составляется экспертное заключение (Форма 1 Приложения 3), осуществляется разработка предложений по оптимизации бюджета проекта, по организации закупок и финансирования мероприятий проекта;

6.4.2. В процессе рассмотрения и оценки уставов проектов инициаторам проектов могут быть направлены запросы с целью разъяснения и уточнения содержания уставов проектов; необоснованный отказ инициаторов проекта от предоставления необходимых разъяснений и уточнений, а также отказ от корректировки проектной стоимости и порядка финансирования мероприятий, являются основанием для отклонения проекта;

6.4.3. Решение заседания экспертной группы оформляется в виде протокола; оформляется соответствующее заключение (по форме 1 Приложения 3);

6.4.4. В установленный срок в ОСПР передаются следующие документы, заверенные председателем и секретарем экспертной группы: копия протокола заседания, экспертные заключения, включающие предложения по оптимизации

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 24 из 84

бюджета и сметы, организации закупок и финансирования мероприятий проекта.

6.5. Рассмотрение уставов проектов Координационным советом:

6.5.1. На заседании члены Координационного совета рассматривают экспертное заключение и рекомендации, а также Протокол заседания экспертной группы.

6.5.2. При необходимости, Координационным советом назначается проведение внешней экспертизы устава проекта. К работе в качестве экспертов могут быть привлечены как сотрудники КФУ, так и сторонние специалисты. Кандидатуры внешних экспертов утверждаются протоколом заседания Координационного совета.

6.6. Рассмотрение уставов проектов внешними экспертами:


6.6.1. ОСПР по поручению Координационного совета в установленный срок с учетом требований конфиденциальности передает устав проекта(ов) внешнему(им) эксперту(ам) для подготовки экспертного заключения по установленной форме (Форма 3 Приложения 3 к настоящему Положению);

6.6.2. Внешний эксперт проводит экспертизу устава проекта и дает экспертное заключение до установленной даты;

6.6.3. При необходимости, может быть осуществлена оплата работы внешних экспертов на основании договоров гражданско-правового характера;

6.6.4. По результатам рассмотрения устава проекта внешним(и) экспертом(ами), осуществляется повторное рассмотрение проекта на заседании Координационного совета.

6.7. Решение заседания Координационного совета оформляется в виде протокола и может быть вынесено на рассмотрение Ученого совета КФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 25 из 84

6.8. Сбор и хранение документов (устава проекта, заверенные копии экспертных заключений внешних экспертов, заверенные копии протоколов, экспертных заключений (рекомендаций) экспертной группы, заверенные копии протоколов Координационного и Ученого советов и пр.), сопровождающих процедуру рассмотрения и утверждения проектов, не предусматривающих конкурсные процедуры, осуществляется ОСПР.


6.9. Реализация утвержденных проектов, не предусматривающих конкурсные процедуры, осуществляется на основании Приказа ректора о реализации проекта Программы развития и в соответствии с Процедурой исполнения, мониторинга и контроля реализации проектов (п. 7 настоящего Положения). Информация об утверждении проекта публикуется ОСПР в ИАС «КФУ – Программа развития».

7. Процедура исполнения, мониторинга и контроля реализации проектов Программы развития

7.1. Реализация проекта:

7.1.1. Процесс реализации проекта начинается после завершения конкурсного отбора проектных заявок / утверждения устава проекта, не предусматривающего конкурсную процедуру, подписания приказа ректора о реализации проекта Программы развития (далее – Приказ);

7.1.2. Заседание экспертной группы, посвященное уточнению финансово-правовых условий реализации проекта и формированию плановой сметы-бюджета проекта, должно состояться не позднее чем через 5 календарных дней после подписания приказа ректора «О проведении открытого конкурсного отбора в рамках Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы».

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 26 из 84

7.1.3. Оформление проектной документации (Приложение 4 к настоящему Положению) осуществляется ОСПР с учетом плановой сметы-бюджета, разработанной экспертной группой.

7.1.4. Процесс выполнения проекта осуществляется согласно календарному плану-графику с обязательной отметкой о выполнении запланированных мероприятий в предоставляемых отчетах в ОСПР.

7.2 Мониторинг и контроль проекта:

7.2.1. Мониторинг и контроль реализации проектов обязаны осуществлять:


- Департамент управления качеством и проектных решений;
- Департамент планово-экономической работы;
- Управление сопровождения государственных закупок;
- Экспертный(е) совет(ы) Программы развития КФУ;
- Координационный совет;

7.2.2. Процесс мониторинга и контроля включает следующие виды работ:

- проверка своевременности выполнения контрольных событий, запланированных в проектной заявке, и соответствие сроков фактического выполнения мероприятий календарному плану-графику мероприятий проекта (осуществляется департаментом управления качеством и проектных решений и куратором проекта);

- проверка соответствия фактически полученных результатов, ожидаемым результатам, определенным в проектной заявке (осуществляется куратором и Координационным советом);

- контроль целевого расходования средств согласно утвержденной смете проекта (осуществляется департаментом планово-экономической работы и управлением сопровождения государственных закупок);

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 27 из 84

7.2.3. Мониторинг и контроль над реализацией проекта начинается с момента подписания Приказа и оформления проектной документации, осуществляется на протяжении всего периода исполнения проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта;


7.2.4. Сквозной мониторинг всех проектов по достигнутым контрольным событиям (точкам), результатам проекта и затраченным финансовым ресурсам осуществляется с периодичностью не реже одного раза в квартал. По итогам мониторинга департамент управления качеством и проектных решений готовит отчет о ходе реализации Программы развития. Промежуточный/итоговый отчет (Форма 4 Приложения 4) признается сквозным мониторингом;

7.2.5. Промежуточный/итоговый отчет по проекту, оформленный по установленной форме (Форма 4 Приложения 4), одобренный соответствующим экспертным советом, экспертной группой, предоставляется руководителем проекта в ОСПР в ходе и при закрытии реализации проекта соответственно. Конкретные даты промежуточного/итогового отчета по проекту указываются в Уставе проекта.

7.2.6. Результаты мониторинга и отчетов доводятся ОСПР до сведения Координационного совета;

7.3 Корректировка проекта.

7.3.1 Корректировка проекта может инициироваться: руководителем проекта, Куратором проекта, экспертной группой, департаментом управления качеством и проектных решений, Координационным советом. Корректировка проекта включает внесение изменений в проектную документацию или осуществление корректирующих воздействий в ходе выполнения для детализации плана-графика в результате дополнительного планирования работ

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 28 из 84

по проекту и устранения отклонений фактического хода выполнения работ от запланированного;

7.3.2 Корректировка проекта осуществляется в случае, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений. При возникновении существенных отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в проектную документацию;


7.3.3 Заказчиком проекта (ректором КФУ) могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменение сроков и (или) изменение требований к результатам), о выделении дополнительных ресурсов, об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон;

7.3.4 Корректировка проекта осуществляется руководителем команды (соискателей) проекта или ОСПР после одобрения Координационным советом, при необходимости соответствующим(и) экспертным(и) советом(ами);

7.3.5 Итоговым документом в результате корректировки является заполненная ведомость изменений (Приложение 5), утверждающая решение об изменении содержания, сроков, объема финансирования проекта, условий участия в нем одной или нескольких заинтересованных сторон. Документы, отражающие утвержденные изменения, в трехдневный срок должны быть переданы руководителем проекта в ОСПР.

7.4. Процесс исполнения, мониторинга и контроля проектов Программы развития завершается утверждением итогового отчета проекта.

7.5. Сбор и хранение проектной документации, мониторинговых и отчетных документов нефинансового характера, сопровождающих процедуру исполнения, мониторинга и контроля проектов, осуществляется ОСПР.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 29 из 84

7.6. Учет расходов и хранение документов финансового характера, сопровождающих расходование средств проектов, осуществляется Централизованной бухгалтерией.

7.7. Закрытие проектов осуществляется в соответствии с Процедурой закрытия проектов (п. 8 настоящего Положения).

8. Процедура закрытия проектов Программы развития

8.1. На стадии закрытия единоличный участник / руководитель команды (соискателей) проекта готовит итоговый отчет по проекту, защищает на заседании экспертного совета и экспертной группы, и согласовывает с Куратором (Форма 4 Приложения 4).


8.2. Оформленный соответствующим образом итоговый отчет по проекту единоличный участник / руководитель команды (соискателей) проекта своевременно передает в ОСПР.

8.3. Рассмотрение итоговых отчетов проводится: департаментом управления качеством и проектных решений, Координационным советом и привлеченными внешними экспертами (при необходимости). Координационный совет имеет право в процессе рассмотрения итогового отчета направить запрос или заслушать руководителя проекта.

8.4. По результатам рассмотрения итогового отчета принимается решение о закрытии проекта и о присвоении проекту одного из следующих статусов:

8.4.1. *«Проект реализован успешно, ресурсы израсходованы»*, в случае, если цель проекта была достигнута в запланированные сроки и полностью, полученные результаты соответствуют по объему и качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, ресурсы были израсходованы;

8.4.2. *«Проект реализован успешно, ресурсы израсходованы частично»*, в случае, если цель проекта была достигнута в запланированные сроки и

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 30 из 84

полностью, полученные результаты соответствуют по объему и качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, ресурсы были израсходованы не полностью;

8.4.3. *«Проект реализован частично, ресурсы израсходованы (частично)»*, в случае, если цель проекта достигнута позднее запланированного срока и/или не полностью, полученные результаты не полностью соответствуют по объему и/или качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, ресурсы были израсходованы (полностью / не полностью);

8.4.4. *«Проект не реализован, ресурсы сохранены»*, в случае если цель проекта не была достигнута, полученные результаты не соответствуют по объему и/или качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, но ресурсы сохранены;

8.4.5. *«Проект не реализован, ресурсы потеряны»*, в случае, если цель проекта не была достигнута, полученные результаты не соответствуют по объему и/или качеству результатам, запланированным конкурсной документацией, а ресурсы потеряны.

8.5. Итоговый отчет по проекту утверждается ректором.


8.6. После вынесения решения о закрытии проекта единоличным участниками / руководителем команды (соискателей) проекта выполняется завершение обязательств, возникших в ходе реализации проекта, а также передачей результатов проекта заказчику.

8.7. Этап закрытия проекта завершается:

8.7.1. Передачей результатов проекта в операционную деятельность;

8.7.2. Изданием приказа о закрытии проекта;

8.7.3. Передачей куратором документации по проекту в ОСПР;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 31 из 84

8.7.4. Служебным разбирательством в случае, если проект был закрыт со статусом «проект не реализован, ресурсы потеряны».

8.8. Сбор и хранение проектных документов, сопровождающих процедуру закрытия проектов, осуществляется ОСПР.

9. Требования к мониторингу и контролю деятельности, описанной в настоящем Положении

9.1. К основным критериям соблюдения требований настоящего Положения относятся:

- соблюдение очередности и сроков подготовки документов;
- оформление документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- действия должностных лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения.


9.2. Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется внешними и внутренними аудиторами, в том числе, специалистами отдела управления качеством в ходе проверок системы менеджмента качества КФУ.

9.3. Внеплановый контроль выполнения требований Положения может быть проведен по инициативе руководства КФУ.

10. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения

10.1. Анализ настоящего Положения проводится директором департамента управления качеством и проектных решений по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.


10.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает директор департамента управления качеством и проектных решений

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 32 из 84

на основании поручений руководства КФУ, предложений других структурных подразделений и филиалов, результатов применения документа, анализа несоответствий и рекомендаций по результатам внутренних и внешних аудитов.

10.3. Порядок периодической проверки и внесения изменений в локальные акты КФУ и стандарты КФУ определен в документированной процедуре КФУ-ДП-4.2.3 «Управление документацией СМК КФУ им. В.И. Вернадского» и Инструкции по делопроизводству КФУ.

10.4. Данное Положение утверждается приказом ректора КФУ им. В.И. Вернадского. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Управлении делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 33 из 84

Приложение 1
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Типовая форма технического задания

Утверждаю
 Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского»
 _____ С.Г. Дониц

Техническое задание на конкурс
шифр конкурса «___название конкурса_____»

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 20__ год.

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» проводит конкурс 20__ года на
 получение финансовой поддержки (грантов) по _____

Тип конкурса:

Куратор конкурса: *ФИО, должность*


Цель конкурса: *1-2 предложения*

Назначение данного конкурса: Создание условий для своевременного
 достижения плановых значений целевых показателей Программы развития:

- ЦП «NNN»
- ЦП «NNN»

1. Общие положения

1.1. На конкурс принимаются проектные заявки, соответствующие данному
 техническому заданию от участников конкурса (единоличных и команд
 соискателей) (согласно Положению о конкурсах и проектах Программы
 развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 34 из 84

Работник КФУ может быть руководителем не более 1 команды (соискателей) проекта или единоличным участником не более 1 проекта, и участником не более 2 проектов. Проектные заявки могут подавать только штатные работники Университета. Каждая проектная заявка может быть рассчитана на поддержку не более чем одного проекта.

1.2. Виды мероприятий, которые могут быть предложены в содержании заявок:

-
-
-

1.3. Срок выполнения проекта и сумма обеспечения проекта

Конкурс рассчитан на отбор ___ заявок.

Срок реализации Проектов составляет от ___ до ___ месяцев.

Общий бюджет Конкурса (общая стоимость всех проектов, которые могут быть реализованы в рамках данного технического задания) составляет _____ млн. руб.

Максимальная сумма финансового обеспечения одного проекта составляет _____ тыс. руб.


В рамках проекта поддерживаются расходы на:

- (статья расходов) – максимально ___% от суммы максимального финансового обеспечения одного проекта;
-
-

ВНИМАНИЕ! Финансирование расходов на строительство и капитальный ремонт за счет бюджета Конкурса не предусматривается. Оплата товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.4. Прием заявок на конкурс начинается после выхода соответствующего объявления на сайте университета о проведении конкурсного отбора.

Заявки на конкурс принимаются Отделом сопровождения программы развития (далее – ОСПР), от участников в запечатанных конвертах лично либо ценным письмом с описью вложения по адресу: РФ, Республика Крым, г. Симферополь, проспект академика Вернадского, д. 4, ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 35 из 84

Вернадского» корпус А, каб. 301, начальник ОСПР *ФИО*. Заявки, поданные (поступившие) после окончания срока приема заявок, определенного соответствующим приказом ректора к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителям.

2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе.

2.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с «Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», оформлена в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

2.2. **ВНИМАНИЕ!** Заявка допускается к конкурсному отбору при наличии пакета документов, состоящего из:


- Реестра (описи) вложенных документов (Приложение 1);
- Заполненной формы проектной заявки (Приложение 1, форма 1);
- Сметы расходов (Приложение 1, форма 2);
- Краткой характеристики участника(ов) конкурса (Приложение 1, форма 3);
- Устава проекта (Приложение 1, форма 4);
- Согласия на обработку персональных данных от единоличного участника конкурса либо каждого из членов команды (соискателей проекта (Приложение 1, форма 5);
- Копии протокола создания команды (соискателей) проекта и выбора руководителя команды (Приложение 1, форма 6) (в случае единоличного участника не предоставляется);
- *Дополнительные документы*
- Электронной версии всего пакета документов в PDF и RTF формате на CD диске или USB флэш накопителе.

2.3. Конверт с проектной заявкой должен быть промаркирован в соответствии с Приложением 2.

3. Рассмотрение и оценка проектных заявок проводится в соответствии с «Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы».

3.1. Основные критерии оценки Заявки:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в
----------------	--	------------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 36 из 84

		баллах
1		0...__
2		0...__
3	...	0...__
4	...	0...__
...		
Максимальная сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе		100

В процессе рассмотрения и оценки проектных заявок участникам конкурса могут быть направлены запросы с целью разъяснения и уточнения содержания поданных заявок.

Необоснованный отказ участников конкурса от предоставления необходимых разъяснений и уточнений, а также отказ от корректировки проектной стоимости является основанием для отклонения проектной заявки.

ВНИМАНИЕ! К балльной оценке не допускаются заявки, не соответствующие задачам и тематическому направлению конкурса, а также оформленные не по правилам, указанным в п. 2 настоящего Технического задания.


3.2. В случае принятия Координационным советом положительного решения об отборе проектной заявки, уведомление участников конкурса и победителей осуществляется согласно «Положению о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы».

По вопросам проведения конкурса обращаться в ОСПР по телефону 63-89-39 и электронному адресу: ospr_dukipr@mail.ru.

Проект подготовлен:

Должность

ФИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 37 из 84

Приложение 1

Реестр (описи) документов,
 представляемых для участия в конкурсе
шифр конкурса « Название конкурса»

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 20__ год


№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1	Проектная заявка « <i>Название заявки – АКРОНИМ</i> »		
2	Смета расходов		
3	Краткая характеристика участника(ов) конкурса		
4	Устав проекта		
5	Согласие(я) на обработку персональных данных		
6	Копия протокола создания команды (соискателей) проекта и выбора руководителя команды		
7	<i>Дополнительные документы</i>		
8	Электронная версия документов на CD диске или USB флэш накопителе		

Команда (соискателей) проекта, в лице руководителя команды, сообщает о согласии участвовать в конкурсе *шифр конкурса «Название конкурса»* Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на условиях, установленных в техническом задании конкурса и «Положении о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы», и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Руководитель команды
 «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 38 из 84

Приложение 1. Форма 1

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА
«НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ»

(название не должно быть слишком длинным и должно отражать суть проекта)

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
шифр конкурса «Название конкурса»

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 20__ год

1. Основная идея проекта

Опишите в 3-4 предложениях суть Вашей заявки,

2. Бенефициары проекта

Кто и какую выгоду получит, если проект будет реализован, кто, как и какие именно результаты проекта будет использовать. Уделите особое внимание описанию полезности (в том числе возможность финансовой отдачи) проекта для: 1) КФУ им. В.И. Вернадского, 2) для Республики Крым, 3) для Российской Федерации.

3. Календарный план работ

Первый месяц начала проекта должен быть обозначен как 1 (вне зависимости от порядка текущего месяца).


Мероприятия	Месяцы					
	Дли- тель- ность	1	2	3	4	5
<i>Название мероприятия</i>		x	x	x		

4. Обоснование планируемых мероприятий

Для каждого мероприятия должно быть описано, как именно оно будет выполняться, какой имеет задел (в т.ч. ресурсный), какие ресурсы требуются, какие результаты будут получены.

5. План закупок по проекту (руб.)


№	Статья расходов	Единица	Колич	Ориентиров	Ориентирово
---	-----------------	---------	-------	------------	-------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 39 из 84

п/п	измерения	ество	очная цена (руб.)	чная сумма (руб.)
Мероприятие 1 « (название) »				
1				
...				
N				
Мероприятие 2 « (название) »				
1				
...				
N				
Мероприятие N « (название) »				
1				
...				
N				
Итого:				

6. Специальная часть конкурсной заявки (заполняется при запросе на закупку оборудования)

№ п/п	Наименование оборудования	Значения целевых показателей, достигаемых благодаря закупке оборудования	% рабочего времени, использованного в проекте	% рабочего времени, когда оборудование будет использовано в иных целях (укажите название подразделения, направление использования и % рабочего времени для каждого)	Стоимость
1					
...					
N					
Итого:					

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 40 из 84

7. Существует ли необходимость специального обслуживания оборудования? Какое количество сотрудников способно выполнять работы на оборудовании из числа участников проекта, из числа сотрудников подразделений КФУ (не дублировать)

8. Будет ли осуществляться обслуживание оборудования в рамках существующего штатного расписания?


9. Опишите использование оборудования после окончания проекта.

10. Приложите план размещения оборудования в помещении, укажите точный адрес помещения

11. Существует ли необходимость подготовки помещения для размещения оборудования, если да опишите какие работы необходимо выполнить, укажите приблизительную стоимость работ

12. Возможна ли полноценная реализация проекта при условии отказа в закупке оборудования?

13. Используется ли аналогичное оборудование в других федеральных и научно-исследовательских университетах? Каким образом? Какова нормативная пропускная способность оборудования?

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 41 из 84

14. Приведите дополнительные аргументы в пользу приобретения оборудования

15. Приведет ли реализации проекта к необходимости изменений в штатном расписании КФУ, если да, то к каким?

16. Приведет ли реализации проекта к созданию «точки роста» в университете, если да, то дайте подробные пояснения и приведите схематично соответствующий перспективный план развития.

17. Описание механизма достижения целевых показателей Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» посредством реализации проекта:

ЦП NNN «*Название целевого показателя*»

(описание) _____

Настоящим, я, (фамилия, имя, отчество), ответственно заявляю, что полностью ознакомился с содержанием Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы, понимаю цели, задачи и структуру, свое место и роль в ее реализации, ознакомлен с актуальным Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 гг.


Также заявляю, что в настоящий момент отсутствуют информационные, инфраструктурные или управленческие препятствия (в том числе конфликт интересов) для реализации заявленного мною проекта, о которых я сознательно умолчал.

Руководитель команды

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества	
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.	
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0

Приложение 1. Форма 2

СМЕТА РАСХОДОВ

ПРОЕКТА «*НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ*»

КОНКУРС *шифр конкурса «Название конкурса»*

Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 20__ год

СМЕТА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1.	<i>Оплата работ, услуг</i>	
2.	<i>Командировочные расходы</i>	
3.	<i>Обучение, повышение квалификации единоличного участника или команды (соискателей) проекта</i>	
4.	<i>Подготовка помещения</i>	
5	
	Всего расходов:	


Я подтверждаю, что информация, указанная в смете, точна. При получении финансирования из других источников я незамедлительно проинформирую об этом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». По окончании реализации проекта, я обязуюсь в установленные сроки сдать финансовый отчет.

Руководитель команды

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 43 из 84

Приложение 1. Форма 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(заполняется на каждого участника проекта).

1. ФИО, ученая степень и (или) ученое звание, год рождения.
2. Телефон, e-mail.
3. Опыт работы в данной области.
4. *Укажите специальные требования*

№ п/п	Участие в	Описание участия
1		
2		
...		

Настоящим, я, (фамилия, имя, отчество), ответственно заявляю, что полностью ознакомился с содержанием Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 годы, понимаю цели, задачи и структуру, свое место и роль в ее реализации, ознакомлен с актуальным Положением о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024 гг.

Также заявляю, что в настоящий момент отсутствуют информационные, инфраструктурные или управленческие препятствия (в том числе конфликт интересов) для реализации заявленного проекта, о которых я сознательно умолчал.


Сообщаю о согласии участвовать в конкурсе *шифр конкурса* «*Название конкурса*» Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и в случае принятия положительного решения об отборе проектной заявки участвовать в проекте «НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ», как исполнитель.

Участник конкурса (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель команды (подпись) (ФИО)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 44 из 84

Приложение 1. Форма 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


(заполняется на каждого участника конкурса)

Я, Фамилия Имя Отчество, даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в проектной заявке «**НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ**» и в других документах, представленных для участия в конкурсе *шифр конкурса* «*Название конкурса*» в рамках Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 20__ год.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 45 из 84

Приложение 1. Форма 6

ТИПОВАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМАНДЫ (СОИСКАТЕЛЕЙ) ПРОЕКТА

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

команды (соискателей) проекта по конкурсу *шифр конкурса* «*название конкурса*»

Форма проведения заседания

Дата проведения заседания

Место проведения заседания

Время начала заседания

Время окончания заседания

Присутствовали члены команды соискателей проекта:

(подпись) ФИО

(подпись) ФИО


...

...

1. О создании команды (соискателей) проекта для составления проектной заявки на конкурс *шифр конкурса* «*название конкурса*»

(докл. ФИО)

1. Заслушали информацию о необходимости создания команды (соискателей) проекта для составления проектной заявки на конкурс *шифр* «*название конкурса*»
2. Постановили:
 - Создать команду (соискателей) проекта для составления проектной заявки на конкурс *шифр* «*название конкурса*»;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 46 из 84

- включить в состав команды (соискателей) проекта для составления проектной заявки на конкурс *шифр конкурса «название конкурса»*:
 - ФИО
 - ФИО
 - ...

2. О выборе руководителя и менеджера команды (соискателей) проекта

(докл. ФИО)

1. Заслушали информацию о необходимости выбора **руководителя и менеджера** команды (соискателей) проекта.
2. Постановили:
 - выбрать руководителем команды *ФИО*; уполномочить руководителя команды (соискателей) проекта на осуществление общего руководства проектом с подписанием документов от имени всех членов команды (соискателей) проекта, в том числе, финансового характера.
 - выбрать менеджером команды *ФИО*;


3. О необходимости начать разработку проекта по направлению реализации Программы развития (НПП-проект) для подачи проектной заявки на конкурс *шифр конкурса «название конкурса»*

(докл. ФИО)

1. Заслушали информацию о необходимости начать разработку проекта по направлению реализации Программы развития (НПП-проект) для подачи проектной заявки на конкурс *шифр конкурса «название конкурса»*
2. Постановили начать разработку проекта по направлению реализации Программы развития (НПП-проект) для подачи проектной заявки на конкурс *шифр конкурса «название конкурса»*.

Председатель

ФИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 47 из 84

Приложение 2

Руководитель команды

(Подпись)

ФИО

НЕ ВСКРЫВАТЬ до ___ - ___ часов «___» _____ 20__ г.

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА
 «НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ»

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

шифр конкурса «Название конкурса»


на выполнение работ по реализации мероприятия(ий)
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 20__ год.

Получатель:

Отдел сопровождения программы развития

Департамента управления качеством и проектных решений

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 48 из 84

Приложение 2
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Приложение 1. Форма 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.
В.И. Вернадского»
 _____ **С.Г. Дониц**
 « ___ » _____ **20__ г.**


Основание: решение Координационного Совета КФУ (Протокол № __ от «__» ___ 20__г.)

УСТАВ СИСТЕМНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО (ГОРИЗОНТАЛЬНОГО) ПРОЕКТА – (ГСУ-проект)

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета программы на текущий год (руб.)	Всего:
	Субсидия:
Куратор	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

1. Цель проекта и проблема, которую должен устранить проект

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 49 из 84

2. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Программы развития КФУ, на решение которой(ых) направлен проект


--

3. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятия(й)) Программы развития, на решение которой(ых) направлен проект

<input type="checkbox"/>	I. Модернизация образовательной деятельности университета на базе современных образовательных технологий и с учетом перспективной потребности экономики причерноморского макрорегиона в квалифицированных кадрах.
<input type="checkbox"/>	II. Создание современного научно-исследовательского и инновационного комплекса университета, обеспечивающего международный уровень исследований и разработок для решения актуальных проблем развития региона
<input type="checkbox"/>	III. Развитие кадрового потенциала университета за счет создания условий для профессионального роста научно-педагогических работников и привлечения талантливых преподавателей и ученых из ведущих российских и мировых университетов
<input type="checkbox"/>	IV. Развитие инфраструктуры распределенного кампуса и формирование продуктивной образовательной и научно-инновационной экосистемы университета
<input type="checkbox"/>	V. Повышение эффективности управления университетом и формирование новой организационной структуры

4. Задачи и ожидаемые результаты проекта

Задача	Наименование результата проекта и его качественное описание
1.	
2.	
....	

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 50 из 84

5. Спецификация ожидаемых результатов проекта (заполняется для каждого результата проекта)


Наименование результата	Должен совпадать с наименованием результата, указанным в пункте 3
Тип результата	Например: новый сервис, новая образовательная программа, система поддержки коммерциализации научных результатов
Качественные требования потребителей/пользователей результата	Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?
Критерии приемки результата	Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта?
Метод приемки	Как именно будет осуществляться приемка результата? Например, необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его выполнения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации и т.д.
Ответственный за приемку результата и эксплуатацию	Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность КФУ и началу его практического использования?

6. Целевые показатели Программы развития КФУ, на достижение которых направлен проект

Наименование, ед изм.	Значение		
	20__ г. (до начала проекта)	20__ г. (по окончании проекта)	2020г. (перспектива роста, обусловленная проектом)
1.			
2.			
....			

7. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название действия (мероприятия)	Продолжительность	Начало (дата)	Окончание (дата)
1				
2				

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 51 из 84

...				
-----	--	--	--	--

8. Сводный бюджет действий (мероприятий) проекта

№ п/п	Название действия (мероприятия)	Стоимость (тыс.руб.)	Источник ¹ финансир.	Период ² расходования
1				
2				
...				

9. План закупок по проекту


№ п/п	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Ориентировочная цена (руб.)	Ориентировочная сумма (руб.)
Мероприятие 1 « (название) »					
1					
...					
N					
Мероприятие 2 « (название) »					
1					
...					
N					
Мероприятие N « (название) »					
1					
...					
N					
Итого:					

10. Смета

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1.	Оплата работ, услуг	
2.	Закупка расходных материалов	

¹ Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

² Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 52 из 84

3.	Командировочные расходы	
4.	Оснащение центра	
5.	Обучение, повышение квалификации единоличного участника или команды (соискателей) проекта	
6.	Подготовка помещения	
	
	Всего расходов:	

11. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Примечание
1				
2				
...				

12. Руководитель и команда проекта


№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Роль в проекте	Трудовые затраты, час.	Основания и условия участия в проекте
1				
2				
...				

13. Внутренние показатели и индикаторы результативности проекта

	Наименование	Ед. изм.	Значение
1			
2			
...			

14. Мероприятия по информированию общественности о деятельности проекта

	Наименование (кратко суть и ожидаемый эффект)	Дата прове-

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 53 из 84

		деня ³
1		
2		
...		

15. Отчетные мероприятия проекта

	Вид отчетности (промежуточный/итоговый)	Дата представлени я материалов в ОСПР ⁴	Защита отчета на Экспертном совете Программы развития КФУ/ Координационном совете	
			Дата ⁵	
1				
2				
...				

Руководитель команды
«__» _____ 20__ г.


(Подпись)

ФИО

³ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

⁴ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

⁵ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 54 из 84

Приложение 1. Форма 4

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.
В.И. Вернадского»**

_____ **С.Г. Донич**
 « ___ » _____ **20__** г.

Основание: решение Координационного Совета КФУ (Протокол № ___ от « ___ » ___ 20__ г.)

**УСТАВ
ПРОЕКТА МНОГООТРАСЛЕВОГО НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
КЛАСТЕРА ИННОВАЦИОННОГО ТИПА (МНОКИТ-проект)**

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета программы на текущий год (руб.)	Всего:
	Субсидия:
Куратор	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	


1. Цель проекта

--

**2. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Программы развития
КФУ, на решение которой(ых) направлен проект**

--

**3. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Федеральной целевой
программы развития Республики Крым и г.Севастополя до 2020г., на
решение которой(ых) направлен проект**

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 55 из 84

4. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) других ФЦП Российской Федерации, на решение которой(ых) направлен проект

5. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) отраслевых программ развития, на решение которой(ых) направлен проект


6. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)), закрепленные в других программных документах Российской Федерации и Республики Крым, на решение которой(ых) направлен проект

7. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) дорожной(ых) карт(ы) структурного(ых) подразделения(ий) – участника(ов) проекта, на решение которой(ых) направлен проект

8. Структурные подразделения и филиалы КФУ, вовлеченные в реализацию проекта (указать название, кратко описать роль и сферу ответственности в проекте)

9. Сторонние организации, вовлеченные в реализацию проекта (указать название, кратко описать роль и сферу ответственности в проекте)

10. Название многоотраслевого научно-образовательного кластера инновационного типа, к которому мог бы быть отнесен проект, описать целесообразность развития проекта для кластера

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 56 из 84


Выберите соответствующий кластер:

- Кластер медико-санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма
- Агропромышленный кластер
- Кластер биопозитивных технологий и безопасности строительных объектов
- Кластер наукоемких производств и критических технологий
- Кластер устойчивого экологического и экономического развития
- Кластер гуманитарных, этнокультурных и педагогических исследований

Описание целесообразности развития проекта для кластера:

11. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятия(й)) Программы развития, на решение которой(ых) направлен проект

- I. Модернизация образовательной деятельности университета на базе современных образовательных технологий и с учетом перспективной потребности экономики причерноморского макрорегиона в квалифицированных кадрах.
- II. Создание современного научно-исследовательского и инновационного комплекса университета, обеспечивающего международный уровень исследований и разработок для решения актуальных проблем развития региона
- III. Развитие кадрового потенциала университета за счет создания условий для профессионального роста научно-педагогических работников и привлечения талантливых преподавателей и ученых из ведущих российских и мировых университетов

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 57 из 84


<input type="checkbox"/>	IV. Развитие инфраструктуры распределенного кампуса и формирование продуктивной образовательной и научно-инновационной экосистемы университета
<input type="checkbox"/>	V. Повышение эффективности управления университетом и формирование новой организационной структуры

12. Задачи и ожидаемые результаты проекта

Задача	Наименование результата проекта и его качественное описание
1.	
2.	
....	

13. Спецификация ожидаемых результатов проекта (заполняется для каждого результата проекта)

Наименование результата	Должен совпадать с наименованием результата, указанным в пункте 10
Тип результата	Например: новый сервис, новая образовательная программа, система поддержки коммерциализации научных результатов
Качественные требования потребителей/пользователей результата	Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?
Критерии приемки результата	Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта?
Метод приемки	Как именно будет осуществляться приемка результата? Например: необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его выполнения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации и т.д.
Ответственный за приемку результата и эксплуатацию	Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность КФУ и началу его практического использования?

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 58 из 84

14. Целевые показатели Программы развития КФУ, на достижение которых направлен проект

Наименование, ед изм.	Значение		
	20__ г. (до начала проекта)	20__ г. (по окончании проекта)	2020г. (перспектива роста, обусловленная проектом)
1.			
2.			
....			

15. Иерархическая структура работ (ИСР)

Описание иерархической структуры, предлагаемого комплекса работ.

16. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Название действия (мероприятия)	Продолжительность	Начало (дата)	Окончание (дата)
1				
2				
...				

17. Сводный бюджет действий (мероприятий) проекта


№ п/п	Название действия (мероприятия)	Стоимость (тыс.руб.)	Источник ⁶ финансир.	Период ⁷ расходования
1				
2				
...				

18. План закупок по проекту (руб.)

№ п/п	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Ориентировочная цена (руб.)	Ориентировочная сумма (руб.)
Мероприятие 1 « (название) »					

⁶ Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

⁷ Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 59 из 84

1					
...					
N					
Мероприятие 2 « (название) »					
1					
...					
N					
Мероприятие N « (название) »					
1					
...					
N					
Итого:					

19. Перечень контрольных событий проекта


№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Примечание
1				
2				
...				

20. Риски и ограничения проекта

№ п/п	Риск и/или ограничения (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
1				
2				
...				

21. Руководитель и команда проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Роль в проекте	Трудовые затраты, час.	Основания и условия участия в проекте
1				
2				

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 60 из 84

...				
-----	--	--	--	--

22. Внутренние показатели и индикаторы результативности проекта

	Наименование	Ед. изм.	В итоге	На дату	На дату	На дату	На дату
1				_____	_____	_____	_____
2							
...							

23. Мероприятия по информированию общественности о деятельности проекта

	Наименование (кратко суть и ожидаемый эффект)	Дата проведения ⁸
1		
2		
...		

24. Отчетные мероприятия проекта

	Вид отчетности (промежуточный/итоговый)	Дата представления материалов в ОСПР ⁹	Защита отчета на Экспертном совете Программы развития КФУ/ Координационном совете	
			Дата ¹⁰	
1				
2				
...				

Руководитель команды
 «__» _____ 20__ г.


(Подпись)

ФИО

⁸ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

⁹ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

¹⁰ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 61 из 84

Форма 3

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.
В.И. Вернадского»**

_____ **С.Г. Донич**
 « __ » _____ **20__** г.

Основание: решение Координационного Совета КФУ (Протокол № __ от «__» __ 20__г.)


**УСТАВ
ПРОЕКТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ (НПП-проект)
«НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ - АКРОНИМ»**

Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	Всего:
	Субсидия:
Куратор	
Единоличный участник/члены команды (соискателей) проекта	Перечислить всех членов команды (ФИО)
Дата создания документа	

1. Цель проекта

2. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятие(я)) Программы развития КФУ, Федеральной целевой программы развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020г., на решение которой(ых) направлен проект

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 62 из 84

3. Название многоотраслевого научно-образовательного кластера инновационного типа, к которому мог бы быть отнесен проект, описать целесообразность развития проекта для кластера

Выберите соответствующий кластер:

Кластер медико-санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма

Агропромышленный кластер

Кластер биопозитивных технологий и безопасности строительных объектов

Кластер наукоемких производств и критических технологий

Кластер устойчивого экологического и экономического развития


Кластер гуманитарных, этнокультурных и педагогических исследований

Описание целесообразности развития проекта для кластера:

4. Стратегическая(ие) задача(и) (мероприятия(й)) Программы развития, на решение которой(ых) направлен проект

I. Модернизация образовательной деятельности университета на базе современных образовательных технологий и с учетом перспективной потребности экономики причерноморского макрорегиона в квалифицированных кадрах.

II. Создание современного научно-исследовательского и

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 63 из 84

инновационного комплекса университета, обеспечивающего международный уровень исследований и разработок для решения актуальных проблем развития региона

III. Развитие кадрового потенциала университета за счет создания условий для профессионального роста научно-педагогических работников и привлечения талантливых преподавателей и ученых из ведущих российских и мировых университетов

IV. Развитие инфраструктуры распределенного кампуса и формирование продуктивной образовательной и научно-инновационной экосистемы университета


V. Повышение эффективности управления университетом и формирование новой организационной структуры

5. Задачи и ожидаемые результаты проекта (в соответствии с целями и задачами Программы развития)

Задача	Наименование результата проекта и его качественное описание
1.	
2.	
....	

6. Спецификация ожидаемых результатов проекта (заполняется для каждого результата проекта)

Наименование результата	Должен совпадать с наименованием результата, указанным в пункте 5
Тип результата	Например: новый сервис, новая образовательная программа, система поддержки коммерциализации научных результатов
Качественные требования потребителей/пользователей результата	Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?
Критерии приемки результата	Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта?
Метод приемки	Как именно будет осуществляться приемка

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 64 из 84

	результата? Например: необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его выполнения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации и т.д.
Ответственный за приемку результата и эксплуатацию	Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность КФУ и началу его практического использования?

7. Целевые показатели Программы развития КФУ, на достижение которых направлен проект

Наименование, ед изм.	Значение		
	20__ г. (до начала проекта)	20__ г. (по окончании проекта)	2020г. (перспектива роста, обусловленная проектом)
1.			
2.			
....			

8. Календарный план-график работ по проекту


№ п/п	Название мероприятия	Продолжительность	Начало (дата)	Окончание (дата)
1				
2				
...				

9. Сводный бюджет мероприятий проекта

№ п/п	Название мероприятия	Стоимость (тыс.руб.)	Источник ¹¹ финансир.	Период ¹² расходования
1				
2				
...				

¹¹ Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

¹² Заполняется департаментом планово-экономической работы после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 65 из 84

10. Риски и ограничения проекта

№ п/п	Риск и/или ограничения (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
1				
2				
...				

11. Единоличный участник/члены команды (соискатели) проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы,	Функция в проекте	Трудовые затраты, час.
1			
2			
...			


12. Внутренние показатели и индикаторы результативности проекта

	Наименование	Дата достижения	Ед. изм.	Значение
1				
2				
...				

13. Мероприятия по информированию общественности о деятельности проекта

	Наименование (кратко суть и ожидаемый эффект)	Дата проведения ¹³
1		
2		
...		

¹³ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 66 из 84

14. Отчетные мероприятия проекта

	Вид отчетности	Дата представления материалов в ОСПР ¹⁴	Защита отчета на Экспертном совете Программы развития КФУ/ Координационном совете	
			Дата ¹⁵	
1	Промежуточная			
2	Итоговая			
...				

Руководитель команды


(Подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

¹⁴ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

¹⁵ Заполняется департаментом управления качеством и проектных решений после подведения результатов конкурсного отбора

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 67 из 84

Приложение 3
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Форма 1

Типовая форма экспертного заключения Экспертной группы Программы развития КФУ


Приложение № _____
 к Протоколу заседания
 Экспертной группы Программы развития
 КФУ
 от «__» _____ 20__ г. № _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Экспертной группы Программы развития КФУ

Дата рассмотрения	
Название конкурса <i>(если применимо)</i>	
Шифр конкурса <i>(если применимо)</i>	
Название проекта	
Тип проекта и шифр проектной заявки	
Мероприятия Программы развития, в рамках которых реализуется проект	
Заявленная стоимость проекта	

1. Резюме результатов рассмотрения

В свободной форме проводится описание результатов рассмотрения мнений / членов Экспертной группы Программы развития КФУ..


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 68 из 84

Общее заключение:

1. дается оценка:
 - финансовых условий проекта,
 - соответствия требованиям нормативных документов;
 - соответствия требованиям целевого использования средств Программы;
2. даются рекомендации по:
 - оптимизации бюджета и сметы проектной заявки;
 - организации закупок, необходимых для реализации проекта;
 - порядку финансирования мероприятий проекта;
 - формированию сводного плана закупок по проекту;
3. прикладываются
 - уточненный бюджет мероприятий проекта;
 - уточненный план закупок проекта;
 - уточненная смета проекта.

Председатель Экспертной группы _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Программы развития КФУ

Ответственный секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Экспертной группы
 Программы развития КФУ

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 69 из 84

Форма 2

Типовая форма экспертного заключения Экспертного совета Программы развития КФУ

Приложение № ____
 к Протоколу заседания
 Экспертного совета Программы развития
 КФУ по направлению «название»
 от «__» _____ 20__ г. № ____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Экспертного совета Программы развития КФУ по направлению «название»


Дата рассмотрения	
Название конкурса (если применимо)	
Шифр конкурса (если применимо)	
Название проекта	
Тип проекта и шифр проектной заявки	
Мероприятия Программы развития, в рамках которых реализуется проект	

1. Резюме результатов рассмотрения

В свободной форме проводится описание результатов рассмотрения /мнений членов Экспертного совета Программы развития КФУ из нижеследующего раздела.

2. Результаты рассмотрения (в соответствии с техническим заданием конкурса)


Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка в баллах
----------------	--	-----------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 70 из 84

1		
2		
3		
4		
...		
		Сумма баллов
Общее заключение	<i>дается оценка соответствия целям и задачам программы развития, соответствия конкурсной документации, оценка предложенным мероприятиям проекта, а также рекомендации по совершенствованию целей, задач и содержания проекта</i>	

Председатель Экспертного _____
 совета Программы развития КФУ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь _____
 Экспертного совета (подпись) _____ (ФИО)
 Программы развития КФУ

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 71 из 84

Форма 3

Типовая форма экспертного заключения внешнего эксперта

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ внешнего эксперта

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____


Дата рассмотрения	
Название конкурса (если применимо)	
Шифр конкурса (если применимо)	
Название проекта	
Тип проекта и шифр проектной заявки	
Мероприятия Программы развития, в рамках которых реализуется проект	

1. Резюме результатов рассмотрения

В свободной форме проводится описание результатов рассмотрения внешним экспертом из нижеследующего раздела.

2. Результаты рассмотрения (в соответствии с техническим заданием конкурса)

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка в баллах
1		
2		
3		
4		
...		
Сумма баллов		
Общее заключение	<i>дается оценка соответствия целям и задачам программы развития, соответствия конкурсной документации, оценка предложенным мероприятиям</i>	

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества</p>		
	<p>Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.</p>		
	<p>КФУ-СТУ-1.2-01-2015</p>	<p>Версия 1.0</p>	<p>стр. 72 из 84</p>


	<p><i>проекта, а также рекомендации по совершенствованию целей, задач и содержания проекта</i></p>
--	--

Внешний эксперт

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 73 из 84


Приложение 4
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

Типовая форма документации проектов Программы развития КФУ

Документация проектов Программы развития КФУ


Название проекта	
Тип проекта	
Сроки исполнения проекта	
Руководитель проекта	

№ п/п	Наименование документа	Сдал	Принял	Примечание
1	Приказ ректора о результатах конкурсного отбора (заверенная копия)			
2	Устав проекта			
3	Приказ о реализации проекта Программы развития КФУ (заверенная копия)			
4	План-график выполнения работ проекта			
5	Плановая смета-бюджет проекта (заверенная копия)			
6	Отчеты по проекту			
7	Протоколы заседания рабочей группы (заверенная копия)			
8	Ведомость изменений проекта (при наличии)			
9	Другие документы,			

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 74 из 84

	касающиеся составляющей части проекта и подтверждающие результативность проекта			
10	...			

Примечания:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 75 из 84

Приложение 4. Форма 1

Типовая форма приказа о реализации проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
 (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

П Р И К А З


_____ Симферополь № _____

О реализации проекта
 Программы развития КФУ
 __(*Название проекта - АКРОНИМ*)__

На основании решения Координационного совета Программы развития КФУ о реализации проекта (Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.), на основании приказа ректора о результатах конкурсного отбора № ___ от «__» _____ 20__ г., для выполнения работ по проекту __(*Название*)__ № _____ (далее проект) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав проекта.
2. Утвердить плановую смету - бюджет и план-график выполнения работ проекта.
3. Утвердить список участников проекта в следующем составе:
 - 3.1. (ФИО, должность) – руководитель проекта;
 - 3.2. (ФИО, должность) – менеджер проекта;
 - 3.3. ... (исполнители)
4. Закрепить для реализации проекта кабинет/аудиторию/лабораторию № __, корпус _____, расположенную по адресу _____.
5. Назначить в рамках проекта ответственными лицами:
 - 5.1. за выполнение условий договора, достижение целей проекта в установленные сроки, эффективное и целевое использование средств, своевременное предоставление в Отдел сопровождения программы развития

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 76 из 84

проектной документации, своевременное составление и предоставление отчетов о выполненной работе, а также за осуществление контроля над реализацией проекта – руководителя проекта, (ФИО);

5.2. за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, разработку проектной сметной документации совместно с департаментом планово-экономической работы; взаимодействие по финансовым вопросам с департаментом планово-экономической работы, взаимодействие по вопросам реализации закупок в рамках проекта с управлением сопровождения государственных закупок и департаментом правовой и кадровой работы; формирование и хранение архива документов проекта, отражение актуальной информации о ходе проекта в ИАС «КФУ - Программа развития» - менеджера проекта, (ФИО);

5.3. за техническое обслуживание кабинета/аудитории/лаборатории № __ корпуса «__»- (ФИО);


5.4. за сохранение в целостности приобретенного оборудования – материально-ответственное лицо, (ФИО);

5.5. за хранение документации проекта, учетных и отчетных документов, а также составление проектной документации с последующим хранением в течение ____ лет – (ФИО).

6. Контроль за выполнением приказа возложить на ...(ФИО).


Ректор

С.Г. Донич

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 77 из 84

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	ФИО
Проректор по финансовой и экономической деятельности	ФИО
Проректор по организационной и правовой деятельности	ФИО
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры	ФИО
Директор департамента управления качеством и проектных решений	ФИО
Директор департамента планово-экономической работы	ФИО
Директор департамента правовой и кадровой работы	ФИО
Руководитель единой комиссии по организации закупочной деятельности	ФИО
Начальник управления сопровождения государственных закупок	ФИО
Руководитель проекта	ФИО
Приказ подготовлен: Куратор, <i>должность</i>	ФИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 78 из 84

Приложение 4. Форма 2

Типовая форма плана-графика выполнения работ проекта

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского»
 _____ С.Г. Дониц

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРОЕКТА

На основании приказа «О реализации проекта Программы развития КФУ
 (Название проекта - АКРОНИМ)» от «__» _____ 20__ г. № __, для
 выполнения работ по проекту __ (Название) __ (далее проект) с
 «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Цель и задания

2. Этапы выполнения работ


Период		Наименование деятельности	№ мероприятия	Срок выполнения (начало-конец)	Ответственный исполнитель, список участников	Ожидаемые результаты	Стоимость работ
M1-M3	1						
	2						
	..						
M4-M6	1						
	2						
	..						
..							

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 79 из 84

Приложение 4. Форма 3

Типовая форма плановой сметы-бюджета проекта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО "КФУ
им. В.И. Вернадского"


_____ С.Г. Дониц

ПЛАНОВАЯ СМЕТА - БЮДЖЕТ НА 2016 ГОД

На основании приказа от "___" _____ 20__ г. № ___ "О реализации проекта "_____ " в рамках мероприятий 20__ года по реализации Программы развития ФГАОУ ВО "КФУ им. В.И. Вернадского" на 2015-2024 годы", для выполнения работ по проекту "_____ " с _____ по _____

руб.

№ п/п	КВР	Наименование кода вида расходов (КВР)	Субсидия	Софинансирование	Итого
1	111	Фонд оплаты труда			
2	112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда			
3	113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым законодательством для выполнения отдельных полномочий			


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 80 из 84

4	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений			
5	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг			
...	...				
		Всего расходов:	0,00	0,00	0,00

Согласовано:

Директор департамента
 планово-экономической работы

Руководитель проекта

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 81 из 84

Приложение 4. Форма 4

Типовая форма промежуточного/итогового отчета по проекту

ОДОБРЕНО:

Координационным советом ФГАОУ
 ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского»
 _____ С.Г. Дониц


Экспертным советом Программы
 развития ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского» на направлению
 «название»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Экспертной группой Программы
 развития ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Промежуточный/итоговый отчет по проекту

_____ (Полное наименование проекта)

СОГАСОВАНО: Куратор _____ (Должность) _____/_____ (Подпись) (ФИО) «__» ____ 20__ г.	ПОДГОТОВИЛ: Руководитель проекта _____ (Должность) _____/_____ (Подпись) (ФИО) «__» ____ 20__ г.
---	--

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 82 из 84

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

Титульная информация о проекте

Наименование конкурса <i>(если применимо)</i>	
Шифр конкурса <i>(если применимо)</i>	
Наименование проекта	
Шифр проекта	
Тип проекта	
Дата начала – окончания проекта	
Руководитель проекта	
Куратор	

Описание проекта


Краткое описание полученных результатов проекта

Утвержденный бюджет	
Израсходовано за отчетный период на «__» _____ 20__ г.	
Остаток средств на следующий период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

Критерии успешности проекта

Цели проекта	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонения
Показатель № 1 из Устава проекта			
...			
Показатель № N из Устава проекта			
Бюджет проекта			

№ п/п	Наименование	Тип результата	ФИО ответственный	Отметка	Дата	Подпись ответственный
				о		

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 83 из 84

	результата		ного за приемку результата	выполне нии критерие в приемки		енного за приемку результата


Результаты проекта и рекомендации

Область проектной деятельности	Были ли отклонения от плана/проблемы	Что их вызвало	Как были решены
Закупки / финансирование мероприятий проекта			
Финансы			
Достижение ожидаемых результатов			

Наступившие в ходе реализации проекта риски	Был ли наступивший риск идентифицирован на этапе планирования	Какие меры были предприняты по преодолению

Руководитель проекта _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» Система менеджмента качества		
	Положение о конкурсах и проектах Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.		
	КФУ-СТУ-1.2-01-2015	Версия 1.0	стр. 84 из 84

Приложение 5
 к Положению о конкурсах и проектах
 Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им.
 В.И. Вернадского» на 2015-2024гг.

СОГАСОВАНО:

Координационным советом ФГАОУ
 ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского»
 _____ С.Г. Дониц

**Ведомость изменений проекта №__
 от «__» _____ 20__ г.**

Наименование проекта _____
 Номер проекта _____
 Автор (ы) изменений: _____

№ п/п	Наименование документа, куда вносятся изменения с указанием раздела и пункта	Старая редакция текста	Новая редакция текста	Причины изменений
1				
2				
...				

Руководитель проекта _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО:

Экспертным советом Программы
 развития ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Экспертной группой Программы
 развития ФГАОУ ВО «КФУ
 им. В.И. Вернадского»
 (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.