

## **Инструкция о порядке заполнения документов для оформления оплаты за обучение за счет средств материнского капитала**

Лица, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, их родители (законные представители) оформляющие документы на оплату за обучение за счет средств материнского капитала, должны подготовить ниже перечисленные документы в 2-х экземплярах, и сдать в деканаты структурных подразделений (филиалов) Университета.

**Рекомендуемые сроки приема документов на оформление оплаты по материнскому капиталу (для своевременного перевода средств из Пенсионного Фонда):**

**За 1 семестр - до 1 сентября текущего учебного года**

**За 2 семестр - до 15 января текущего учебного года**

**1. При наличии первоначально заключенного договора об оказании платных образовательных услуг - двусторонний.**

В деканат (учебный отдел) соответствующего структурного подразделения (филиала), стороне “Заказчик” (обучающийся), их родителям (законным представителям), необходимо подать:

- заявление на имя ректора, с указанием периода обучения, который будет оплачен за счет средств МК (согласованное с руководителем структурного подразделения (филиала) и подписями лиц оформляющих МК);
- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- согласие на обработку персональных данных лица, получившего Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося);
- дополнительное соглашение на инфляцию к двустороннему договору;
- дополнительное соглашение (материнский капитал) к двустороннему договору;
- копии паспортов (родителя (законного представителя) и обучающегося);
- копия свидетельства о рождении ребенка, на которого выдан сертификат;
- при необходимости – копия свидетельства о браке (расторжении);
- копия договора об оказании платных образовательных услуг

**Необходимо распечатать и заполнить вышеуказанные документы, которые размещены на официальном сайте Университета в разделах «Студентам», «Документы».**

Дополнительное соглашение (материнский капитал) к двустороннему договору необходимо заполнить в соответствующем структурном подразделении (филиале), кроме пунктов 3.1.,3.1.1. (сумма оплаты).

Сумму оплаты необходимо уточнить в департаменте планово-экономической работы ( каб. 227 А, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).

Заполненное дополнительное соглашение необходимо подписать у директора структурного подразделения (филиала), где обучается сторона «Заказчик» и поставить печать соответствующего структурного подразделения (филиала).

После чего, весь пакет документов необходимо предоставить в деканаты структурных подразделений (филиалов) Университета, а работники деканата обязаны передать предоставленные документы в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования Университета для проверки соответствия поданных документов нормам действующего законодательства и утвержденному приказу Университета от 03.02.2016 № 51 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

#### **ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Копии (в 1 экземпляре) дополнительного соглашения (материнский капитал) к двухстороннему договору и договора об оказании платных образовательных услуг - двусторонний необходимо заверить у директора соответствующего структурного подразделения (филиала).

Получить копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета Вы можете в структурном подразделении (филиале) или в Управлении делами Университета ( каб.140 А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).

После этого весь пакет документов (заверенная копия договора об оказании платных образовательных услуг-двусторонний; заверенная копия дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг- двусторонний ; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия свидетельства о государственной аккредитации Университета) предоставляются в Пенсионный фонд РК (по месту жительства).

*Полученную Вами расписку-уведомление (извещение) в Пенсионном фонде РК необходимо занести в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования ( каб. 201 А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).*

#### **2. При наличии первоначально заключенного договора об оказании платных образовательных услуг — трехсторонний.**

В деканат (учебный отдел) соответствующего структурного подразделения (филиала), стороне “Потребитель” (обучающийся), а также

стороне “Заказчик” (лицу получившему Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал - мама обучающегося) необходимо подать:

- заявление на имя ректора, с указанием периода обучения, который будет оплачен за счет средств материнского капитала (согласованное с руководителем структурного подразделения (филиала) и подписями лиц оформляющих материнский капитал;
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- согласие на обработку персональных данных лица, получившего Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося);
- дополнительное соглашение на инфляцию к трехстороннему договору;
- дополнительное соглашение (материнский капитал) к трехстороннему договору;
- копия паспортов (родителя (законного представителя) и обучающегося);
- копия свидетельства о рождении ребенка, на которого выдан сертификат;
- при необходимости – копия свидетельства о браке (расторжении);
- копия договора об оказании платных образовательных услуг.

**Распечатать и заполнить вышеперечисленные документы, которые размещены на официальном сайте Университета в разделах «Студентам», «Документы».**

Дополнительное соглашение (материнский капитал) к трехстороннему договору необходимо заполнить в соответствующем структурном подразделении (филиале) , кроме пунктов 3.1.,3.1.1. (сумма оплаты).

Сумму оплаты необходимо уточнить в департаменте планово-экономической работы ( каб. 227 А, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).

Заполненное дополнительное соглашение необходимо подписать у директора структурного подразделения (филиала), где обается сторона «Заказчик» и поставить печать соответствующего структурного подразделения (филиала).

Весь пакет документов необходимо предоставить в деканаты структурных подразделений (филиалов) Университета, а сотрудники деканата обязаны предать предоставленные документы в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования Университета для проверки соответствия поданных документов нормам действующего законодательства и утвержденному приказу Университета от 03.02.2016 № 51 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Копии (в 1 экземпляре) дополнительного соглашения (материнский капитал) к трехстороннему договору и договора об оказании платных образовательных услуг - трехсторонний необходимо заверить у директора соответствующего структурного подразделения (филиала).

Получить копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета Вы можете в структурном подразделении (филиале) или в Управлении делами Университета ( каб.140 А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).

После этого весь пакет документов (заверенная копия договора об оказании платных образовательных услуг-трехсторонний; заверенная копия дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг- трехсторонний ; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия свидетельства о государственной аккредитации Университета) предоставляются в Пенсионный фонд РК (по месту жительства).

*Полученную Вами расписку-уведомление (извещение) в Пенсионном фонде РК необходимо занести в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования ( каб. 201А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).*

**3. Если при поступлении в Университет лицо, получившее Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося), желает оплатить образовательные услуги ребенка за счет средств материнского капитала необходимо:**

Получить копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета в структурном подразделении (филиале) или в Управлении делами Университета ( каб. 140 А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).

Заполнить договор об оказании платных образовательных услуг-трехсторонний место заполнения договора определяется при поступлении в Университет), образец размещен на официальном сайте Университета в разделе “Абитуриентам”. Лицу, получившему Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (мама обучающегося) к данным дополнительным соглашениям необходимо предоставить заполненное согласие на обработку персональных данных, которое размещено на официальном сайте Университета.

Уточнить информацию по заполнению раздела 3 договора об оказании платных образовательных услуг в департаменте планово-экономической работы (каб. 227 А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).

Подписать заполненный договор об оказании платных образовательных услуг — трехсторонний у директора структурного подразделения (филиала), где обучается сторона “Потребитель” и поставить печать структурного подразделения (филиала).

Далее предоставить оригинал договора об оказании платных образовательных услуг — трехсторонний в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования ( каб. 201 А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4) для регистрации. После регистрации получить свои экземпляры договора в соответствующем структурном подразделении (филиале) Университета. Сделать копию ( в 1 экземпляре) договора об оказании платных образовательных услуг — трехсторонний и заверить данную копию у директора структурного подразделения (филиала).

После этого весь пакет документов ( заверенная копия договора об оказании платных образовательных услуг — трехсторонний; копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета) в Пенсионный фонд РК (по месту жительства).

*Полученную Вами расписку-уведомление (извещение) в Пенсионном фонде РК необходимо занести в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования ( каб. 201А г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4).*

## ПАМЯТКА

Лица, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, их родители (законные представители) оформляющие документы на оплату за обучение за счет средств материнского капитала, должны предоставить ниже перечисленные документы в 2-х экземплярах и сдать в деканаты структурных подразделений Университета в срок:

- за весенний семестр/первое полугодие учебного года обучения до 1 сентября;
- за осенний семестр/второе полугодие учебного года обучения до 15 января.

После чего, сотрудники деканат передают предоставленные документы в департамент кадровой политики и административно-правового регулирования Университета (далее-департамент) для проверки соответствия поданных документов нормам действующего законодательства и утвержденному приказу Университета от 03.02.2016 № 51 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ДЕПАРТАМЕНТ НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕВЫШАТЬ 3-Х РАБОЧИХ ДНЕЙ.**

### **ДОКУМЕНТЫ**

1. Заявление к дополнительному соглашению (материнский капитал) к двух/трех стороннему Договору;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Дополнительное соглашение на инфляцию к двух/трех стороннему Договору;
4. Дополнительное соглашение (материнский капитал) к двух/трех стороннему Договору;
5. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
6. Копия паспортов (родителя (законного представителя) и обучающегося);
7. Свидетельство о рождении обучающегося;

8. Копия договора об оказании платных образовательных услуг;