

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

04.06.2015

№ 369

Об утверждении Порядка нормирования
и планирования объемов работы
научно-педагогических работников
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

На основании решения Ученого совет от 03.06.2015 протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок нормирования и планирования объемов работы научно-педагогических работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
2. Руководителям структурных подразделений (филиалов), заведующим кафедрами руководствоваться данным Порядком для определения объемов работы научно-педагогических работников в образовательной деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической деятельности В.О. Курьянова.

Ректор



С.Г. Донич

Приложение к приказу
от 04.06.2015 № 369

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
протокол от 03.07.2015 № 7

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от 04.06.2015 № 369

ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЪЕМОВ
РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГАОУ ВО
«КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»

г. Симферополь, 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Порядок нормирования и планирования объемов работы научно-педагогических работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Порядок) планирования определяет основные положения и примерные нормы времени для расчета различных видов работы научно-педагогических работников ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

При разработке Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ №1367 Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ №1258 Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ №1259 Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Коллективный договор ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015-2017 гг.

1.2. Документом, определяющим конкретные виды работы преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на каждый учебный год. В индивидуальный план вносятся следующие виды деятельности: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, культурно-воспитательная, планируемая в часах. Объем и виды учебной нагрузки

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу отражаются в индивидуальном плане, принимаемом ежегодно до конца текущего учебного года согласно Разделу III п.3.27 Коллективного договора ФГАОУ «КФУ имени В.И. Вернадского». Все виды педагогической работы осуществляются на основе квалификационных характеристик по должностям.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается в объеме 36 часов в неделю.

1.4. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1584 часов.

Объем годовой нагрузки преподавателя, работающего на неполную ставку (0,75, 0,5, 0,25), соответствует доле занимаемой ставки.

1.5. Нагрузка для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, условно подразделяется на первую половину (учебная) и вторую половину, в которую включаются остальные виды деятельности.

1.6. Учебная нагрузка первой и второй половины дня формируется в соответствии со следующими документами:

- учебными планами (рабочими учебными планами) основных образовательных программ по направлениям подготовки, утвержденными Учёным советом КФУ;

- ежегодными нормами времени для расчета объема учебной работы ППС (первая половина дня), утвержденные приказом ректора Университета.

- запланированной объемом учебной нагрузки по кафедре;

- планом работы кафедры;

- настоящим Порядком и приложением.

1.7. Изменения в распределении нагрузки преподавателей кафедры могут осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей кафедральной нагрузки.

1.8. Вторая половина рабочего дня педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу включает следующие виды работ с обучающимися:

- учебная,
- учебно-методическая,
- научно-исследовательская,
- организационная,
- культурно-воспитательная.

Расчет нагрузки по этим видам работ, включая учебную работу, производится из расчета 36 рабочих часов в неделю согласно Разделу III п.3.28 Коллективного договора ФГАОУ «КФУ имени В.И. Вернадского».

1.9. При расчете учебной нагрузки кафедры рекомендуется устанавливать норму учебной нагрузки на одного преподавателя с учетом должности, ученой степени и ученого звания.

1.10. Верхний предел объема учебной нагрузки определяемый по должностям ППС не должен превышать 900 часов в учебном году, в том числе не менее 200 аудиторных часов. В зависимости от занимаемой должности, учебная нагрузка педагогических работников в пределах основного рабочего времени согласно Разделу III п.3.29 Коллективного договора ФГАОУ «КФУ имени В.И. Вернадского» ограничивается верхним пределом:

- преподаватель, ассистент – до 850 часов;
- старший преподаватель – до 800 часов;
- доцент – до 700 часов;
- профессор – до 650 часов
- заведующий кафедрой – до 600 часов;
- декан – не менее 200 часов.

1.11. При установлении учебной нагрузки (первая половина дня) согласно Разделу III п.3.32 Коллективного договора ФГАОУ «КФУ им. В.И. Вернадского» учитывать специфику работы и статус факультетов и институтов, осуществляющих общевузовскую учебную деятельность. Фиксировать нагрузку преподавателей кафедр факультетов и институтов, осуществляющих общевузовскую учебную деятельность, с учетом рабочего времени, выделяемого на проведение консультаций, зачетов, экзаменов, контрольных работ и иных видов учебной деятельности.

1.12. Замена отсутствующих по уважительным причинам преподавателей осуществляется на условиях почасовой оплаты или штатного совмещения согласно Разделу III п.3.33 Коллективного договора ФГАОУ «КФУ им. В.И. Вернадского» либо на условиях совмещения или на основании договоров гражданско-правового характера.

1.13. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в видах учебной деятельности, установленных п.54 приказа №1367, п.7 приказа №1258, п.9 № 1259, п.17, приказа № 499:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- занятия лабораторного типа;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- аттестационные испытания итоговой аттестации;
- иные виды учебной деятельности.

Контактная работа обучающегося с преподавателем подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная нагрузка должна составлять не более 2/3 от общего объема времени, выделенного на изучение дисциплины.

1.14. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку, приведены в Приложениях 1,2,3,4.

За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

2. Порядок планирования учебной работы

2.1. Расчет учебной нагрузки кафедр производится на учебный год на основании:

- Утвержденных рабочих планов специальностей, направлений подготовки по всем формам обучения;
- графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки по очной, заочной, очно-заочной форм обучения;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп, потоков;
- приказов о распределении обучающихся по профилям, в рамках конкретных направлений подготовки.

Все виды учебной нагрузки преподавателя рассчитываются в астрономических часах (академический час аудиторных занятий приравнивается к астрономическому).

2.1.1. Учебная нагрузка рассчитывается:

- по лекционным часам - на поток (отдельные учебные группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов, и содержании дисциплины);
- по практическим и семинарским занятиям – на группу (основной учебной единицей для обучения по программам подготовки бакалавров является группа численностью 25 человек, для подготовки магистров – не менее 8 человек);
- по лабораторным занятиям в случае необходимости, обусловленной требованиями техники безопасности (при количестве обучающихся в группе не менее 15 человек) – на подгруппу. Для проведения практических занятий по языковым дисциплинам, специальным дисциплинам направлений «архитектура», «изобразительное и прикладные виды искусства» академическая группа может быть разделена на подгруппы с учетом специфики подготовки. В остальных случаях деление на подгруппы не производится, и лабораторные занятия рассчитываются на группу.

2.2. На основании планируемого объема учебной нагрузки кафедры, утвержденного штатного расписания, предельных норм времени заведующие кафедрами совместно с руководителями ООП определяют конкретные виды и объемы нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год.

Информация о распределении нагрузки отражается в плане работы кафедры на учебный год, информация о выполнении всех видов нагрузки преподавателями отражается в отчете кафедры за учебный год. Указанные документы представляются в учебный отдел структурного подразделения.

2.3. Учебная нагрузка на кафедре может выполняться штатными преподавателями, внутренними и внешними совместителями (согласно ФГОС 3+) , а также на условиях почасовой оплаты труда либо на условиях совмещения.

Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях внутреннего совместительства на 0,25 или 0,5 ставки или совмещения с соответствующей доплатой.

2.4. Повышение квалификации преподавателя по профилю преподаваемой дисциплины планируется в соответствии с планом работы кафедры. Учебная нагрузка преподавателя снижается в зависимости от продолжительности и формы повышения квалификации.

2.5. При подведении итогов за учебный год в индивидуальном плане преподавателя указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года с указанием причин изменения.

2.6. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой; индивидуальный план заведующего кафедрой – деканом факультета; индивидуальный план руководителя структурного подразделения (филиала) – проректором по учебной и методической деятельности. Изменения в индивидуальный план в течение учебного года могут быть внесены по решению кафедры с согласия преподавателя.

2.7. Подведение итогов выполнения индивидуального плана преподавателя осуществляется на заседании кафедры.

2.8. Ответственность за выполнение нагрузки преподавателями кафедры несет заведующий кафедрой.

3. Планирование других видов работы

3.1. Заведующий кафедрой, исходя из стратегических задач развития кафедры, должен определить объем различных видов работ, выполняемых преподавателем, необходимостью его участия в учебной, учебно-методической, организационно-методической, научной, воспитательной работе с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

3.2. При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ

планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

4. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя

4.1. Индивидуальный план и отчет преподавателя оформляются в журнале установленной формы.

4.2. Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план в соответствии с требованиями настоящих указаний по всем его разделам.

4.3. Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения с указанием затраченного времени.

4.4. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с утвержденным объемом общих часов кафедры. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры и нормами времени для расчета второй половины рабочего дня ППС.

4.5. Ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

4.6. Контроль выполнения индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра возлагается на заведующего кафедрой и председателя ЦК.

4.7. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце семестров. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре.

4.8. Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Проректор по учебной
и методической деятельности



В.О. Курьянов

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы
профессорско-преподавательского состава, работающего по программам
ВО
УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек при наличии контингента
3	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки. Подгруппа не менее 8 человек
4	Проведение индивидуальных (в том числе мелкогрупповых) занятий	1 час на 1 студента за 1 академический час (1 час на 2-3 студентов за 1 час для мелкогрупповых занятий)	В мелкогрупповой форме реализуются ансамблевые дисциплины в соответствии с направлением подготовки
5	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 чел. По медицинским дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек
6	Проведение практических занятий по физической культуре	1 час на учебную группу за 1 академический час	Учебная группа составляет 25 человек
7	Проведение	1 час за 1 академический	Количество

	тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	час каждому преподавателю, участвующему в проведении	преподавателей определяет руководитель образовательной программы
8	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
9	Обзорные лекции перед государственным экзаменом	Не более 14 часов	На поток по направлению подготовки
Консультации			
10	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу 5% - для очной формы обучения; 10 % для очно-заочной формы обучения; 15 % для заочной формы обучения	
11	Проведение консультаций перед промежуточной и итоговой аттестациями	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов – 2 часа на группу 2 часа на группу	Для дисциплин, реализуемых в индивидуальной форме – 0,5 часа на 1 студента
Контроль			
12	Прием экзаменов (устных или письменных) для	4 часа на поток при письменном экзамене для поступающих	

	абитуриентов		
		0,4 часа на одного студента при устном экзамене	
		0,3 часа на проверку каждой письменной работы	Работу проверяет один преподаватель
13	Перепроверка письменных работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на проверку каждой письменной работы	Выборочная перепроверка не больше 10% от общего числа работ
14	Прием экзаменов (устных или письменных) в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа на одного студента при устном экзамене;	Но не более 7 часов на группу
		2 часа на поток (группу) при письменном экзамене	
		0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
15	Прием зачетов	0,3 часа на одного студента До 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры	Зачеты проводятся по отдельному графику, установленному деканатом, до начала экзаменационной сессии Но не более 6 часов на группу
16	Прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,3 часа на одного студента До 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры	Данные часы не планируются, но учитываются при фактическом выполнении

17	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ, а также отчетов по практике	Не более 0,4 часа за одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр; для медицинских дисциплин – проверка уч. истории болезни – до 1 часа	Если предусмотрено учебным планом. Подготовка студенческих работ в области изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна на просмотры – до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; участие в просмотрах студенческих работ – до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
18	Защита лабораторных работ, расчетно-графических работ, предусмотренных учебными программами	0,25 часа в семестр на одного студента на дисциплину (1 час – 4 студента)	
19	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы	До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров	Если предусмотрено учебным планом
20	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на одну работу	Если предусмотрено учебным планом
Итоговая государственная аттестация			
21	Итоговая аттестация (государственные экзамены в устной форме)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; до 1 часа на одного экзаменуемого по медицинским специальностям и специальностям искусства и культуры каждому	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 4 человека

		члену комиссии	
Практики			
22	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета: а) с выездом группы	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) 8 часов за рабочий день на группу/подгруппу при проведении полевых практик	С учётом выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
23	б) производственная /при индивидуальном прохождении	1 час за весь период на одного студента факультетскому руководителю/ ответственному за практику от кафедры; 0,5 час. в неделю на 1 студента групповому руководителю	При индивидуальном прохождении планируется в нагрузку следующего учебного года по факту выполнения
24	в) преддипломная по профилю подготовки, научно-исследовательская и т.п., в том числе и для обучающихся по программам подготовки магистров	1 час в неделю на каждого студента	не более 5 человек на одного преподавателя с предоставлением отчета; по заочной, очно-заочной форме обучения – 0,5 часа на одного студента
25	г) исполнительская	1 час в неделю на подгруппу	Не более 5 человек на одного преподавателя с предоставлением отчета
26	д) летняя педагогическая	0,5 часа на одного студента	Проверка отчетов и приемом зачета
27	Педагогическая	1 час руководителю практики (факультетскому); руководителю по психологии – 0,5 часа; руководителю по педагогике – 0,5 часа; групповому руководителю – 1,5 часа	На каждого студента в неделю на период практики (включая отчеты) по заочной, очно-заочной форме обучения – 0,5 часа на одного студента групповому руководителю

		на очной форме обучения	
Руководство			
28	Руководство факультетом (в т.ч. разработка учебных и рабочих планов, контроль учебной работы, посещение занятий)	В год: 200 часов – декану 100 часов – заместителю декана по учебной работе	
29	Руководство кафедрой (составление сведений для расписания, разработка программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры, отчетность)	50 часов в год	
30	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ по дисциплине	3 часа на работу студентов по дисциплине, в т.ч. 0,3 часа на прием каждому преподавателю	Число курсовых работ не более 1 в семестр; количество преподавателей в комиссии – не более 3
31	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых проектов по дисциплине	4 часа на работу студентов по дисциплине, в т.ч. 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому преподавателю	Число курсовых проектов не более 1 в семестр; количество преподавателей в комиссии – не более 3
32	Научно-исследовательская работа студентов (обучающихся по программам подготовки бакалавров)	1 час в неделю на студента	При наличии в учебном плане
33	Руководство ООП	30 часов на программу в	Для доктора наук и (или)

	подготовки в магистратуре	учебном году (независимо от числа магистров)	профессора
34	Руководство ООП в подготовке аспирантуре	40 часов на программу в учебном году	Для доктора наук и (или) профессора
35	Руководство подготовкой студента в магистратуре (в т.ч. НИС)	30 часов на каждого магистра ежегодно	Научному руководителю
36	Выпускные квалификационные работы бакалавров: а) руководство, консультации, проверка, написание отзыва б) участие в работе ГЭК	25 часов руководителю на одну выпускную работу; 1 час – допуск к защите 1 час – председателю ГЭК на каждую выпускную работу 0,5 часа – каждому члену ГЭК на каждую выпускную работу 0,5 часа секретарю ГЭК на одного студента	Число членов государственной экзаменационной комиссии – не более 4 человек
37	Выпускные квалификационные работы магистров: а) руководство, консультации, проверка, написание отзыва б) рецензирование в) участие в работе ГЭК	30 часов руководителю на одну квалификационную работу; 4 часа на одну работу; 1 час – председателю ГЭК на каждую выпускную работу 0,5 часа - каждому члену ГЭК на каждую выпускную работу 0,5 часа секретарю ГЭК на одного студента	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек
38	Руководство внедрением и организацией функционирования системы менеджмента качества	30 часов	В т.ч. по вопросам формирования отчетности как с использованием, так и без использования средств автоматизации

	уполномоченными по качеству		
Лекционные часы рассчитываются на поток по направлению подготовки. При количестве до 60 человек на одном курсе допускается объединение в один поток студентов различных направлений подготовки на дисциплинах социально-гуманитарного цикла. Общее число студентов (обучающихся за счет бюджетных ассигнований и на условиях договоров о платной подготовке) в группе (подгруппе), как правило, должно составлять: • на семинарских и практических занятиях – не более 25 человек; • на лабораторных занятиях – не более 15 человек; • на занятиях в компьютерных классах зависит от количества посадочных мест в аудитории (группа (подгруппа));			

Проректор по учебной
и методической деятельности



В.О.Курьянов

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы
профессорско-преподавательского состава, работающего по программам
дополнительного профессионального образования

№	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения: от 4 до 6 месяцев – 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев – 20 часов на каждого слушателя	
2	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
3	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у слушателей, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 – 0,35 часа на одного слушателя в зависимости от особенности дисциплины	
4	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	3 часа на работу	

5	Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
6	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования	10 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
7	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования а) до 500 часов б) свыше 500 часов	5 часов; 10 часов на работу, включая консультации	
8	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
9	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	По медицинским дисциплинам группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки. Подгруппа не менее 8 человек
При наличии фонда почасовой оплаты планируется почасовая оплата для обеспечения образовательного процесса.			

Проректор по учебной
и методической деятельности



В.О.Курьянов

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной работы
профессорско-преподавательского состава, работающего по программам ВО -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(аспирантура)

1.	Прием вступительных экзаменов аспирантуру	1 час на одного поступающего к экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3-х человек
2.	Чтение лекций для аспирантов	1 час за 1 акад. час на группу	По учебному плану специальности Группы не менее 5 человек
3.	Проведение практических занятий, семинаров (аспиранты), практических занятий по иностранному языку	1 час на группу за 1 акад. Час	По учебному плану специальности Группы не менее 5 человек
4.	Консультации при подготовке к кандидатскому экзамену	3 часа на одного аспиранта	по иностранному языку, по спец. дисциплине, истории и философии
5.	Руководителю педагогической практикой аспиранта	15 часов на одного аспиранта	
6.	Научное руководство аспирантами	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814 Не более 5-х аспирантов очной формы обучения на одного преподавателя
7.	Научное руководство соискателями (до 3-х лет)	25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814 Не более 5 соискателей на одного преподавателя
8.	Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских	3 часа на один реферат	

	экзаменов		
9.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа (инструктивное письмо Государственного комитета по высшей школе от 09.12.1993 г. № 19)	На каждого из двух экспертов по кандидатской диссертации

Проректор по учебной
и методической деятельности



В.О. Курьянов

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ И НОРМ ВРЕМЕНИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ

№ п\п	Вид работ	Нормы времени
Учебно-методическая работа		
1. Подготовка к аудиторным занятиям		
1.1	Подготовка к лекционным занятиям	1 час на 1 академический час лекции
1.2	Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям	1 час на 1 академический час занятия
1.3	Разработка лекционных курсов по новым для преподавателя дисциплинам	2,5 часа на 1 академический час лекций
1.4	Разработка практических, семинарских, лабораторных занятий по новым для преподавателя курсам	1,5 часа на 1 академический час занятия
1.5	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение студентами пропущенных лабораторных занятий под руководством преподавателя	До 50 часов на учебный год
1.6	Подготовка занятия с использованием интерактивной доски	2 часа на 1 занятие
1.7	Подготовка активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов)	6 часов на 1 занятие
1.8	Разработка дидактических контрольных материалов (тесты, экзаменационные билеты и пр.) для текущей и промежуточной аттестации студентов	3 часа на каждый вид аттестации
1.9	Составление методических материалов для студентов, обучающихся по индивидуальным планам	10 часов за 1 документ
2. Разработка учебных и учебно-методических изданий по дисциплинам		
Разработка ООП, рабочих программ		

2.1	Разработка рабочих программ	24 часов на 1 рабочую программу
2.2	Актуализация рабочих программ	12 часов на 1 рабочую программу
2.3.	Разработка ООП	200 часов на 1 ООП
2.4	Актуализация ООП	100 часов на 1 ООП
Учебно-методические комплексы		
2.5	Разработка	78 часов на 1 УМК
2.6	Актуализация	18 часов на 1 УМК
Программы практик		
2.7	Разработка	30 часов на 1 программу
2.8	Актуализация	6 часов на 1 программу
Программа государственного экзамена, дипломного проектирования		
2.9	Разработка	18 часов на 1 программу
2.10	Актуализация	6 часов на 1 программу
Рецензирование		
2.11	УМК	0,5 часа на 1 п.л.
2.12	Учебников, учебных пособий	1 часа на 1 п.л.
2.13	Оформление документов для получения грифа Минобрнауки, Рособразования, УМО на учебник, учебное пособие	20 часов на 1 издание
2.14	Редактирование учебников, учебных пособий	2 часа на 1 п.л.
3. Методические семинары кафедры		
3.1	Участие в работе методического семинара	2 часа на 1 семинар
3.2	Подготовка семинара	4 часа на 1 семинар
4. Взаимопосещение занятий		
4.1	Посещение занятий других преподавателей по утвержденному графику	2 часа на 1 посещение

5. Научно-исследовательская работа		
Научные исследования и разработки		
5.1	Оформление заявки на грант/патент	20 часов на 1 заявку
5.2	Работа по заключению договоров на хоздоговорной основе	Руководитель 20 часов; исполнитель 10 часов
5.3	Оформление заявки на патент	50 часов на 1 патент
Написание и подготовка к изданию научных трудов		
5.4	Учебник	50 часов на 1 п.л.
5.5	монография	50 часов на 1 п.л.
5.6	Научная/научно-методическая статья, тезис доклада	50 часов на 1 п.л.
5.7	Научная/научно-методическая статья	60 часов на 1 п.л.
5.8.	Оформление документов для получения грифа Минобрнауки, Рособразования, УМО на учебник, учебное пособие	20 часов на 1 издание
Научные и научно-методические мероприятия (олимпиады, конференции, круглые столы)		
Организация мероприятий на базе университета (часы распределяются между членами организационного комитета пропорционально доли участия каждого)		
5.9	международного, российского уровня	До 60 часов на 1 мероприятие
5.10	республиканского, регионального, городского, внутривузовского уровня	До 30 часов на 1 мероприятие
Подготовка отзывов и рецензий		
5.11	отзыв ведущей организации на диссертационное исследование	10 часов
5.12	Рецензия, отзыв на диссертационное исследование	10 часов
5.13	отзыв на автореферат кандидатской диссертации	4 часа
5.14	отзыв на автореферат докторской диссертации	6 часов
5.15	Рецензирование сборника научных статей	1 час на 1 п.л.

5.16	Рецензирование научных статей	1 час на 1 п.л.
5.17	Редактирование тематических сборников научных трудов, включая сборники научных форумов	5 часов на 1 п.л.
Руководство постоянно действующим научным семинаром:		
5.18	кафедры	25 часов на учебный год
5.19	факультета	40 часов на учебный год
5.20	Университета	50 часов на учебный год
5.21	Участие в научных семинарах кафедры, факультета, университета (согласно графика)	2 часа на 1 семинар
Научно-исследовательская работа со студентами		
Руководство подготовкой научной статьи, тезисов, докладов студентов		
5.22	международного, российского уровня	До 25 часов на 1 статью, тезис, доклад
5.23	республиканского, регионального, городского, внутривузовского уровня	До 20 часов на 1 статью, тезис, доклад
5.24	Руководство работой научного студенческого общества, кружка	70 часов в год
5.25	Научный руководитель научно-исследовательской лаборатории, руководитель малого инновационного мероприятия	100 часов в год
Руководство подготовкой НИР студента для участия на олимпиадах, конкурсах:		
5.26	Международного, российского уровня	До 50 часов на 1 НИРс
5.27	Республиканского, регионального, городского, внутривузовского уровня	До 30 часов на 1 НИРс
6. Воспитательная и профориентационная работа		
6.1	Подготовка и проведение встреч со студентами академической группы	4 часа на одно мероприятие
6.2	Подготовка и проведение спортивных мероприятий	6 часов на одно мероприятие
6.3	Проведение экскурсий по университету	2 часа на одно мероприятие
6.4	Организация и проведение внеучебных мероприятий со студентами	До 20 часов на одно мероприятие
6.5	Профориентационная работа в общеобразовательных школах	Выездное мероприятие – 20 часов; Городское мероприятие –

		6 часов
6.6	Участие в организации и проведении мероприятий с представителями бизнес-среды и профессиональных сообществ	10 часов на 1 мероприятие
7.Участие в работе коллегиальных органов в качестве постоянных членов		
7.1	Ученый Совет университета	50 часов в год
7.2	Ученые советы структурных подразделений	36 часов в год
7.3	Ученый Совет факультета	36 часов в год
7.4	Заседания кафедры	2 часа на 1 заседание
7.5	Работа в учебно-методическом совете структурного подразделения в качестве председателя	50 часов в год
8. Повышение квалификации		
8.1	Завершение исследовательской работы по теме научного исследования над кандидатской диссертацией (для соискателей в год защиты)	140 часов в год
8.2	Завершение исследовательской работы над докторской диссертацией (для соискателей в год защиты)	200 часов в год
8.3	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации и пр.	В объеме установленной программы обучения (засчитывается 1 повышение квалификации в 5 лет)

Проректор по учебной
и методической деятельности



В.О.Курьянов