

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
протокол от 18 августа 2015 года № 11

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте экономики и управления
(структурное подразделение) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

г. Симферополь

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 года № 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия *Института экономики и управления (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»* (далее – Институт), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Института на русском языке: Институт экономики и управления (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование на русском языке: Институт экономики и управления ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Место нахождения Института: 295015, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 21/4.

1.4. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Институт не является юридическим лицом.

Институт создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Программой развития Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Института.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Институт осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Институт, являясь структурным подразделением Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Институту в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.7. Институт находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Института осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники департаментов (управлений) Университета, курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Институтом возлагается на директора Института, действующего на основании настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции и доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.8. Институт имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Института

2.1. Целями деятельности Института являются:

- подготовка необходимых обществу и государству квалифицированных кадров для комплексного социально-экономического развития Крымского федерального округа, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии путем реализации образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации) образования по направлениям деятельности Института, программ среднего профессионального образования, а также программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;

- обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях по профилю научной и образовательной деятельности Института по заданию Учредителя, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, а также по заказам физических и юридических лиц;

- развитие научных и педагогических школ, содействие интеграции науки и образования в международное научное и образовательное пространство, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, содействие распространению инновационных практик и практическому внедрению результатов интеллектуальной деятельности, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам, решение иных образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития Университета.

2.2. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность, в том числе следующие виды образовательных программ, дополнительных образовательных программ:

- высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования, в т.ч. повышение квалификации специалистов с высшим образованием в области, соответствующей профилю деятельности Института;
- дополнительного образования детей и взрослых;

2.2.2. Научную и научно-исследовательскую деятельность;

2.2.3. Издательскую деятельность в части тиражирования научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

2.2.4. Организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.;

2.2.5. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

2.2.6. Организацию стажировок и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Института в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях;

2.2.7. В случае передачи Университетом соответствующих полномочий, согласно доверенности ректора, предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и дополнительного образования.

2.3. Институт для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Институт мероприятий;
- организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в Институте, в том числе своевременное выполнение утвержденных образовательных программ и научных планов;
- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеку Института, а также своевременное внесение ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;
- организация учебных, производственных и преддипломной практик студентов, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов ректора (директора в пределах полномочий);
- организация, методическое обеспечение и сопровождение образовательной деятельности, разработка и представление на утверждение основных образовательных программ, программ учебных дисциплин и модулей, иной учебно-методической документации, подготовка учебников, учебных пособий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;
- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим Положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте (выборов - в отношении замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами);
- организация повышения квалификации работников Института;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Институтом, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;
- организация обеспечения образовательного процесса и научной работы в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с

соответствующими организациями в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором;

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;
- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;
- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Институте;
- ведение оперативного учета движения обучающихся и работников Института, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

2.4. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Института в соответствии с Уставом Университета.

3. Структура Института

3.1. Институт может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, базовые кафедры, центры, лаборатории, отделы и иные учебные, учебно-вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения, предусмотренные локальными актами Университета.

Положения о научно-образовательных подразделениях утверждаются ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института, положения об иных подразделениях Института – директором Института по доверенности в рамках полномочий, предусмотренных доверенностью.

3.2. Структура и штатная численность Института утверждаются ректором Университета по решению Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.3. Руководители структурных подразделений Института принимаются на работу и увольняются ректором Университета по представлению директора Института.

Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными директором Института в установленном порядке.

4. Управление Институтом

4.1. В соответствии с п. 1.7. оперативное управление Институтом осуществляется директором Института.

Общее руководство Институтом осуществляется выборный представительный орган – Ученый совет Института.

4.2. Ученый совет Института является представительным выборным органом Института.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Института определяются настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Института.

4.3. Деятельность Ученого совета Института регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением.

Срок полномочий Ученого совета Института не может превышать 5 лет.

В состав Ученого совета Института по должности входят: директор (председатель Ученого совета), его заместители, Ученый секретарь, руководители управлений. Другие члены Ученого совета Института избираются собранием трудового коллектива работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

В состав Ученого совета избираются представители всех категорий работников Института и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Общая численность членов избираемой части Ученого совета Института определяется Ученым советом Университета.

Ученым советом Института могут формироваться:

- аттестационная комиссия;
- учебно-методическая комиссия;
- научно-технический совет и иные советы по различным направлениям деятельности Института;
- экспертные и иные комиссии.

Работа комиссий и советов осуществляется на основании Устава Университета, настоящего Положения и Положений о них, принятых в установленном порядке.

4.4. Полномочия Ученого совета Института:

- определяет приоритетные направления развития Института;
- рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;
- рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;
- рассматривает вопросы, связанные с участием Института в российских и международных научных и образовательных проектах;
- утверждает время, место и повестку дня конференции работников и обучающихся Института;

- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Института;
- заслушивает отчеты директора и при необходимости – руководителей направлений (подразделений), заведующих кафедрами, деканов факультетов и других сотрудников Института;
- выдвигает кандидатуры для выборов на должности деканов факультетов Института и заведующих кафедрами Института на Ученом совете Университета;
- на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, а также деканов факультетов Института и заведующих кафедрами Института в установленном порядке;
- ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной и научной работы Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более $\frac{1}{2}$ членов Ученого совета Института. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее $\frac{2}{3}$ членов Ученого совета Института.

Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Института.

4.5. Институт возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Института действует от имени Университета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором Университета.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Распоряжения директора Института обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте.

4.7. Директор Института может иметь заместителей, назначаемых ректором Университета, на срок полномочий директора Института.

Заместители директора Института по направлению деятельности назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8. Директор на принципах единонаочалия несет полную ответственность перед Ученым советом Института и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Института, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

Директор Института может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Института регламентируются в установленном порядке.

4.9. В пределах своей компетенции директор Института:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте;
- вносит предложения ректору Университета по изменению структуры и штатного расписания Института;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;
- по согласованию с руководителями основных образовательных программ различных направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Института, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Института и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов при исполнении функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, доверенностью ректора Университета.

5. Образовательная деятельность. Прием обучающихся

5.1. Институт осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: программам высшего образования (бакалавриат,

магистратура, аспирантура); среднего профессионального образования; реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и др.

5.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и Института.

5.3. Для организации образовательной деятельности, Институт осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия;
- формирует компетентностную модель выпускника по реализуемым образовательным программам;
- формирует учебные и рабочие учебные планы;
- разрабатывает и утверждает календарные графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника, и контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;
- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;
- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;
- поддерживает актуальность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;
- ведет документацию, необходимую для формирования личных дел обучающихся в период обучения;
- готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;
- формирует составы государственных экзаменационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;
- способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
- содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

5.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и активных методов обучения.

5.5. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Международная деятельность

6.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

6.2. В сфере международной деятельности Институт осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными вузами-партнерами Университета по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;
- разработку и реализацию совместно с внешними партнерами Университета образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;
- обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

6.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с соответствующими подразделениями Университета.

7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

7.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность в Институте является основной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений научно-исследовательской и инновационной работы осуществляется Ученый совет Института, координацию научной деятельности и оперативное управление в данной сфере осуществляет заместитель Директора Института, курирующий данное направление деятельности.

7.3. Определенными научно-исследовательскими программами и темами по различным направлениям деятельности Института может руководить научный руководитель Института, который назначается приказом ректора Университета из числа ведущих ученых, имеющих общественное признание в области науки, соответствующей профилю деятельности Института.

7.4. Основными задачами Института в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов;

- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

7.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов

научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

7.6. Содержание научно-исследовательской и инновационной деятельности Института и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами научно-исследовательской работы по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

7.7. Научно-исследовательская и инновационная деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

7.8. Научно-исследовательская и инновационная деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

7.9. Финансирование научно-исследовательской деятельности и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции и т.п.), направляемых в основном на развитие фундаментальных исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подготовка кадров высшей квалификации

8.1. Институт в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами РФ самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации.

8.2. Институт ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов.

8.3. Институт осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру соискателей, перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендии, отчисление по результатам аттестаций, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы обучения на другую, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.4. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на

базе Института могут создаваться диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

8.5. Диссертационные советы, осуществляющие свою деятельность на базе Института, создаются при Университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства Университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.6. Диссертационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Организация воспитательной работы

9.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

9.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- г) развитие студенческого самоуправления;
- д) организация студенческого досуга, помошь в реализации студенческих инициатив;
- е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

9.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Института, из числа работников Института, занимающихся учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны директору Института, руководителям основных подразделений Института.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеинститутских, общеуниверситетских, иных мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, взаимодействуют с родителями студента. Итоги работы кураторов и их отчеты регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

9.4. В Институте ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Ученом совете Института с приглашением на заседания преподавателей, сотрудников,

обучающихся и представителей общественных организаций Института. Программа утверждается директором Института.

9.5. В конце учебного года на Ученом совете Института заслушивается отчет директора Института (заместителя директора) по воспитательной работе, проводимой в Институте.

9.6. Директор Института принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и ее стимулирования.

9.7. Мероприятия в области социальной воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом Университета и Студенческим советом Института.

10. Обучающиеся Института

10.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

10.2. Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета.

11. Сотрудники Института

11.1. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала.

11.2. Права и обязанности работников Института определены действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

11.3. Преподаватели Института не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научной стажировки.

12. Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета

12.1. Институт в своей учебной, научной и хозяйственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Университет закрепляет за Институтом имущество, необходимое для организации его деятельности.

13.2. Институт обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

13.3. Институт руководствуется Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

13.4. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Института;

- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники.

13.5. Директор Института в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Института.

13.6. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

14. Делопроизводство Института

14.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Университета.

15. Заключительные положения

15.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Института, директора Института, Ученого совета Университета или ректора Университета, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

И.о. директора Института

С.Ю. Цёхла