

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Принято на заседании Ученого совета
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
**«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

протокол от 29.12.2014 г. №3

Утверждено приказом Ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
**«Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

от 31.12.2014 г. №99

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном
центре ноосферологии и устойчивого ноосферного развития
(структурное подразделение) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» от 4 августа 2014 г. N 1465-р, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Научно-образовательного центра ноосферологии и устойчивого ноосферного развития (далее – Центр), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Научно-образовательный центр ноосферологии и устойчивого ноосферного развития (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Сокращенное наименование на русском языке: НОЦ НУНР ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Центра: Российская Федерация, Республика Крым, 295007, г. Симферополь, проспект академика Вернадского, 2.

1.4. Центр является структурным научно-образовательным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Центр не является юридическим лицом.

Центр создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Программой развития Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными нормативными актами Университета и локальными нормативными актами Центра.

Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Центр осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.6. Центр, являясь структурным подразделением, Университета, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей

деятельности и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и исключительно в объеме делегированных Университетом полномочий.

Объем полномочий, предоставленных Университетом Центру в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

1.7. Центр находится в общем подчинении ректора Университета.

Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Центра осуществляют проректоры (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в Университете) и начальники Департаментов (Управлений), курирующих соответствующее направление.

Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Центром возлагается на директора Центра, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором Университета.

1.8. Центр имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Цели, виды деятельности и функции Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством реализации различных образовательных программ по направлениям деятельности Центра. Формирование ноосферного мышления.

2.1.2. Организация и проведение научных исследований по профилю научной и образовательной деятельности Центра, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия науки с образовательным процессом Университета на всех его стадиях, включая использование результатов исследований в лекционных курсах.

2.1.4. Использование базы Центра для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, для прохождения производственной и преддипломной практик, как условие подготовки конкурентноспособных специалистов.

2.1.5. Создание условий для эффективной подготовки научно-педагогических кадров.

2.1.6. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Центра.

2.1.7. Популяризация научных знаний о ноосфере.

2.1.8. Развитие материально-технической базы образовательного процесса, научных исследований в области ноосферологии и устойчивого ноосферного развития.

2.1.9. Использование полученных результатов в образовательном процессе, создание и развитие научных школ.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности (в том числе, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации):

2.2.1. Развитие и проведение научных исследований в области ноосферологии и устойчивого ноосферного развития.

2.2.2. Привлечение к исследованиям студентов, аспирантов и молодых специалистов.

2.2.3. Совмещение выполняемых научных исследований и разработок с образовательным процессом, обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов в различных областях науки.

2.2.4. Создание специальных междисциплинарных курсов в системе Университета и иных высших учебных заведениях Республики Крым.

2.2.5. Создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг по направлениям деятельности Центра.

2.2.6. Привлечение сотрудников Центра к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой студентов и стажировкой аспирантов по направлениям исследований в области ноосферологии и устойчивого ноосферного развития.

2.2.7. Создание музея ноосферного развития, разработка тематических экспозиций учебного и просветительского характера с использованием современных технологий.

2.2.8. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, молодежных школ и т.п. по направлениям деятельности Центра.

2.2.9. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Центра.

2.2.10. Подготовка и издание научной, методической и учебной литературы по направлениям деятельности Центра.

2.2.11. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Университетом.

2.2.12. Участие в конкурсах на получение грантов.

2.3. В сферу деятельности Центра входит выполнение следующих функций:

2.3.1 Организация эффективной методической и научно-исследовательской работы в Центре, в том числе своевременное выполнение утвержденных в соответствующем порядке научных планов и программ.

2.3.2. Проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научных должностей в Центре.

2.3.3. Повышение квалификации работников Центра, в том числе путем направления их на стажировку в ведущие российские и зарубежные научно-образовательные учреждения.

2.3.4. Своевременное внесение Ректору Университета предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда.

2.3.5. Создание условий для реализации творческих возможностей коллектива.

2.3.6. Обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Центром, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации.

2.3.7. Организация обеспечения образовательного процесса и научной работы в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью.

2.3.8. Соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

2.3.9. Качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3.10. Осуществление постоянного контроля за трудовой дисциплиной в Центре.

2.3.11. Ведение оперативного учета работников Центра, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения.

2.4. Перечень основных видов деятельности Центра не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе директора Центра в соответствии с Уставом Университета и утвержден в установленном порядке.

3. Структура Центра

3.1. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- научно-организационный отдел;

- отдел ноосферологии;
- отдел устойчивого ноосферного развития;
- хозяйственный отдел.

3.2. Руководители отделов подчиняются директору Центра. Права и обязанности руководителей отделов определяются должностными инструкциями, разработанными директором Центра и утвержденными директором в установленном порядке.

3.3. Центр может иметь другие структурные подразделения, которые создаются в установленном порядке. Структурные подразделения Центра осуществляют свою деятельность на основании Положений о них.

3.4. При выполнении заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров в Центре могут создаваться временные творческие группы на период выполнения данных работ.

3.5. Изменения в структуре Центра, создание и ликвидация структурных подразделений Центра осуществляются по решению Ученого совета Университета по представлению директора Центра и утверждаются приказом ректора Университета в установленном порядке.

4. Управление Центром

4.1. В соответствии с п. 1.7. оперативное управление Центром осуществляет директор Центра.

Общее руководство научной деятельностью Центра осуществляет научный руководитель.

4.2. Тематику работ Центра по представлению директора Центра согласовывает научный руководитель и утверждает проректор Университета по научной деятельности.

4.3. Научно-организационные и административно-хозяйственные вопросы выносятся на обсуждение научно-технического совета (далее-НТС), в состав которого входит научный руководитель (председатель НТС), директор, зам. директора, ученый секретарь (секретарь НТС), руководители структурных подразделений, представитель профсоюзной организации. Заседания НТС оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ученым секретарем.

4.4. Полномочия НТС:

- определяет научные направления и перспективы развития Центра;
- рассматривает вопросы создания и ликвидации подразделений Центра и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- утверждает планы и отчеты по научной и образовательной работе структурных подразделений Центра;

- рассматривает вопросы, связанные с участием Центра в российских и международных научных и образовательных проектах;
- заслушивает отчеты директора, руководителей структурных подразделений;
- рассматривает вопросы административно-хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

4.5. Центр возглавляет директор, назначаемый в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Директор подчиняется ректору Университета.

Директор Центра действует от имени Центра в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Центра ректором Университета.

Распоряжения директора Центра обязательны для всех работников Центра.

Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор Центра имеет заместителя, назначаемого ректором Университета, на срок полномочий директора Центра.

Заместитель директора назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором Университета по соответствующему направлению деятельности.

Объем полномочий заместителя определяется трудовым договором, должностной инструкцией, должностная инструкция подписывается Директором, трудовой договор – ректором.

4.6. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Университета за результаты работы Центра и отчетывается о своей работе по решению ректора на Ученом совете Университета.

Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и пр.) директору Центра регламентируются в установленном порядке.

4.7. В пределах своей компетенции директор Центра:

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- вносит предложения по изменению штатного расписания Центра;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Центра;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Центра и вносит на рассмотрение ректора Университета представления о назначении на должности работников Центра, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением всеми работниками Центра требований действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета при исполнении функциональных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, доверенностью ректора, настоящим Положением.

5. Международная деятельность

5.1. Центр участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.2. В сфере международной деятельности Центр осуществляет:

- участие во взаимодействии с иностранными научными организациями и вузами-партнерами Университета по вопросам научной и творческой деятельности;
- создание условий для международной академической мобильности сотрудников;
- внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Центре и Университете;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях, симпозиумах, семинарах.

6. Научно-исследовательская и образовательная деятельность

6.1. Научно-исследовательская и образовательная работа в Центре является частью основных видов деятельности Университета.

6.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений, координацию научной деятельности и управление ее организацией осуществляет научный руководитель Центра.

6.3. Научный руководитель Центра назначается приказом ректора Университета из числа ведущих ученых, имеющих общественное признание в соответствующей области наук.

6.4. Основными задачами Центра в сфере научно-исследовательской и образовательной деятельности являются:

- эффективное использование научного потенциала Центра для решения научно-исследовательских, учебно-методических и организационных задач, направленных на достижение стратегических целей Центра, реализацию программы развития;
- приоритетное развитие прикладных исследований, разработка и создание принципиально новых знаний, методик и т.д.;
- разработка и продвижение новых образовательных и исследовательских программ в области ноосферологии и устойчивого ноосферного развития;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов и молодых ученых к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;
- развитие и расширение международного гуманитарного сотрудничества с учебными заведениями и центрами.

6.5. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ Университета, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

6.6. Содержание научно-исследовательской деятельности Центра и его подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

6.7. Научная деятельность направлена на реализацию результатов прикладных исследований, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс.

6.8. Научные и учебные разработки работников Центра, оформленные для публикации, должны иметь ссылку о том, что они выполнены в рамках работ Центра.

6.9. Финансирование научно-исследовательской и образовательной деятельности осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета, направляемых на развитие исследований;
- грантов;

- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в т.ч. с зарубежными;
- средств из различных фондов, в т.ч. зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сотрудники

7.1. В Центре предусматриваются должности для научных, административных и хозяйственных работников.

7.2. Права и обязанности работников Центра определены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и Центра.

7.3. Все работники обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и директора Центра, научного руководителя, руководителей структурных подразделений.

7.4. Научные сотрудники Центра проходят аттестацию в соответствии с положениями, которые регламентируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

8. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

8.1. Центр в своей научной, организационной и финансово-хозяйственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. За Центром закреплено имущество, входящее в сводный баланс Университета.

9.2. В установленном порядке Центр обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

9.3. Центр руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

9.4. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Центра;
- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

9.5. Директор Центра в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Центра ректором Университета, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Центра.

9.6. Объем полномочий, передаваемых директору Центра на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, определяется доверенностью ректора.

10. Делопроизводство Центра

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и порядком, установленным локальными актами Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по инициативе НТС Центра, директора Центра, ученого Совета Университета или ректора Университета, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.