

РЕГЛАМЕНТ
предоставления и обработки отчетной информации
по реализуемым дополнительным профессиональным программам
в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок и сроки предоставления отчетной информации о реализуемых дополнительных профессиональных программах (далее — отчетная информация) в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее — Университет).

1.2. Основными участниками процессов, определяемых настоящим Регламентом, являются:

1.2.1. Отдел развития образовательных технологий управления развитием образования департамента образовательной деятельности Университета (далее — Отдел развития образовательных технологий);

1.2.2. Структурные подразделения и филиалы Университета.

1.3. Требования Регламента, используемые в нем определения и формы отчетности, учитывают внутреннюю отчетность Университета, информационные мониторинги, статистический учет и систему государственной статистики в Российской Федерации и не противоречат требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предоставление ежемесячной отчетной информации

2.1. Информация о реализации дополнительных профессиональных программ:

2.1.1. Структурные подразделения и филиалы Университета ежемесячно предоставляют информацию о реализации дополнительных профессиональных

программ (далее - ДПП) в отчитываемом структурном подразделении или филиале.

Форма отчета — приложение 1.

Отчетный период — календарный месяц (с первого по последнее число месяца).

Срок предоставления — до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Форма предоставления — электронная, по адресу: uro_oror_cfu@mail.ru, в виде сканкопии с подписью ответственного лица (директора структурного подразделения (филиала) Университета или руководителя подразделения, реализующего ДПО в структурном подразделении (филиале)).

В заголовке указывается наименование отчитываемого структурного подразделения (филиала) Университета.

Графа 2 — название реализованных в отчетном месяце ДПП.

Графа 3 — количество часов по ДПП.

Графа 4 — количество лиц, обученных по ДПП.

Графа 5 — сведения о документах о квалификации, выданных лицам, прошедшим обучение по ДПП. При выдаче диплома о профессиональной переподготовке в графе 5 указывается буква «Д», при выдаче удостоверения о повышении квалификации — буква «У».

Данные учитываются в том месяце, в котором закончена реализация ДПП и выдан документ о квалификации. Если в отчетном месяце не реализовывались ДПП, информация предоставляется с прочерками в графах с 1 по 5;

2.1.2. Отдел развития образовательных технологий оказывает консультационную поддержку структурным подразделениям и филиалам Университета при заполнении информации о реализации дополнительных профессиональных программ, осуществляет сбор отчетной информации от структурных подразделений и филиалов Университета;

2.1.3. Начальник Отдела развития образовательных технологий осуществляет анализ и обобщение предоставленных данных в единую информацию о реализации дополнительных профессиональных программ в

Университете в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Предоставление ежегодной отчетности

3.1. Статистические сведения о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 1-ПК:

3.1.1. Структурные подразделения ежегодно предоставляют статистические сведения за отчетный год о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 1-ПК во исполнение требований Министерства образования и науки Российской Федерации об обязательном предоставлении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, статистических данных о реализуемых дополнительных профессиональных программах.

Форма отчета и Указания по заполнению ФСН № 1-ПК размещаются ежегодно в Автоматизированной системе сбора, анализа и предоставления информации о реализации ДПП в Российской Федерации, имеющей адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://as-dpe.mon.gov.ru>.

Отчетный период — календарный год (с 1 января по 31 декабря отчетного года).

Срок предоставления — до 05 февраля года, следующего за отчетным.

Форма предоставления — в бумажном виде, по адресу: г. Симферополь, Проспект Академика Вернадского, 4, департамент по управлению делами, с сопроводительным письмом на имя проректора по учебной и методической деятельности Университета;

3.1.2. Филиалы предоставляют статистические сведения за отчетный год о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 1-ПК в электронном виде в Автоматизированной системе сбора, анализа и предоставления информации о реализации ДПП в Российской Федерации, имеющей адрес в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет: <http://as-dpe.mon.gov.ru> как филиал ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», до 15 февраля года, следующего за отчетным;

3.1.3. Отдел развития образовательных технологий осуществляет рассылку формы и указаний к заполнению отчета ФСН № 1-ПК;

3.1.4. Отдел развития образовательных технологий оказывает консультационную поддержку структурным подразделениям и филиалам Университета при заполнении формы ФСН № 1-ПК, осуществляет сбор отчетной информации от структурных подразделений Университета;

3.1.5. Начальник Отдела развития образовательных технологий осуществляет свод предоставленных структурными подразделениями данных по форме ФСН № 1-ПК в единый отчет и предоставляет статистические данные о реализуемых ДПП в Университете по форме ФСН № 1-ПК в электронном виде в Автоматизированной системе сбора, анализа и предоставления информации о реализации ДПП в Российской Федерации, имеющей адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://as-dpe.mon.gov.ru>, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Электронный реестр дополнительных профессиональных программ:

3.2.1. Структурные подразделения и филиалы Университета ежегодно предоставляют сведения о дополнительных профессиональных программах, реализуемых в структурном подразделении (филиале) Университета в рамках исполнения требований Министерства образования и науки Российской Федерации о формировании электронного реестра дополнительных профессиональных программ.

Форма отчета — приложение 2.

Отчетный период — текущий год.

Срок предоставления — до 10 июня текущего года.

Форма предоставления — электронная, в формате WORD, по адресу: ugo_orog_cfu@mail.ru, и в бумажном подтверждении, по адресу: г. Симферополь,

Проспект Академика Вернадского, 4, департамент по управлению делами, с сопроводительным письмом на имя проректора по учебной и методической деятельности Университета;

3.2.2. Отдел развития образовательных технологий оказывает консультационную поддержку структурным подразделениям и филиалам Университета при заполнении отчета, осуществляет сбор отчетной информации от структурных подразделений и филиалов Университета;

3.2.3. Начальник Отдела актуализирует предоставленную структурными подразделениями и филиалами Университета информацию о ДПП и осуществляет заполнение Электронного реестра дополнительных профессиональных программ, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://dpo.mirea.ru/ppk/>, в срок до 25 июня текущего года.

Начальник отдела
развития образовательных технологий



С.Н. Храпунова

Информация о реализации дополнительных профессиональных программ

В _____

(структурное подразделение (филиал))

№ п/п	Название ДПП	Кол-во часов по ДПП	Количество обученных по ДПП	Документ о квалификации (Д, У)
1	2	3	4	5
...				
	ИТОГО:	х		х
	<i>в том числе:</i> по программам ПК	х		х
	по программам ПП	х		х

Образовательная программа

1. Вид дополнительного образования: *(Указать вид программы из списка, ненужное удалить)*
 - Программа повышения квалификации
 - Программа профессиональной переподготовки
2. Наименование ДПП:
3. Данная ДПП рассчитана на слушателей, занимающихся следующим видом экономической деятельности: *(Выбрать из списка, ненужное удалить)*
 - Гостиницы и рестораны
 - Государственное управление
 - Здравоохранение и предоставление социальных услуг
 - Образование
 - Операции с недвижимым имуществом
 - Оптовая и розничная торговля
 - Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг
 - Предоставление услуг по внедрению персонального хозяйства
 - Производство и распределение электроэнергии, газа, воды
 - Рыболовство, рыбоводство
 - Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
 - Строительство
 - Транспорт и связь
 - Финансовая деятельность
 - Другое
4. Категория слушателей: *(Указывается категория слушателей, на которых направлена программа: уровень, направление (специальность), определенная характеристика профессиональной деятельности и т. д.)*
5. Аннотация: *(Предоставить краткую аннотацию программы)*
6. Ключевые слова (через пробел):
7. Объем ДПП в часах:

8. Форма обучения: *(Выбрать из списка ненужное удалить)*

- очная
- заочная

9. Реализация за счет: *(Выбрать из списка ненужное удалить)*

- Федеральный бюджет
- Бюджеты субъектов РФ
- По договорам с физическими лицами
- По договорам с юридическими лицами
- По договорам с физическими и с юридическими лицами
- за счет смешанного финансирования

10. Документ, выдаваемый по окончании обучения: *(Выбрать из списка ненужное удалить)*

- Удостоверение о повышении квалификации
- Диплом профессиональной подготовки с присвоением новой квалификации
- Диплом профессиональной подготовки без присвоения новой квалификации

11. ФИО ответственного лица за набор слушателей:

12. Телефон _____ ответственного _____ лица
(с кодом населенного пункта в формате (xxx) xxx-xxxx):

13. Адрес электронной почты:

14. Учебный план ДПОП (в формате MS WORD) **Предоставить в отдельном файле**

15. Направление (укрупненная группа): (Указать укрупненную группу согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
Например: 44.00.00 Образование и педагогические науки)

Реестр рассылки

1. Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение)
2. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение)
3. Медицинская академия им. С.И. Георгиевского (структурное подразделение)
4. Таврическая академия (структурное подразделение)
5. Институт экономики и управления (структурное подразделение)
6. Физико-технический институт (структурное подразделение)
7. Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)
8. Институт педагогического образования и менеджмента (филиал)
9. Евлаторийский институт социальных наук (филиал)
10. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
11. Прибрежно-аграрный колледж (филиал)
12. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал)
13. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал)
14. Таврический колледж (структурное подразделение)
15. Медицинский колледж (структурное подразделение)
16. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал)
17. Департамент образовательной деятельности

Начальник
отдела развития
образовательных ресурсов



С.Н. Храпунова