Приложение № 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

_____ С. Г. Донич

«13»апреля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ Л. В. Савченко

«13»апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В. И. ВЕРНАДСКОГО»
ПОЛОЖЕНИЕ

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее Положение) работников Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского (далее - КФУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»,
- утвержденный распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.07.2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.05.2008 г. № 225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.03.2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.07.2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 г. № 526н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительства»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2014 г. № 1536 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденного Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2014 г. № 620 «Об установлении соответствия должностей педагогических и научно-педагогических работников, установленных Кабинетом Министров Украины, номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в Российской Федерации»;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014);
- Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами;

- Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы г. Симферополь от 17 ноября 2014 года.

Настоящее Положение учитывает нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), педагогических работников, руководителей, служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих, медицинских работников, инженерно-технического и иного персонала.

Предусмотренная настоящим Положением система оплаты труда имеет стимулирующий характер, направлена на повышение качества и результативности труда работников КФУ и реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» путем:

доведения к 2018 году средней заработной платы педагогических работников среднего профессионального образования КФУ до средней заработной платы в регионе;

повышение к 2018 году средней заработной платы научно-педагогических работников КФУ до 200 процентов от средней заработной платы в регионе.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

– источники фонда оплаты труда;

– общий порядок формирования фонда оплаты труда и общие условия для всех категорий работников КФУ;

– размеры должностных окладов;

– условия оплаты труда руководящего состава КФУ (ректор, президент, проректоры, главный бухгалтер), руководителей, заместителей руководителя основных структурных подразделений, уровни оплаты труда работников различных профессионально-квалификационных категорий;

– порядок назначения выплат стимулирующего характера, наименование, условия предоставления и размеры выплат компенсационного характера;

– порядок формирования фонда и выплат по почасовой оплате труда;

– уровень выплат за знаки отличия в сфере образования и науки, здравоохранения;

– условия назначения и перечень премиальных выплат;

– порядок формирования штатного расписания.

1.3. Система оплаты труда работников КФУ формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ, содержащими нормы трудового права, в т.ч. Коллективного договора, а также настоящим Положением.

1.4. КФУ в пределах имеющихся средств на оплату труда за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного

задания по оказанию государственных услуг и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КФУ. Положение является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и (или) дополнений или его отмены.

1.6. Положение одобряется Ученым советом КФУ и утверждается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

– ***система оплаты труда*** – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений в зависимости от произведенных работниками затрат труда или по результатам труда;

– ***заработная плата*** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие выплаты и почасовой оплаты труда;

– ***должностной оклад*** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– ***почасовая оплата труда*** - оплата за часы педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, в случаях предусмотренных законодательством и настоящим Положением;

– ***компенсационные выплаты*** – выплаты, установленные в целях возмещения работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами, содержащими нормы трудового права (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению и иные выплаты компенсационного характера);

– ***стимулирующие выплаты*** – выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты);

– ***премия*** – единовременная выплата для поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности с целью повышения эффективности его труда;

– ***персональный повышающий коэффициент (индивидуальная стимулирующая выплата)*** – индивидуальная выплата, устанавливаемая работнику КФУ к размеру должностного оклада за качественные и количественные результаты работы, с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач.

– ***фонд оплаты труда*** – объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам КФУ.

– ***фонд стимулирующих выплат КФУ*** – это часть фонда оплаты труда КФУ, направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников КФУ;

– ***штатное расписание*** – организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должности, специальности, профессии с указанием квалификации в разрезе ПКГ, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов и компенсационные выплаты;

– ***профессионально-квалификационные группы (ПКГ)*** – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированных с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

– ***квалификационный уровень*** – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КФУ

2.1. Фонд оплаты труда работников КФУ формируется на календарный год из общей суммы денежных средств, направляемых на заработную плату работников за счет следующих источников финансирования:

– средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, образовательных программ, научных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторские разработок;

– средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;

– средства международных, российских научных и иных грантов;

– средства обязательного медицинского страхования;

– доходы от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками, государственных контрактов;

– средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

– средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;

– другие средства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2. В целях стимулирования добросовестного и качественного труда, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своей работы, в КФУ формируется объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера (фонд стимулирования), за счет которого устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IX данного положения.

2.3. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в КФУ утверждается штатное расписание. Штатные сотрудники КФУ, а также работники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 151, 282-288 Трудового кодекса РФ.

2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по занимаемым должностям устанавливаются приказом ректора по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

Должностные оклады по должностям, отнесенным к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, оформлены следующими приложениями:

– Приложение № 1 – Размеры должных окладов педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с группой и квалификационными уровнями.

– Приложение № 2 – Размеры должных окладов научных сотрудников в соответствии с группой и квалификационными уровнями.

– Приложение № 3 – Оклады медицинского персонала и специалистов в отрасли здравоохранения.

– Приложение № 4 – Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей подразделений среднего профессионального образования.

- Приложение № 5 – Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала высшего и дополнительного профессионального образования.
- Приложение № 6 – Размеры должностных окладов по занимаемым должностям руководителей высшего и дополнительного профессионального образования.
- Приложение № 7 – Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих.
- Приложение № 8 – Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства.
- Приложение № 9 – Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии.
- Приложение № 10 – Профессиональные квалификационные группы должностей работников средств массовой информации.
- Приложение № 11 – Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок, проектных учреждений, организациях архитектуры и градостроительной деятельности.

2.5. Университет в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах, имеющегося у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При изменении размеров должностного оклада в каждой ПКГ, установленных в приложениях 1-11 к указанному Положению соответствующие приложения подлежат переоформлению и утверждению в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Оплата труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – работника из числа ППС) КФУ включает должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

3.1. Формирование должностных окладов

3.1.1. Должности работника из числа ППС определяются Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.1.2. Должностной оклад работника из числа ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

3.1.3. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» должностной оклад работникам из числа ППС выплачивается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учётом выполнения учебной работы, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной работы. Максимальный объём учебной работы работника из числа ППС в учебном году устанавливается Коллективным договором и локальным нормативным актом КФУ.

3.1.4. Должностные оклады работников из числа ППС устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и утверждаются приказом ректора «Об утверждении структуры и штатного расписания».

3.1.5. Почасовая оплата труда работникам из числа ППС может осуществляться в порядке, определенном разделом XI указанного Положения.

3.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

3.2.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

3.2.2. Работникам из числа ППС структурных подразделений, реализующих программы высшего медицинского образования, ведущих лечебную или хирургическую работу устанавливаются стимулирующие выплаты к должностному окладу за лечебную работу в размере до 25 %.

IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

4.1. Формирование должностных окладов и выплат

4.1.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок (далее научные работники) устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни.

4.1.2. Заработная плата научного работника включает в себя должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

4.1.3. Должностной оклад выплачивается научному работнику за работу в течение нормы продолжительности рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

Оплата труда научного работника устанавливается исходя из занимаемой должности по ПКГ и квалификационному уровню в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права и проводимой аттестации.

К научно-исследовательской деятельности КФУ в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- работники из числа ППС, руководящие, научные и иные работники КФУ;
- работники других предприятий, учреждений, организаций;
- аспиранты и студенты.

Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских и проектных работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в КФУ, могут быть зачислены на полную ставку.

4.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

4.2.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат научным работникам регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

V. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Формирование должностных окладов

5.1.1. Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.1.2. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости КФУ.

Размер должностного оклада президента определяется трудовым договором.

5.1.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора КФУ.

5.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

5.2.1. Стимулирующие выплаты ректору устанавливает учредитель КФУ.

5.2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.2.3. Стимулирующие выплаты проректорам осуществляются по итогам работы с учетом перечня критериев оценки эффективности работы КФУ, а также показателей эффективности работы по соответствующим направлениям деятельности, курируемых проректорами.

5.2.4. Стимулирующие выплаты главному бухгалтеру осуществляются по итогам работы за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности КФУ.

VI. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

6.1. Формирование должностных окладов

6.1.1. Оплата труда административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала включает в себя: должностные оклады, компенсационные и, стимулирующие выплаты.

Размеры должностных окладов административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала представлены в Приложениях № 4-7 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов директоров департаментов, начальников управлений, начальников отделов, иных руководителей структурных подразделений устанавливаются в соответствии с приложением и штатным расписанием. Размеры должностных окладов заместителей начальников (директоров, начальников отделов, иных руководителей структурных подразделений) устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов начальников (директоров, заведующих, иных руководителей).

6.1.2. Индивидуальные стимулирующие выплаты (персональный повышающий коэффициент) устанавливаются административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу согласно разделу IX настоящего Положения.

6.1.3. Продолжительность рабочего времени для сотрудников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в размере 40 часов в неделю, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.4. Оплата труда медицинских работников и работников прочих отраслей, не относящихся к педагогическим работникам и преподавателям сферы научных исследований и разработок КФУ, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности, утвержденных Приложениями № 3, 7-11 к настоящему Положению.

6.2. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

6.2.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

6.2.2. Премирование руководителей осуществляется на основании приказов ректора и регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

VII. ОПЛАТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Размеры должностных окладов преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — преподаватели СПО) определяются на основании Отраслевого соглашения по организациям, находящимися в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Для преподавателей СПО по норме часов преподавательской работы 720 часов в год, на начало учебного года устанавливается средняя месячная заработная плата путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы (должностной оклад) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Для педагогических работников ставки заработной платы определяются с учётом образования, стажа педагогической работы, ученой степени, звания, наличия первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Размеры и условия дополнительных выплат за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, руководство цикловыми комиссиями и иные виды работ, предусмотренные отраслевым соглашением и необходимостью реализации образовательных программ СПО, для которых предусмотрены нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, предусматриваются в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) помимо установленных им фиксированных размеров оплаты труда (должностного оклада).

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов.

Тарификационный список преподавателей СПО и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному

стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объём учебной нагрузки преподавателей СПО на учебный год.

7.2. Продолжительность рабочего времени для преподавателей СПО устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.3. Заработная плата преподавателей СПО включает в себя: должностной оклад, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, почасовую оплату труда.

Кроме того преподавателям СПО устанавливаются надбавки за дополнительную педагогическую работу в следующем размере:

– за проверку тетрадей и письменных работ 5% от почасовой оплаты нагрузки по выполнению данной работы;

– за заведование кабинетом, классное руководство, руководство цикловыми комиссиями - 5 % от должностного оклада полной занятости.

7.4. Формирование стимулирующих и компенсационных выплат

7.4.1. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат преподавателям СПО регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

VIII. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

8.1. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу и в абсолютной величине по соответствующим ПКГ и профессионально-квалификационным уровням.

8.2. В КФУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат для сотрудников:

8.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест) - минимальный размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями составляет четыре процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ч. 2 ст. 147 ТК РФ). В университете принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата должна быть отменена;

8.2.2. При выполнении работ различной квалификации труд оплачивается по работе с более высокой квалификации;

8.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) в размере до

50% от оклада по совмещаемой должности. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата оформляется приказом ректора;

8.2.4. Доплата за расширение зоны обслуживания в размере до 50 % от должностного оклада. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора;

8.2.5. Доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора;

8.2.6. Выплаты за сверхурочную работу, которые составляют за первые два часа работы не менее чем полуторного размера, за последующие часы – не менее чем двойного размера часовой тарифной ставки от установленного должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.2.7. За работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 % части должностного оклада (ставки) за час работы работника.

Размер части должностного оклада (ставки) за час работы определяется путём деления должностного оклада (ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

8.2.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный

день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки выплат сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.2.9. Выплаты в размере 10 % постоянно работающим в подвальных помещениях, книгохранилищах библиотек;

8.2.10. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

8.3 Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учетный период - квартал).

8.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

IX. ФОРМИРОВАНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

9.1. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении КФУ финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели и/или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты должностных окладов.

9.2. В соответствии с трудовым законодательством РФ, перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», в КФУ применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы в КФУ, выслугу лет в КФУ.

4. Надбавка медицинским работникам за наличие квалификационной категории.

5. Премиальные выплаты по итогам работы.

9.2.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются:

- за сложность, напряженность и специальный режим работы;

- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании;

- за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж КФУ;

- за авторство учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций, учебников и монографий по своему направлению деятельности;

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;

- за активное участие в практической подготовке студентов, руководстве и работе студенческого конструкторского бюро, научно-исследовательской деятельности студентов;

- за высокий уровень проведения научных и научно-технических исследований и их внедрение в учебный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов,

- за публикационную активность, особенно в высокорейтинговых международных журналах;

- за разработку и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям развития науки, техники и технологии, плодотворную работу в учебно-методических советах;

- за развитие международного сотрудничества;

- за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии;

- укрепление плановой и финансовой дисциплины;

- за введение в гражданско-правовой оборот охраняемых служебных результатов интеллектуальной деятельности;

- за получение КФУ документа, удостоверяющего исключительное право КФУ на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- за инновационную устремленность, освоение новых технологии и методологий в научной и педагогической деятельности;

- за активное участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества;

- за активное участие в подготовке и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества в подразделениях КФУ;

- другие выплаты, предусмотренные критериями рейтинговой оценки.

9.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

- за качественную и срочную работу;

- за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;

- за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания;

- за применение иностранного языка в работе;

- за классность водителям (1-го класса -25%, 2-го класса - 10% к должностному окладу);

- другие выплаты за качество выполняемых работ.

9.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы в КФУ, выслугу лет в КФУ устанавливаются приказом ректора КФУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

Размер выплат устанавливается до 15 % за стаж работы от 5 до 10 лет, до 20 % за стаж работы свыше 10 лет от базового (минимального) оклада соответствующей ПКГ и квалификационного уровня.

9.2.4. Надбавка за наличие квалификационной категории медицинским работникам устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

9.2.5.Премиальные выплаты – разновидность стимулирующих выплат, которые устанавливаются и выплачиваются по итогам работы за определенный период и выплачиваются единовременно при наличии в распоряжении КФУ финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, в том числе при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премиальные выплаты устанавливаются в следующих случаях:

- за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью КФУ;

- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в КФУ (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (руководителя подразделения);

- разовая стимулирующая выплата за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

- единовременная поощрительная выплата, связанная с обеспечением уставной деятельности КФУ;

- за бесперебойную работу отопительных систем в осенне-зимний период;

- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;

- за эффективную работу по организации, распространению, оказанию, платных услуг, предусмотренных законодательством;

- за интенсивность работы при проведении творческих, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов;

- за подготовку призеров олимпиад в творческих и профессиональных конкурсах;

- за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских кандидатских диссертаций;

- за количество инициируемых работником исследований;

- за количество публикаций в открытой печати научных результатов;

- за создание или внедрение служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы;

- за повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.);

- за профориентационную работу;

- за активное участие в лицензировании и аккредитации основных образовательных программ;

- за особые достижения в труде и заслуги перед КФУ, в том числе в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 и каждые последующие 5 лет) в размере до 50 % должностного оклада, а также выходом на пенсию;

- другие премиальные выплаты.

При назначении премиальных выплат указываются конкретные виды выполненных работ или иные основания назначения премии.

Премиальные выплаты устанавливаются приказом ректора по представлению проректора, руководителя структурного подразделения или прямым решением ректора в соответствии с непосредственной подчиненностью.

Премирование руководителей структурных подразделений осуществляется только после вынесения Министерством образования и науки РФ приказа на премирование ректора. Конкретный размер премиальной выплаты устанавливается ректором по результатам деятельности и финансовым результатам.

9.2.6. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений и филиалов на основе эффективности деятельности подразделения, в том числе по показателям, предусмотренным п. 9.2.1.

9.2.7. Персональный повышающий коэффициент (ППК), который назначается в размере, установленном приказом ректора КФУ по собственной инициативе или по представлению руководителей структурных подразделений, по следующим критериям:

- ППК к окладу работника, устанавливаемый ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

- ППК по занимаемой должности, профессии, в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности и других критериев значимости должности или профессии;
- ППК по структурному подразделению, устанавливаемый при наличии особой важности и ответственности деятельности подразделения для всего КФУ независимо от профиля его деятельности.

ППК устанавливаются на определенный срок, но не более 1 (одного) календарного года, в соответствии с разделом X настоящего Положения.

9.2.8. Выплаты за знаки отличия (ВЗО) - разновидность стимулирующих выплат, которые выплачиваются работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и/или Украины, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (руководящим работникам при условии соответствия почётного звания профилю учебного подразделения, а педагогическим работникам – при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности). Размер указанной стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора составляет до 20 % от должностного оклада.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания Крыма, название которых начинается со слов «Заслуженный» осуществляются к соответствующим профессиональным праздникам в размере 50 % должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

Основанием для начисления ВЗО за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ (Украины), приказ Министра Минобрнауки РФ (Украины), нормативно-правовой акт Республики Крым (Автономной Республики Крым), а также наградной документ.

ВЗО работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности.

ВЗО выплачиваются работникам, имеющим звания «академик» и «член-корреспондент» Академии наук и государственных отраслевых академий наук Российской Федерации (Украины). Размер указанной стимулирующей выплаты устанавливается приказом ректора.

ВЗО устанавливаются только штатным сотрудникам, работающим по основному месту работы. В случае, если работник имеет два звания, то ВЗО устанавливается один раз. Начисление ВЗО осуществляется из фонда стимулирования труда КФУ при наличии финансовых средств.

9.3. При определении стажа работы сотрудников в КФУ учитывается стаж работы в научных и образовательных организациях, на базе которых в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.08.2014 № 1465-р, создан КФУ.

9.4. Конкретные размеры стимулирующих выплат зависят от наличия фонда стимулирования и его распределения на основании итоговых показателей в общей оценке деятельности КФУ. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

X. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ КФУ

В целях достижения ключевых стратегических показателей развития Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского для работников, занятых по основному месту работы, могут устанавливаться индивидуальные стимулирующие выплаты из фонда стимулирующих выплат КФУ.

10.1. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат для работников из числа ППС осуществляется на основании формализованных показателей и критериев эффективности работы в соответствии с принципами, указанными в пункте 4.5 Коллективного договора.

10.2. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат для научных работников (НР) осуществляется за достигнутые показатели по выполнению фундаментальных и прикладных исследований по важнейшим научным направлениям, повышению научного уровня, значимости и эффективности проводимых научных исследований. Расчет данных выплат осуществляется Департаментом научно-исследовательской деятельности.

В пределах ФОТ по конкретной теме руководитель работы имеет право вносить предложения по установлению индивидуальных стимулирующих выплат для НР после выполнения всех финансовых обязательств перед КФУ в соответствии с указанным перечнем стимулирующих выплат.

10.3. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат для административно-управленческого персонала устанавливается Ректором КФУ в виде повышающего коэффициента к окладу с учетом достигнутых показателей и выполняемого объема работ.

10.4. Формирование индивидуальных стимулирующих выплат отдельных категорий работников из числа обслуживающего персонала осуществляется за достигнутое превышение базовых показателей выработки продукции, товаров, работ, услуг. По научно-техническим работникам показатели выработки работ (услуг) и коэффициенты трудового участия устанавливаются с учетом выполнения определенных работ по заказам юридических и физических лиц.

Базовые показатели и порядок расчета стимулирующих выплат утверждается Ректором КФУ по представлению руководителя соответствующего подразделения, согласованного проректором по финансовой и экономической деятельности и Профсоюзным комитетом.

XI. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА

11.1. Почасовой фонд формируется Департаментом образовательной деятельности, на основе расчета часов на текущий учебный год, в пределах средств фонда оплаты труда текущего финансового года и согласуется с Департаментом планово-экономической работы.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты

труда может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС. Оплата производится в размерах, установленных приказом ректора, и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации на основании служебной записки проректора с положительной резолюцией ректора.

11.2. Почасовая оплата труда для штатных работников в КФУ применяется при оплате:

- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;
- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в КФУ, в том числе членов и председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- труда работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;
- руководства практикой студентов в школах, на предприятиях и в организациях;
- работы по приему вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста;
- секционной (кружковой) работы со студентами;
- работы со слушателями, получающими дополнительное образование.

11.3. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается Департаментом образовательной деятельности по представлению руководителей структурных подразделений в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается ректором.

В общую нагрузку не включаются:

- работа председателей ГАК и ГЭК;
- услуги работников по организации и проведению практики студентов КФУ по месту прохождения практики;
- руководство аспирантами, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюктуре);
- работа по приему вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры.
- работы со слушателями, получающими дополнительное образование;

- работы с иностранными гражданами устанавливается соответствующими структурными подразделениями КФУ согласно их планам работы в текущем учебном году и утверждается ректором.

11.4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

11.5. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам Департамента планово-экономической работы и утверждаются ректором на учебный год по согласованию с профсоюзной организацией.

Размер ставок почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений, согласованного с Департаментом планово-экономической работы.

При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер почасовой ставки устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в КФУ, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в реализуемые КФУ основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета.

XII. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

12.1. В университете формируется единое штатное расписание по категориям работников и включает в себя все должности специалистов, служащих и рабочих. Штатное расписание утверждается ректором ежегодно. Численный состав работников КФУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

12.2. В штатном расписании КФУ предусматриваются должности профессорско-преподавательского, медицинского, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного, научно-технического, научно-вспомогательного, руководителей научных подразделений, прочего обслуживающего персонала. Наименование должностей в штатном расписании должно соответствовать "Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов" (ОКПДТР), Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37.

12.3. Количество штатных единиц работников из числа ППС формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и установленного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного ППС, и утверждается на учебный год.

12.4. Количество штатных единиц научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала составляется на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и научных тем, в пределах объемов субсидии на выполнение государственного задания на выполнение работ и средств от приносящей доход деятельности (договоры с заказчиком и контракты).

12.5. Штатное расписание по остальным категориям персонала формируется согласно утвержденной структуре вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой университета, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования. Штатное расписание составляется по структурным подразделениям и филиалам.

12.6. На период предоставления работнику из числа ППС отпуска по уходу за ребенком до достижения 1,5 или 3 лет в штатное расписание по занимаемой им должности могут вноситься изменения в части ученого звания и степени на период, не превышающий срок выхода основного работника из отпуска.

12.7. Изменения штатного расписания утверждаются приказом ректора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с юридической службой и управлением кадров.

XIII. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Согласованное с профсоюзным комитетом настоящее положение является приложением к коллективному договору.

13.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения сотрудников или профсоюзного комитета КФУ.

13.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются согласительной комиссией по разработке коллективного договора. В случае принятия положительного решения предложения оформляются в установленном порядке, согласовываются с профсоюзным комитетом КФУ и утверждаются ректором.